

消防計画作成（変更）届出書

届出者の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
届出の年月日	申請を行った日が届出日になります。	<input type="checkbox"/>
氏名	届出者（防火（防災）管理者）の戸籍上の氏名（勤務名や旧姓はNGです）を入力してください。	<input type="checkbox"/>
住所	届出者（防火（防災）管理者）の住民票の登録住所を入力してください。	<input type="checkbox"/>
電話番号	申請に不備があった場合などに消防局から連絡する場合があります。日中に連絡のつく電話番号を入力してください。	<input type="checkbox"/>
メールアドレス	消防署からの通知（受付完了通知や不受理の通知等）をこちらのメールアドレス宛に行います。確認ができるメールアドレスを入力してください。	<input type="checkbox"/>

届出先/申請の目的

項目名	補足/注意事項	チェック
届出先の消防署	防火対象物等の所在地により提出先の消防署が異なります。詳しくは管轄の一覧を参照してください。	<input type="checkbox"/>
届出をする消防計画の種別①	今回提出する消防計画は防火/防災/両方なのか選択してください。	<input type="checkbox"/>
届出をする消防計画の種別②	今回提出する消防計画は新規作成/変更なのかを選択してください。	<input type="checkbox"/>
一部委託の有無	夜間や無人の場合の防火（防災）管理を警備会社等に（一部）委託している場合は「一部委託あり」を選択してください。	<input type="checkbox"/>

防火対象物又は建築物その他工作物の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
管理権原者の氏名	管理権原者の氏名を入力してください。（法人の場合は、法人名称、役職、代表者氏名を入力してください。） 『管理権原者』は防火（防災）管理の最終責任者です。株式会社などの会社では、代表取締役社長などがこれに該当します。	<input type="checkbox"/>
所在地	防火対象物の所在地です。郵便番号は不要です。	<input type="checkbox"/>
名称	建物の名称を入力してください。	<input type="checkbox"/>
用途区分（令別表の項）	テナントとして建物の一部のみに入居する場合でも、テナント名ではなく、ビルの名称を入力してください。 用途が消防法令上のどの項に該当するかを入力します。 詳しくはリンクを参照してください。	<input type="checkbox"/>
用途	「事務所」「飲食店」「共同住宅」など、防火対象物の具体的な使いみちを入力してください。また使用する部分だけでなく、防火対象物全体の用途を入力してください。 用途が複数ある場合（事務所・飲食店・物販店が入居した雑居ビル等）は「複合用途」と入力してください。	<input type="checkbox"/>

その他の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
変更届出の場合の主な変更事由	消防計画の変更の場合は主要な変更事由を入力してください。	<input type="checkbox"/>
消防計画の添付		<input type="checkbox"/>

防火（防災）管理業務の委託
状況表の添付

夜間や無人の場合の防火（防災）管理を警備会社等に委託している（一部委託）場合は必要になります。委託先、委託の方式（常駐・巡回・遠隔移報）などの委託状況を添付してください。

□
