

在職・勤務証明書

(社会人経験者区分用)

名前

ふりがな

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

入社年月日 年 月 日

退職年月日 年 月 日

雇用形態 正社員・その他 ()

※正社員以外の場合は、必ず職名等を記載してください。(例：派遣社員等)

1週間の所定勤務時間 時間 分

社会保険の加入状況 加入・非加入

上記のとおり当社に在職していたことを証明します。

令和 年 月 日

住所

会社名

事業主

代表者名

印

電話番号

在職・勤務証明書

記入例

(社会人経験者区分用)

ふりがな 神戸 花子
名前 こうべ はなこ
生年月日 昭和・平成 13年4月2日生
入社年月日 2024年4月1日
退職年月日 年 月 日
雇用形態 正社員・その他 ()
※正社員以外の場合は、必ず職名等を記載してください。(例：派遣社員等)
1週間の所定勤務時間 40 時間 00分
社会保険の加入状況 加入・非加入

上記のとおり当社に在職している（在職していた）ことを証明します。

令和8年5月29日

住所 兵庫県神戸市中央区〇丁目〇番地

会社名 株式会社〇〇

事業主

代表者名 神戸 太郎

印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇