

R3年度神戸市子育て支援住宅取得補助制度補助対象要件チェックシート

申請者氏名： _____

申請前に、下記の補助対象要件を満たしているか確認し、チェック☑してください。

申請者確認欄		対象要件（※以下の要件全てを満たしていることを確認してください）
①世帯要件		
一つ選択	<input type="checkbox"/>	子育て世帯：申請日において、15歳に達する日以後の最初の3月31日までの子ども（出産予定の子どもを含む。）を扶養している世帯であること。
	<input type="checkbox"/>	若年夫婦世帯：中古住宅の売買契約締結日において夫、妻ともに39歳以下である夫婦を含む世帯であること。
	<input type="checkbox"/>	申請日において、対象世帯の構成員全員が、申請日時時点で対象住宅に転居し、継続して居住していること。
	<input type="checkbox"/>	世帯全員が生活保護法による住宅扶助及び生活困窮者自立支援法による生活困窮者住居確保給付金の要件受けていないこと。
	<input type="checkbox"/>	兵庫県・神戸市から本制度と同様の補助金等を受けていないこと。
	<input type="checkbox"/>	申請世帯に暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員を含まないこと。
②宅地の要件		
	<input type="checkbox"/>	建築基準法に規定する新耐震基準に適合していること。 ※昭和56年6月1日以降に建築（着工）した住宅。 ※昭和56年5月31日以前に建築（着工）された住宅の場合は、耐震診断により耐震性を有することが確認された住宅もしくは耐震改修により耐震性が確保された住宅。
	<input type="checkbox"/>	子育て世帯はaまたはb、若年夫婦世帯はcの工事を実施していること a 子どもの安全安心を確保できる改修工事 b 家事・育児の効率化を図ることができる改修工事 c 住機能の改善・向上を図ることができる改修工事
	<input type="checkbox"/>	申請日において、対象世帯の構成員の名義に所有権移転登記が完了している住宅であること。
	<input type="checkbox"/>	購入した中古住宅が、申請者の三親等内の血族・姻族や配偶者の所有する住宅ではないこと。
③契約日等の要件		
	<input type="checkbox"/>	対象世帯と買取再販事業者等間での建物売買契約締結日が令和2年10月1日以降であること。
③その他		
	<input type="checkbox"/>	神戸市ホームページからアンケートの回答にご協力ください
『神戸市親・子世帯の近居・同居住み替え助成事業』との併用申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

この用紙は申請書等と一緒に提出してください

【リノベ後取得型】

R3 年度神戸市子育て支援住宅取得補助制度必要書類チェックシート

申請者氏名： _____

申請（持参か郵送）する前に、下記の書類が揃っているか確認し、提出する書類にチェック☑してください。※必要書類は全て1部です。

確認欄		必要書類
申請者	神戸市	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	神戸市子育て支援住宅取得補助交付申請書（様式第1号）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	神戸市子育て支援住宅取得補助制度補助対象要件チェックシート
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	神戸市子育て支援住宅取得補助制度必要書類チェックシート（本紙）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建物売買契約書の写し（売買契約条項は除く） ※令和2年10月1日以降に契約したもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建物売買契約書に対する領収書の写し（手付金・残代金とも） 契約に係る費用を支払ったことがわかるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	改修工事説明書（様式第2号）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象住宅の間取り図 ★改修工事前後の状況がわかるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	改修工事実施箇所の写真（様式第3号） ★改修工事前後の状況がわかるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	前所有者がリノベーション工事を行ったことがわかる資料等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	引っ越し後の世帯全員の住民票（写し）※取得後3か月以内のもの 世帯全員分の続柄の記載が必要です。 マイナンバーが記載されていないものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【出産予定の子がいる場合】母子健康手帳の表紙等の写し （親の名前の部分と発行日または出産予定日のわかる部分の写しが必要です）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象住宅の登記記録の全部事項証明書（写し）※取得後3か月以内のもの ※「登記情報提供サービス」からの発行も可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【昭和56年5月31日以前に建築された住宅のみ提出】住宅が新耐震基準に適合または同等の耐震性能を有していることがわかる書類 耐震診断を受けているか耐震改修を完了したことがわかる書類（耐震基準適合証明書の写し等）をご提出ください。（マンションの場合は建物全体の耐震性能が分かる書類が必要です）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	誓約書兼同意書（様式第4号）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込先口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義がわかる書類 通帳、キャッシュカード、WEB画面の写し など

※補助金は交付決定通知後（補助申請書の審査後）に入金します。審査により要件を満たさないことを確認した場合は、補助金が支給されないこともありますのでご了承ください。