

## 郵送提出のお願い

指定建築設備・防火設備の定期報告書の提出は、円滑で効率的な対応を行うため、下記のとおり、郵送での提出をお願いいたします。

## I 提出方法・流れ

1. 記録が残るレターパック（プラス、ライト）または簡易書留に、次の①～④を封入の上、下記Ⅱの提出先に送付してください。

- ① 定期報告書 2 部（正・副）
- ② 概要書 1 部
- ③ 返信用のレターパックまたは封筒（必要な切手を貼って下さい）  
※宛先を明記してください。  
※同封されていない場合、着払いによる返送または窓口受取となります。
- ④ ご担当者の連絡先（御名刺でも可）  
※内容に関する質疑対応等で、連絡する場合があります。

2. 郵送後の流れ

- ①担当課で書類を受け取りましたら、内容を確認します。
- ②書類に不備がない場合、受け取った日を受付日とします。
- ③書類に不備等がある場合、前記 1. ④のご担当者様に確認・修正等の連絡をします。修正等が終了した時点を受付日とします。  
※内容確認に時間を要する場合がありますので、ご了承ください。  
※訂正の内容によっては、来所をお願いする場合があります。
- ④受付処理を行った後、副本を返送します。

## Ⅱ 問合せ先・提出先（担当課）

<問合せ先>

神戸市 建築住宅局 建築指導部 建築安全課 設備担当

電話番号：078-595-6563

メールアドレス：kentikuanzen\_setubi@office.city.kobe.lg.jp

<提出先>

下記を切り取ってご利用下さい。

〒651-0083

神戸市中央区浜辺通 2 丁目 1-30 三宮国際ビル 5 階

神戸市 建築住宅局 建築指導部 建築安全課

設備担当（窓口⑪）

TEL：078-595-6563

定期報告書在中

## 提出書類等のご案内 (指定建築設備)

提出書類がそろっているか確認してください。

なお、内容欄の※印の様式は、神戸市・定期報告制度（指定建築設備・防火設備）のホームページの「様式ダウンロード」に掲載しています。

チェック	項目	内容	部数
<input type="checkbox"/>	1. 報告書の表紙	※ 神戸市様式・表紙（指定建築設備）	2部
<input type="checkbox"/>	2. 定期検査報告書	※ 定期検査報告書 ※ 検査結果表 ※ 検査結果表別表（測定表） ※ 検査結果表別添（関係写真） <input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 系統図・各階平面図等 （設備位置を明記）	2部 （正・副）
上記1, 2は、1部ずつ（正・副）、綴じてください。			
<input type="checkbox"/>	3. 概要書	※ 定期検査報告概要書	1部
<input type="checkbox"/>	4. ご担当者の連絡先 （様式任意、名刺可）	<input type="checkbox"/> 会社名、氏名、電話番号、メールアドレス等 提出書類の内容に関する質疑応答で連絡する場合があります。	1部
<input type="checkbox"/>	5. 返信用レターパック （又は返信切手を貼った封筒）	<input type="checkbox"/> 返信先を明記してください。 副本が入る大きさ・厚さとしてください。 ・料金が不足しないようにご注意ください。	1部

## 提出書類等のご案内（防火設備）

提出書類がそろっているか確認してください。

なお、内容欄の※印の様式は、神戸市・定期報告制度（指定建築設備・防火設備）のホームページの「様式ダウンロード」に掲載しています。

チェック	項目	内容	部数
<input type="checkbox"/>	1. 報告書の表紙	※ 神戸市様式・表紙（防火設備）	2部 (正・副)
<input type="checkbox"/>	2. 定期検査報告書	※ 定期検査報告書（防火設備） ※ 検査結果表 ※ 検査結果表別添1（検査結果図） ※ 検査結果表別添2（関係写真） <input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 各階平面図等（防火設備位置を明記）	
上記1, 2は、1部ずつ（正・副）、綴じてください。			
<input type="checkbox"/>	3. 概要書	※ 定期検査報告概要書	1部
<input type="checkbox"/>	4. ご担当者の連絡先 (様式任意、名刺可)	<input type="checkbox"/> 会社名、氏名、電話番号、メールアドレス等 提出書類の内容に関する質疑応答で連絡する場合があります。	1部
<input type="checkbox"/>	5. 返信用レターパック (又は返信切手を貼った封筒)	<input type="checkbox"/> 返信先を明記してください。 副本が入る大きさ・厚さとしてください。 <b>・料金が不足しないようご注意ください。</b>	1部