



2026年度 神戸市職員 (司書)採用選考案内



●選考日程：2026年6月21日（日）

※やむを得ず選考日程等を変更することがあります。

その場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

●受付期間

【インターネット受付】2026年4月17日（金）～5月26日（火）正午まで

1 選考区分・採用予定数・受験資格等

選考区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
司書	若干名	2027年4月1日時点 40歳未満	図書館法第5条で規定する司書となる資格を有する人又は2027年3月までに取得する見込みの人

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②1999年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

2 選考日程・場所・選考科目

(1) 第1次考査

日程・場所	選考科目	内容
日程：2026年6月21日（日） 場所：神戸市外国語大学（予定） （神戸市西区学園東町9-1）	適性検査 （SPI 3）	基礎能力検査、性格検査を択一式により行います。 ※性格検査は面接の参考とします。
	専門	選考区分に対応する専門的知識について記述式により行います。 【出題分野】文部科学省令で定める「図書館に関する科目（甲群）」

(2) 第2次考査

日程・場所	選考科目
2026年7月14日（火）～17日（金）のいずれか1日 日程や場所等の詳細については、第1次考査合格者に通知します。	グループワーク
	個別面接

3 合格発表

(1) 第1次考査

2026年7月上旬に、神戸市ホームページにおいて合格者の受験番号を掲載します。なお、発表日は第1次考査当日にお知らせします。

(2) 第2次考査

2026年8月上旬に、神戸市ホームページにおいて合格者の受験番号を掲載します。なお、発表日は第2次考査当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 合格者の決定

○第1次考査

第1次考査の成績により決定します。

○第2次考査

第1次考査および第2次考査の総合成績により決定します。

(4) 選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

① 対象者：選考不合格者

② 内容：総合成績ランク（不合格者における成績の順位区分）

③ 期間：第1次考査、第2次考査それぞれの合格発表日から1月以内

④ 手続：成績通知請求書に必要事項を記入し、宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。

詳細は選考時にお知らせいたします。 ※電話等でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

(1) 受験資格がないこと、または申込記載事項やエントリーシート等の提出書類の記載事項が正しくないこと等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

(2) 採用の時期は、原則として**2027年4月1日**となります。（欠員状況等に応じて前倒しとなる可能性があります。）

(3) 採用には司書となる資格が必要です。採用予定日までに免許を取得できない場合は採用されません。

(4) 最終合格者とは別に、採用状況に応じて採用される「補欠合格者」として合格とする場合がございます。補欠合格者については、ホームページには受験番号を掲載せず、文書のみで通知いたします。

(5) 補欠合格者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。

(6) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

(7) 日本国籍を有しない方は、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません

5 職務内容等

採用された人は、神戸市立中央図書館等において、司書の業務に従事します。

6 給与・勤務条件等

(1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大 学 院 修 了	約279,000円
大 学 卒	約265,000円

【初任給の例】

(大学卒の方の場合)

正規の職務経験年数 ()内は想定年齢	初任給 (地域手当を含む)
6年 (28歳)	約284,000円
9年 (31歳)	約288,000円
12年 (34歳)	約293,000円
15年 (37歳)	約298,000円

① この額は2026年4月1日現在の額です。

② 初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。

※上右表は、大学卒で、本市職員と同種・正規の職務経験を有する方のモデルケースです。

※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書など、最終学歴や経歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。

③ 初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。

④ 上表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.65月分・2025年度実績）、退職手当などが支給されます。

(2) 勤務時間・休日等

●勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間）

●休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

配属先によっては交代勤務や、土曜日、日曜日、祝日出勤がある場合があります。

●休 暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

●試用期間：6ヶ月

●福利厚生：共済制度（病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等）、地方公務員災害補償制度など

7 申込手続

注意事項

- 申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 申込み期間は、4月17日(金)から5月26日(火)正午までです。(受付期間中に受信したものを有効とします。)
- 複数の申込みは出来ません。複数の申込みをした場合、最初に受信したものの以外は無効とします。
- 登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- エントリーシートやその他、申し込みにかかる記載誤りやメールアドレスの登録誤り等に基づくトラブルについては、一切責任を負いません。提出前に確認をお願いします。
- 申請にあたって、通信状況により時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
- 使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先(神戸市お問い合わせセンター)または、神戸市行財政局人事課(メールアドレス: kobe_jinjika_saiyou@city.kobe.lg.jp)までお問い合わせください。
- 氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例: 外字使用有り「辻」
- 申込みフォームでの受験申込みの際、エントリーシート、受験者本人の顔写真(申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの)、司書資格取得を証明できる書面の写しのデータ(すでに免許を取得済の場合)を添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。
- 提出が必要なデータの拡張子はそれぞれ以下の通りとし、10MB以内としてください。
 - ・エントリーシート: pdf形式または docx形式
 - ・顔写真データ: jpg形式、png形式、または jpeg形式
 - ・資格証明書: pdf形式 (pdf形式での提出が難しい場合は jpg形式、png形式、または jpeg形式でも可)
 ※Apple社製の端末で使用される pages形式の文書データや heic形式の画像データは受付できません。
- 申込みフォームから受験申込をした場合、自動で返信メールが送付されます。
- 「@form.kintoneapp.com」及び「@city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

申込方法	<p>・下記の神戸市職員採用ホームページに掲載している申込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込みフォームへ進む前にエントリーシート、顔写真および司書資格取得を証明できる書面の写し(すでに資格を取得済の場合)のデータを用意してください。 (https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shisho_saiyou.html)</p> <p>・エントリーシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきます。以下の〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「エントリーシート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。</p> <p>・顔写真の添付ファイル名は、必ず「顔写真_〇〇 〇〇(氏名)」としてください</p> <p>・司書資格を既に取得されている場合は免許証の写しを併せて添付してください。 添付ファイル名は、必ず「司書資格_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。</p> <p>・申し込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。</p>
申込後の流れ	<p>① 6月中旬に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。併せて受験票兼申込票についても送付します。 6月15日(月)になっても届かない場合は6月16日(火)正午までに、問合せ先に必ずご連絡ください。</p> <p>② 受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。</p> <p>③ 上記②の「受験票」、「申込票」を、第1次考査当日に持参してください。</p>

〈エントリーシートの記入について〉

- エントリーシートは、神戸市ホームページ（https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/n_hokenshi/r7hokenshisaiyou.html）に掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
- エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
- 添付ファイル名は受験区分に応じて、必ず「エントリーシート_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。

■よくある質問

- ①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。
申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行ってください。
- ②エントリーシートを添付しようとすると、エラーメッセージが出るのですが。
容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。
- ③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。
選考時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

8 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ（下記参照）にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

（https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumisyokuin.html）

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市お問い合わせセンター（年中無休 8:00～21:00）

電話：0570-083330 または 078-333-3330

2026年4月発行
神戸市