

## 防火・防災管理者選任（解任）届出書

### 届出者の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
届出の年月日	申請を行った日が届出日になります。	<input type="checkbox"/>
氏名	戸籍上の氏名（勤務名や旧姓はNGです）を入力してください。	<input type="checkbox"/>
法人代表者	法人の場合は役職名と氏名を入力してください。 ※防火(防災)管理の最終責任者である『管理権原者』を記入します。株式会社などの会社では、代表取締役社長などがこれに該当します。	<input type="checkbox"/>
法人名	登記上の正式名称を入力してください。	<input type="checkbox"/>
住所	管理権原者の住所、法人の場合は本社所在地を入力してください。	<input type="checkbox"/>
電話番号	申請に不備があった場合などに消防局から連絡する場合があります。日中に連絡のつく電話番号を入力してください。	<input type="checkbox"/>
メールアドレス	消防署からの通知（受付完了通知や不受理の通知等）をこちらのメールアドレス宛に行います。確認ができるメールアドレスを入力してください。	<input type="checkbox"/>
連絡先担当者	消防署から連絡をする際に連絡先担当者を設けている場合は入力してください。部署名・役職等も入力してください。	<input type="checkbox"/>

### 届出先/申請の目的

項目名	補足/注意事項	チェック
届出先の消防署	<a href="#">防火対象物等の所在地により提出先の消防署が異なります。詳しくは管轄の一覧を参照してください。</a>	<input type="checkbox"/>
選任（解任）する管理者の種類	今回選任（解任）するのは、防火管理者/防災管理者/両方なのかを選択してください。	<input type="checkbox"/>
防火・防災管理者の選任・解任の種類	今回の届出は、選任・解任両方なのか、選任のみなのかを選択してください。	<input type="checkbox"/>
防火（防災）管理者の外部委託の有無	防火（防災）管理者を外部委託する場合は「外部委託あり」を選択してください。	<input type="checkbox"/>

### 防火対象物又は建築物その他工作物の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
名称	建物の名称を記載してください。 テナントとして建物の一部のみに入居する場合でも、テナント名ではなく、ビルの名称を記載してください。	<input type="checkbox"/>
所在地	防火対象物の所在地です。郵便番号は不要です。	<input type="checkbox"/>
電話番号	防火対象物に設置している電話番号 テナント等の場合はテナントの電話番号を入力してください。	<input type="checkbox"/>

用途区分（令別表の項）	用途が消防法令上のどの項に該当するかを入力します。 <a href="#">詳しくはリンクを参照してください。</a>	<input type="checkbox"/>
用途	「事務所」「飲食店」「共同住宅」など、防火対象物の具体的な使いみちを入力してください。また使用する部分だけでなく、防火対象物全体の用途を入力してください。 用途が複数ある場合（事務所・飲食店・物販店が入居した雑居ビル等）は「複合用途」と入力してください。	<input type="checkbox"/>
収容人員	<a href="#">建物の用途ごとに計算方法が決められています。詳しくはリンクからご確認ください。</a> 消防側に情報がある場合は、お伝えすることもできますが、消防署が把握している情報と現状が異なっていることもありますので、まずは建物の状況を確認し、リンク先の計算方法をご確認ください。 テナントとして入居で建物全体の収容人員が分からない場合は、所有者や管理会社など建物のことをご存じの方か、管轄の消防署にお尋ねください。 収容人員がわかる書類として、建物使用開始にあたって、使用開始（変更）届出書を提出されていれば、一枚目に収容人員を記載する欄があります。お手元にある場合はご参考にしてください。	<input type="checkbox"/>
防火対象物の種別	建物の規模が比較的大きいものは『甲種』、それ以外が『乙種』となります。 甲種・乙種の判定は、用途と延べ面積を組み合わせで行いますが、建物の延べ面積が500㎡（約151坪）以上となると、用途にかかわらず全て甲種になります。 <a href="#">詳しくはリンクから確認してください。</a>	<input type="checkbox"/>
管理権原	同一建物の管理権原が分かれている場合は複数権原を、そうでない場合は単一権原を選んでください。 また、テナントビルは、全て複数権原とは限りません。所有者等が建物全体の管理権原を有して建物として1人の防火(防災)管理者を選任する場合もあれば、テナントごとに管理権原を有してテナントごとに防火(防災)管理者を選任している場合もあります。 貸しビル等で賃貸部分には所有者が実質的な影響力を有していない場合（防火管理上必要な業務はテナントごとに行う場合など）は複数権原となります。 建物がどのような管理形態になっているかは、事前に契約内容を確認するか、所有者や管理会社様などにお尋ねください。複数権原だと思って選任届を提出したら、実は単一管理のため既に所有者が建物全体の防火管理者を選任していたということもあり得ます。	<input type="checkbox"/>

区分（※消防法施行令第2条を適用するもの）	同じ敷地の中に防火管理をする建物がいくつかある場合記入してください。例えば、『別館』『機械式駐車場』などです。該当がない場合は記載不要です。	<input type="checkbox"/>
区分（※消防法施行令第3条第3項を適用するもの）	同一建物の管理権原が分かれており、防火管理をする範囲が比較的小規模（乙種）であれば記入していただく欄です。書ききれないときは「別紙のとおり」として添付ファイルでご提出ください。	<input type="checkbox"/>
区分毎の用途	前項の「用途」を参考にして区分毎に記載してください。	<input type="checkbox"/>
区分毎の収容人員	前項の「収容人員」を参考にして区分毎に記載してください。	<input type="checkbox"/>

### 選任する防火（防災）管理者の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
氏名	戸籍上の氏名（勤務名や旧姓はNGです）を入力してください。	<input type="checkbox"/>
氏名（フリガナ）	戸籍上の氏名（フリガナ）を入力してください。	<input type="checkbox"/>
生年月日	西暦で入力してください。	<input type="checkbox"/>
住所	住民票の登録住所を入力してください。	<input type="checkbox"/>
選任年月日	防火管理を開始する日を入力してください。資格修了日以降で、届出日より前の選任された日または届出日になります。現に選任されていない方を予定で届け出することはできません。	<input type="checkbox"/>
職務上の地位	事業所での役職を入力してください。（『総務部長』『店長』『支店長』など） 防火(防災)管理者は防火(防災)管理業務の推進責任者として、防火管理等に関する知識を持ち、強い責任と実行力を兼ね備えた管理的又は監督的な地位にある方を選任する必要があります。	<input type="checkbox"/>
資格-講習-種別	資格修了証を確認して該当するものを選択してください。	<input type="checkbox"/>
資格-講習-講習機関	資格修了証を確認して、防火(防災)管理講習を受けた機関名を確認してください。 例) 「一般財団法人日本防火・防災協会」「〇〇消防局」「〇〇消防庁本部」等	<input type="checkbox"/>
資格-講習-修了年月日	資格修了証に記載されている修了年月日を入力してください。再講習を受講している場合は、最後に受講した修了証に記載されている修了年月日を入力してください。	<input type="checkbox"/>
修了証の写し	【写真やデータをご準備ください】資格修了証にある修了番号がある書面の写真や写しのデータが申請に必要です。	<input type="checkbox"/>
資格-その他	<a href="#">講習を受けずに資格をお持ちの方が情報を記入する欄です。例えば一級建築士や危険物保安監督者などは資格に加えて実務経験があれば防火（防災）管理者として認められます。詳しくは<a href="#">リンクからご確認ください。</a></a>	<input type="checkbox"/>
その他資格の写し ※防火（防災）管理講習以外の資格を提出される方	【写真やデータをご準備ください】職歴を証明する書面をデータでご準備ください。	<input type="checkbox"/>

## 解任する防火（防災）管理者の情報

項目名	補足/注意事項	チェック
氏名	戸籍上の氏名（勤務名や旧姓はNGです）を入力してください。	<input type="checkbox"/>
解任年月日	防火(防災)管理者でなくなった年月日または届出年月日を入力してください。	<input type="checkbox"/>
解任理由	例) 管理権原者が代わったことで選解任をする際、以前の防火(防災)管理者が前管理権原者から選任された方の場合、前の防火管理者の解任は、旧オーナーが届出を行う必要があります。新オーナー様からの届出は、選任情報のみご入力ください。	<input type="checkbox"/>

## その他必要情報

項目名	補足/注意事項	チェック
防火（防災）管理者を外部委託する対象物の種別	外部委託する対象物の種別を選択肢より選択してください。	<input type="checkbox"/>
防火（防災）管理者を外部委託する理由	防火（防災）管理者を外部委託する場合は、防火管理者の内部選任が困難な事由を記載してください。 例) 管理的又は監督的な地位にある者のいずれもが神戸市外に勤務している。関係者等の入れ替わりが頻繁。従業員がいないか、又は極めて少ない。等	<input type="checkbox"/>
外部委託の確認書類	①②両方を満たした資料を提出してください。 ①防火・防災管理者の責務を遂行するために必要な権限が付与されていることが確認できる書類 例：防火・防災管理業務に関する委託委任契約書など ②管理権原者から防火・防災管理者に対して、文書の形で業務内容が伝達されているか確認できる書類 例：防火・防災管理上必要な業務の内容を明らかにした文書など ①②両方を満たしたひな形を使う場合は下記よりダウンロードしてください。 <a href="#">防火管理者の委託状況表</a> <a href="#">防火・防災管理者の委託状況表</a>	<input type="checkbox"/>
一時使用の期間	一時使用の場合は、一時使用の期間を記入します。 (例) 「選任期間 ●年●月●日～●年●月●日」	<input type="checkbox"/>