



2025 年度 神戸市職員 (保育士(社会人枠)) 採用選考案内



- 採用予定日：2026 年 4 月 1 日
- 受付期間：2025 年 10 月 1 日（水）～10 月 30 日（木）正午まで

～神戸市職員(保育士(社会人枠))採用選考における注意点～

- 受験資格は「2026 年 4 月 1 日現在において年齢が 30 歳以上 62 歳未満の人(1964 年 4 月 2 日から 1995 年 4 月 1 日までの間に生まれた人)」です。
- 2025 年 6 月に実施した保育士の採用選考を受験した方は、受験できません。

1 選考区分・採用予定数・受験資格等

選考区分	採用 予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
保育士（社会人枠）	約 10 名	2026 年 4 月 1 日 現在 <u>30 歳以上 62 歳未満</u>	次の各号の一に該当する人 ア 厚生労働大臣が指定する保育士を養成する学校その他の施設を卒業した人及び 2026 年 3 月までに卒業見込みの人 イ 都道府県知事の実施する保育士試験に合格した人及び 2026 年 3 月までに保育士試験に合格する見込みの人

○上表にかかわらず、地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第 16 条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②1999 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

2 選考日程・場所・選考科目

(1) 第 1 次考査

日程・場所	選考科目	内 容
日程：2025 年 11 月 16 日（日）午後 場所：三宮研修センター（予定） 〔選考会場案内図参照〕	適性検査 (SPI3)	基礎能力検査、性格検査を択一式により行います。 ※性格検査は面接試験の参考とします。

(2) 第 2 次考査

日程・場所	選考科目	内 容
2025 年 12 月中下旬に実施予定です。 日程や場所等の詳細については、 第 1 次考査合格者に通知します。	実技能力 (ピアノ演奏・ 手遊び)	ピアノ演奏：バイエルの 66, 72, 77, 78, 85 番の中から 1 題 を出題しますので、課題曲を演奏していただきます。 手遊び：乳幼児向けの手遊びを行っていただきます。
	実技能力 (保育実演)	実際の保育業務を想定した実演（ロールプレイ）を行って いただきます。
	面接	個別面接（対面）により行います。

【注意点】第 2 次考査の面接の日程については神戸市が指定します。個別の事情による日程変更には原則応じられません。

3 合格発表

(1) 第1次考査

2025年12月上旬に神戸市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
その際、第2次考査の案内を掲載しますので、必ず内容を確認してください。

(2) 第2次考査

2026年1月上旬に第1次考査と同様の方法で合格者の受験番号を発表します。
なお、合格者には合格通知書を郵送しますが、不合格者には通知しません。

(3) 合格者の決定

○第1次考査

第1次考査の成績により決定します。

○第2次考査

第1次考査および第2次考査の総合成績により決定します。

(4) 選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

① 対象者：選考不合格者

② 内 容：総合成績ランク

③ 期 間：第1次考査、第2次考査それぞれの合格発表日から1月以内

④ 手 続：成績通知請求書に必要事項を記入し、宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。
詳細は選考時にお知らせいたします。 ※電話等でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

(1) 第1次考査の合格者のうち、すでに保育士資格を有する受験者については、児童福祉法第18条の20の4の規定に基づき、「保育士特定登録取消者管理システム」により、児童生徒性暴力等(※1)を行ったことにより保育士登録を取り消された者等(以下、「特定登録取消者」といいます。)に該当するか否かの検索を行います。予めご了承ください。

(※1) 教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律第2条第3項に規定する行為をいいます。

(2) 対象者が特定登録取消者に該当することが判明した場合、第2次考査の評価にかかわらず、不合格とする場合があります。

(3) 受験資格がないこと、または申込記載事項やエントリーシート等の提出書類の記載事項が正しくないこと等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

(4) 採用の時期は、原則として**2026年4月1日となります。**(欠員状況等に応じて前倒しとなる場合があります。)

(5) 最終合格者とは別に、採用状況に応じて採用される「補欠合格者」として合格とする場合がございます。補欠合格者については、ホームページには受験番号を掲載せず、文書のみで通知いたします。

(6) 補欠合格者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。

(7) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

(8) 日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。

(9) 提出書類、採用試験の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります。

5 職務内容等

採用された人は、概ね以下の業務に従事します。

なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

職 務 内 容
保育所での乳幼児の保育、児童発達支援センターでの障害児への療育支援、 こども家庭センター(一時保護所)での保育及び支援 等

6 給与・勤務条件等

(1) 給与（初任給等）

【初任給のモデルケース】（大学卒・短大卒の場合）

職務経験年数 () 内は想定年齢		初任給 (地域手当を含む)
大学卒	8 年(30 歳)	約 295,000 円
	18 年(40 歳)	約 343,000 円
	28 年(50 歳)	約 371,000 円
短大卒	10 年(30 歳)	約 285,000 円
	20 年(40 歳)	約 334,000 円
	30 年(50 歳)	約 368,000 円

- ① この額は2025 年4 月1 日現在の額です。
- ② 初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。
※上表は、大学卒で、本市職員と同種・正規の職務経験を有する方のモデルケースです。
※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書など、最終学歴や経歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。
- ③ 初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。
- ④ 表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4. 6 月分/2024 年度実績）、退職手当などが支給されます。

(2) 勤務時間・休日等 ※勤務場所などによって異なる場合があります。

- 勤務時間：平日 7 時間 25 分・土曜日 6 時間 40 分（早出・遅出あり）
- 休日：土曜日（4 週に 1 回の頻度で勤務有）、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
- 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- 試用期間：6 ヶ月
- 福利厚生：共済制度(病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等)、地方公務員災害補償制度など

7 申込手続

(1) 提出書類

以下の各データを事前にご用意の上、申込フォームにアクセスし、画面の指示に従って添付をお願いします。

- ① エントリーシート
 - ・エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページに掲載されている様式に記入・作成してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
 - ・エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
 - ・添付ファイル名は、必ず「ES_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの拡張子は pdf 形式または docx 形式とし、10MB 以内としてください。
- ② 課題レポート
 - ・A4 ワード 1 ～ 2 枚（1,000 字～2,000 字）。詳細は別紙「課題レポートについて」をご参照ください。
 - ・課題レポートは、面接の際の資料として用います。配点はありません。
 - ・添付ファイル名は、必ず「課題レポート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの拡張子は pdf 形式または docx 形式とし、10MB 以内としてください。
- ③ 顔写真
 - ・申込前 3 ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの
 - ・添付ファイル名は、必ず「顔写真_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの拡張子は、jpg 形式、png 形式、または jpeg 形式とし、10MB 以内としてください。
- ④ 資格証明書の写し
 - ・保育士証を既に取得されている場合のみ添付してください。
 - ・添付ファイル名は、必ず「保育士証_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
 - ・データの形式は、pdf、jpg、png のいずれかとし、10MB 以内としてください。

(2) 申込フォーム

<https://fd321260.form.kintoneapp.com/public/000003077b3cb8a0792b6912b907e974699d42112ea0740e70595801fc85aec7>

※氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。（※備考入力例：外字使用有り「辻」）

※送信後すぐに自動で返信メール（受付完了連絡）が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先（神戸市総合コールセンター）または、神戸市こども家庭局こども企画課（メールアドレス：hoikushi_saiyou@city.kobe.lg.jp）に必ずお問い合わせください。

(3) 注意事項

○申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。

○「@form.kintoneapp.com」及び「@city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

○上記受付期間中に受信したものを有効とします。

○申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手续を行ってください。

○複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。

○申込みフォーム及びエントリーシートへは、必要事項を漏れなく記載してください。記載不備による選考上の不利益については、一切責任を負いません。

○登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

○使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

○申込みにあたってご不明な点は、問合せ先（神戸市総合コールセンター）または、神戸市こども家庭局こども企画課（メールアドレス：hoikushi_saiyou@city.kobe.lg.jp）までお問い合わせください。

(4) 申し込み後の流れ

① 11月上旬に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。併せて受験票兼申込票についても送付します。

② 受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。

③ 上記②の「受験票」、「申込票」を、第1次考査当日に持参してください。

■よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。

申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。セキュリティの状態に十分留意した上で家族や知人、公共で利用できるパソコン等を活用して申込みを行ってください。

②エントリーシートを添付しようとすると、エラーメッセージが出るのですが。

容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

選考時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

8 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ（下記参照）にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumusyokuin.html)

〈選考会場案内図〉



交 通 JR・阪神・阪急・市営地下鉄(海岸線・山手線) 三宮駅

アクセス ■ JR三ノ宮駅中央改札口からフラワーロードを南へ徒歩5分
JR三ノ宮駅中央改札口から地下道の(神戸市役所方面)
地下道【C5】出口

■ 地下鉄・阪急・阪神「三宮」徒歩5分

■ 車でお越しの時

阪神高速[京橋]インターを出て、フラワーロードを北向き
三宮方面 約3分

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市お問い合わせセンター（年中無休 8:00～21:00）

電話：0570-083-330 または 078-333-3330

2025 年 10 月 発 行
神 戸 市