名谷駅美装化・リニューアル事業

様 式 集

令和３年２月17日

神戸市交通局【　目　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　5

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **０　説明会等への参加申込書・資料貸与申請書** |
| 競争的対話への参加申込書 | ０－１ | 1部 | A4 | Word | ― |
| 説明会参加申込書 | ０－２ | 1部 | A4 | Word | ― |
| 現地見学会参加申込書 | ０－３ | 1部 | A4 | Word | ― |
| 資料貸与申請書 | ０－４ | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書（表紙・連絡先記入） | １－１ | 1部 | ― | Excel | ― |
| 入札説明書等に関する質問書（質問内容） | １－２ | 適宜 | ― | Excel | ― |
| **２　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ２－３ | 適宜 | A4 | Word | ― |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施設運営実績調書 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計実績調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工実績調書 | ２－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理実績調書 | ２－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要，決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | ２－11 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成企業の変更申請書兼誓約書 | ２－12 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　入札時，入札辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（業務対象別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）事業計画提案書 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表紙 | ５ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 目次 | ６ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 事業計画①商業施設の魅力化 | ７－１ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 事業計画②駅と駅ビル北館の一体性，回遊性 | ７－２ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 事業計画③子育て世代をはじめ，多様な世代への　アプローチ | ７－３ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 事業計画④周辺地域との調和及び開放性を反映した意匠計画 | ７－４ | 10部 | A3 | Excel | 5枚 |
| 施設工事①設計・施工・工事監理のスケジュール | ８－１ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 施設工事②執行体制・実績 | ８－２ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 施設工事③安全 | ８－３ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 施設工事④コスト削減・環境配慮・地域経済への貢献 | ８－４ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 施設工事⑤メンテナンス性 | ８－５ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 施設運営①運営方式，施設配置計画，リーシング方針 | ９－１ | 10部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 施設運営②施設賃料の提案 | ９－２ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 　施設運営③賃貸借期間 | ９－３ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| （施設工事②８－２に付随して使用するもの） |
| 設計企業の実績 | 10－１ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工企業の実績 | 10－２ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工企業の施工能力等 | 10－３ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力１（管理技術者（設計）） | 10－４ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力２（設計担当者（建築）） | 10－５ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力３（設計担当者（設備）） | 10－６ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力４（監理技術者（施工）） | 10－７ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力５（補助員） | 10－８ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力６（工事監理者） | 10－９ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

**【記入要領】**

1. **一般事項**
* 提出書類の作成にあたっては，入札説明書，本書及び添付の様式等に記載された指示に従って，明確・具体的に記入のうえ，提出する。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語，通貨は日本円，時刻は日本標準時とする。
* 数字はアラビア字体を使用する。
* 添付書類については，指定以外のものは提出しない。
1. **作成上の共通留意事項**
* 各様式及び添付資料の作成様式，書式サイズ，枚数等は，前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従う。
* 神戸市で使用するMicrosoft Officeは，Word2016及びExcel2016であり，本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されている。
* 各様式は，前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成する。
* 提出書類で使用する文字の大きさは，原則として10.5ポイント以上とする。ただし，説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用して構わないが，規定の枚数に収まるようにする。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には，様式の右肩に通し番号を記載する。
* 書式サイズについて，A4サイズが指定されているものは，A4縦使い横書きにて作成し，左綴じする。
* 書式サイズについて，A3サイズが指定されているものは，原則としてA3横使い横書きにて作成し，左綴じしてA4サイズに折り込む。
* 提出書類は，次頁表の区分に従って分冊として別綴じとする。なお，各分冊の表紙の次頁に，目次（様式任意）を付すこと。
* 両面印刷は行わない。
* 各様式において「※」「\*」「注」等で記載された注記事項については，書類作成時に削除して構わない。

【提出書類の綴じる区分】

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時 |
| 2　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-10及び添付資料 |
| ■事業提案書提出時 |
| 3（1）入札時等の確認書類 | 様式3-1～様式3-4 |
| 3（3）事業提案書類等 | 様式5～様式9-3（※但し様式8-2は別紙として頁番号は付記せず添付すること）。※必要に応じて様式10-1～10-9  |
| ■入札価格の確認時 |
| 3（2）入札価格に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-3 ※必要に応じて4-4 |

1. **提出方法**
* 入札説明書に記載の要領によって，紙と電子データの両方を提出する。
1. **電子データの提出について**
* 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し，入札説明書に記載の要領で提出する。
* 電子データの保存形式は，前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし，Excelデータについては，計算式（関数）を含むデータとする。ただし，各様式において，別途指定がある場合はそれに従う。
* また，併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し，添付する。

（様式０－１）

令和３年　　月　　日

競争的対話への参加申込書

神戸市交通事業管理者 あて

（代表企業）商号・または名称

連絡担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

「名谷駅美装化・リニューアル事業」について、下記のとおり競争的対話への参加を申込みます。

記

◆参加企業（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・その他（　　　　　　　） |
| 参加人数 | 　　　　名 |

* 可能な限り入札参加者の組成を予定の複数社での申し込みとしてください。
* 競争的対話の参加人数は、申込時点で入札参加を予定している事業者単位につき、５名以内としてください。
* 組成予定の企業については以下の「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。
* 日程調整等の連絡調整は交通局担当職員が代表企業担当者と行います。

◆参加企業

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・その他（　　　　　　　） |
| 参加予定人数 | 　　　　名 |

◆面談希望候補日（2/22から3/12の日付で記載ください。場所は神戸市交通局　御崎Uビルです。）

・　　月　　日　午前・午後　（または時間帯を記入　　　　　　　　　　　　　　　　）

・　　月　　日　午前・午後　（または時間帯を記入　　　　　　　　　　　　　　　　）

・　　月　　日　午前・午後　（または時間帯を記入　　　　　　　　　　　　　　　　）

（様式０－２）

令和３年　　月　　日

入札説明書等説明会参加申込書

神戸市交通事業管理者 あて

（代表企業）商号・または名称

連絡担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

「名谷駅美装化・リニューアル事業」に関する入札説明書等説明会に下記の者が参加しますので，申し込みます。

記

◆希望見学者数　計　　　　名

◆参加企業（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・その他（　　　　　　　） |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |

※ 可能な限り入札参加者の組成を予定の複数社での申し込みとしてください。

※ 1企業あたり，2名までとしてください。

※ 交通局から連絡が必要な際は、代表企業の連絡担当者に連絡します。

　※ 組成予定の企業については以下の「参加企業」欄に記載し、欄が足りない場合は適宜追加ください。

◆参加企業

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・その他（　　　　　　　） |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |

　（様式０－３）

令和３年　　月　　日

現地見学会参加申込書

神戸市交通事業管理者 あて

（代表企業）商号・または名称

連絡担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る現地見学会への参加を申し込みます。

記

◆希望見学者数　計　　　　名

◆参加企業（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・その他（　　　　　　　） |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |

※ 可能な限り入札参加者の組成を予定の複数社での申し込みとしてください。

※ 交通局から連絡が必要な際は、代表企業の連絡担当者に連絡します。

　※組成予定の企業については以下の「参加企業」欄に記載し、欄が足りない場合は適宜追加ください。

参加企業（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 参加者所属・氏名 |  |

参加企業（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 参加者所属・氏名 |  |

参加企業（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 参加者所属・氏名 |  |

参加企業（４）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 参加者所属・氏名 |  |

　（様式０－４）

令和３年　　月　　日

資料貸与申請書

神戸市交通事業管理者 あて

（代表企業）商号・または名称

連絡担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る資料貸与を申請します。

記

◆申込企業（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・その他（　　　　　　　） |
| 閲覧者所属／氏名 |  |

◆貸与希望資料

（様式２－１）

名谷駅美装化・リニューアル事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式２－２）

令和３年　　月　　日

入札参加表明書

神戸市交通事業管理者　あて

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年２月17日に公告のありました「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて，「名谷駅美装化・リニューアル事業」の入札説明書等に基づき，入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

令和３年　　月　　日

委任状

神戸市交通事業管理者　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成企業）所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は，下記の者に「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札に関して，次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | （入札参加者の代表企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件2　入札参加資格確認申請についての一切の件3　入札又は入札辞退についての一切の件4　復代理人選任についての一切の件 |

＊入札参加者の構成企業ごとに作成し、提出してください。

（様式２－４）

令和３年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

神戸市交通事業管理者　あて

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年２月17日に公告された「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく，参加資格を証する書類を添えて申請します。

「名谷駅美装化・リニューアル事業」の入札参加資格審査を申請するにあたり，当グループの構成企業は以下のとおりです。以下の各構成企業は，入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと，並びに他の入札参加者の構成企業として「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 役割の別 | グループの構成企業 |
| 運営管理企業 | 設計企業 | 施工企業 | 工事監理企業 |
| １ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊各構成企業が，入札説明書「第3応募に関する条件 2 入札参加者の参加資格要件」を満たしていることを必ず確認してください。

＊行が不足する場合には，適宜追加してください。なお，1枚に収まらない場合は，本様式に準じて追加作成してください。

＊代表企業に丸印をつけてください。また、役割の別について、各企業ごとに区別を丸印で記載してください。

（様式２－５）

令和３年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業（施工企業の代表者）　※施工企業以外の企業が代表企業になる場合 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　メールアドレス本業務における役割： |

|  |
| --- |
| 構成企業（施工企業の代表者）　※施工企業以外の企業が代表企業になる場合 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　メールアドレス本業務における役割： |

＊　施工企業が代表企業となる場合は，「構成企業（施工企業の代表者）」の記入欄は削除してください。

＊　記入欄が不足する場合は，適宜，本様式に準じて作成・追加してください。

＊　「工事業務」を担当する構成企業の少なくとも１企業について，直前の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写しを添付してください。（「建築一式工事」の総合評定点が900点以上であるもの）

（様式２－６）

施設運営実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | ・代表企業　 ・構成企業　　（※いずれかを○で囲んでください) |
| 施設運営業務名称等 | （業務名）（業務期間）（施設概要）・名称・所在地・開業年・設置者・延床面積（うち賃貸面積）・階数・テナント等主な業種・売上高（運営期間中直近３年間） |
| 施設運営概要等 | （運営形態）（主な業績） |

＊　商業施設（2,000㎡以上）の運営実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－７）

設計実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | ・代表企業　 ・構成企業・その他（企業名：　　　　　　　　　　　　）の連携企業（※いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 設計概要等 | （対象施設）（設計概要）（担当業務内容） |

＊　過去15年間の駅施設にかかる元請としての設計実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する，契約書の写し等を添付してください。

（様式２－８）

施工実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（工事概要）（担当業務内容） |

＊　過去15年間の駅施設にかかる元請としての施工実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する，契約書の写し等を添付してください。

（様式２－９）

工事監理実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | ・代表企業　 ・構成企業 |
| 工事監理業務名称等 | （設計又は工事監理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（業務概要）（担当業務内容） |

＊　過去15年間の駅施設にかかる元請としての設計または工事監理の実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する，契約書の写し等を添付してください。

（様式２－10）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 「令和２・３年度 神戸市競争入札参加資格」の認定書の写し※必須ではないですが、参加資格を持っている場合は認定書の写しの添付により、下記「※1」の書類の添付が不要になります。 |  |  |
| 2 | 会社概要 |  |  |
| 3 | 企業単体の貸借対照表，損益計算書，利益処分案 （直近3期分） | ※1 |  |  |
| 4 | 連結決算の貸借対照表，損益計算書 （直近1期分） | ※1 |  |  |
| 5 | 会社定款 | ※1 |  |  |
| 6 | 印鑑証明書（原本） |  |  |
| 7 | 法人税納税証明書 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 8 | 消費税納税証明書 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 9 | 商業登記簿謄本 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 10 | 建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書（少なくとも1社分） | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 11 | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（少なくとも1社分） |  |  |
| 12 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） | ※1 |  |  |
| 13 | 神戸市交通局契約等からの暴力団関係者排除、労働者の適正な労働条件に係る誓約書（下記よりダウンロード可能です）https://www.city.kobe.lg.jp/a89954/business/contract/kotsu.html | ※1 |  |  |

※１　「令和２・３年度 神戸市競争入札参加資格」の認定書の写しを添付した場合は不要です。

※２　添付資料７~10については，入札公告日以降に交付されたものに限ります。

＊　構成企業ごとに本様式を作成し，提出してください。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで，入札参加者確認欄に○印を記入してください。

＊　8 消費税納税証明書については，7 法人税納税証明書で納税が確認できる場合は，不要です。

（様式２－11）

令和３年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

神戸市交通事業管理者　あて

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式２－12）

令和３年　　月　　日

構成企業の変更申請書兼誓約書

神戸市交通事業管理者　あて

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札について，入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが，下記の理由により，別添のとおり構成企業を変更させていただきたく，当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお，別添における変更後の構成企業は，本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること，並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について，事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

（様式３－１）

名谷駅美装化・リニューアル事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

令和３年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

神戸市交通事業管理者　あて

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年２月17日に公告のありました「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札について，本件入札説明書等に基づき，入札提案書類を提出いたします。

なお，提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　入札時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 入札書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（業務対象別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 |  |  |
| サービス対価の支払い予定表 | ４－５ | 1部 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５ | 10部 |  |  |
| 目次 | ６ | 10部 |  |  |
| 事業計画①商業施設の魅力化 | ７－１ | 10部 |  |  |
| 事業計画②駅と駅ビル北館の一体性，回遊性 | ７－２ | 10部 |  |  |
| 事業計画③子育て世代をはじめ，多様な世代への　アプローチ | ７－３ | 10部 |  |  |
| 事業計画④周辺地域との調和及び開放性を反映した意匠計画 | ７－４ | 10部 |  |  |
| 施設工事①設計・施工・工事監理のスケジュール | ８－１ | 10部 |  |  |
| 施設工事②執行体制・実績 | ８－２ | 10部 |  |  |
| 施設工事③安全 | ８－３ | 10部 |  |  |
| 施設工事④コスト削減・環境配慮・地域経済への貢献 | ８－４ | 10部 |  |  |
| 施設工事⑤メンテナンス性 | ８－５ | 10部 |  |  |
| 施設運営①運営方式，施設配置計画，リーシング方針 | ９－１ | 10部 |  |  |
| 施設運営②施設賃料の提案 | ９－２ | 10部 |  |  |
| 施設運営③賃貸借期間 | ９－３ | 10部 |  |  |
| 設計企業の実績 | 10－１ | 10部 |  |  |
| 施工企業の実績 | 10－２ | 10部 |  |  |
| 施工企業の施工能力等 | 10－３ | 10部 |  |  |
| 配置予定技術者能力１（管理技術者（設計）） | 10－４ | 10部 |  |  |
| 配置予定技術者能力２（設計担当者（建築）） | 10－５ | 10部 |  |  |
| 配置予定技術者能力３（設計担当者（設備）） | 10－６ | 10部 |  |  |
| 配置予定技術者能力４（監理技術者（施工）） | 10－７ | 10部 |  |  |
| 配置予定技術者能力５（補助員） | 10－８ | 10部 |  |  |
| 配置予定技術者能力６（工事監理者） | 10－９ | 10部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで，入札参加者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は，市が使用します）。

（様式３－４）

令和３年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

神戸市交通事業管理者　あて

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は，入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること，また，入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

令和３年　　月　　日

入札辞退届

神戸市交通事業管理者　あて

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年２月17日に公告のありました「名谷駅美装化・リニューアル事業」に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが，都合により入札を辞退いたします。

（様式４－１）

名谷駅美装化・リニューアル事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和３年　月　日

入札書

神戸市交通事業管理者　あて

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　印

「名谷駅美装化・リニューアル事業」の入札説明書等に定められた事項を承諾の上，神戸市交通局契約規程に従い，下記の金額により入札します。

記

件　　名　　名谷駅美装化・リニューアル事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税抜き） |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額，月日等の数字は，アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　入札金額は，消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

注4　金額は訂正しないでください。

注5　代理人（復代理人）が入札する場合には，代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し，かつ，委任状に押印した印を押印してください。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

神戸市交通事業管理者　あて

入　札　書　在　中

名谷駅美装化・リニューアル事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式４－４）

令和３年　　月　　日

委任状（代理人）

神戸市交通事業管理者　あて

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は，　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め，下記の権限を委任します。

記

名谷駅美装化・リニューアル事業

1．入札に関する一切の件

2．復代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |

（様式10－１）

設計企業の実績

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　関連企業の場合　その社名等：

■過去15年間の同種工事の設計業務の受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 設計又は業務名 | 施設所在地 | 業務期間 | 設計業務請負金額 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

＊　実績数は最大10件としてください。

＊　当該実績を証する，契約書の写し等を添付してください。

（様式10－２）

施工企業の実績

■過去15年間の同種工事の受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 工事名 | 施設所在地 | 業務期間 | 請負金額 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

＊　実績数は最大10件としてください。

＊　当該実績を証する，契約書の写し等を添付してください。

＊　受注実績がない場合，No１の工事名の欄に「実績なし」と記入してください。

（様式10－３）

施工企業の施工能力等

品質・環境への取組

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。複数取得の際は，全て選択してください。当社は，Ａ．ＩＳＯ９００１を取得している。Ｂ．ＩＳＯ１４００１を取得している。Ｃ．ＫＥＭＳを取得している。Ｄ．いずれも取得していない。 |

注　1 ISO,KEMSを取得している企業は，認証取得証明書の写しを添付してください（期限切れに注意してください）。

 2 代表企業又は施工企業の代表者となる企業の取得状況を記入してください。

（様式10－４）

配置予定技術者能力１

（管理技術者（設計））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去15年間の技術者の同種工事の設計業務の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 駅舎等の新設または大規模改修工事（工事請負金額500万円以上） |
| 同種業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 同種業務の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は，業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注2 設計企業内で他の一級建築士に意見を求める体制をとる場合に記入してください。

（様式10－５）

配置予定技術者能力２

（設計担当者（建築））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去15年間の技術者の同種工事の設計業務の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 駅舎等の新設または大規模改修工事（工事請負金額500万円以上） |
| 同種業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 同種業務の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は，業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注2 設計企業内で他の同種工事実務経験を有する者に意見を求める体制をとる場合に記入してください。

（様式10－６）

配置予定技術者能力３

（設計担当者（設備））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去15年間の技術者の同種工事の設計業務の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 駅舎等の新設または大規模改修工事（工事請負金額500万円以上） |
| 同種業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 同種業務の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は，業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注2 設計企業内で他の同種工事実務経験を有する者に意見を求める体制をとる場合に記入してください。

（様式10－７）

配置予定技術者能力４

（監理技術者（施工））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去15年間の技術者の従事実績

【同種工事の実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 駅舎等の新設または大規模改修工事（工事請負金額500万円以上） |
| 同種工事の概要 | 工事名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注 1 対象工事は，過去 15 年間に監理技術者又は監理技術者資格を有する主任技術者・現場代理人として完成し，引き渡しが完了したもの。

2 従事実績がない場合，「工事名称」欄に，「実績なし」と記入してください。

3 従事実績がある場合，監理技術者証及び監理技術者講習修了証の写し，CORINS 竣工時カルテの写し等（当該工事の工事名，契約金額，工期，工事概要，受注形態，配置技術者名，従事期間の確認ができる資料，条件に示す内容の確認ができる資料を添付してください。

（様式10－７）

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注5 鉄道関連工事の経験を持つアドバイザー等を配置する場合に記入してください。

（様式10－８）

配置予定技術者能力５

（補助員）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去15年間の技術者の従事実績

【同種工事の実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 駅舎等の新設または大規模改修工事（工事請負金額500万円以上） |
| 同種工事の概要 | 工事名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注 1 対象工事は，過去15年間に監理技術者又は監理技術者資格を有する主任技術者・現場代理人として完成し，引き渡しが完了したもの。

2 従事実績がない場合，「工事名称」欄に，「実績なし」と記入してください。

3 従事実績がある場合，監理技術者証及び監理技術者講習修了証の写し，CORINS 竣工時カルテの写し等（当該工事の工事名，契約金額，工期，工事概要，受注形態，配置技術者名，従事期間の確認ができる資料，条件に示す内容の確認ができる資料を添付してください。

（様式10－８）

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注5 鉄道関連工事の経験を持つアドバイザー等を配置する場合に記入してください。

（様式10－９）

配置予定技術者能力６

（工事監理者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去15年間の技術者の同種工事の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 駅舎等の新設または大規模改修工事（工事請負金額500万円以上） |
| 同種工事・業務の概要 | 工事・業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | （設計業務）・管理技術者　・　設計担当者（工事監理業務）・監理技術者　・　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事・業務の内容 | ※　同種工事・業務であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は，業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

2 従事経験は，工事監理業務に加え，設計業務又は工事業務の経験でも可とします。

（様式10－９）

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注5 鉄道関連工事の経験を持つアドバイザー等を配置する場合に記入してください。