

## 第2次選考試験・「模擬授業」実施要領

神戸市教育委員会事務局

教 職 員 人 事 課

1. 模擬授業対象者 第2次選考試験受験者の全員に対して、個人面接日に模擬授業を実施する。

## 2. 学習指導略案の作成と提出

(1) 様式 裏面の「様式例」に基づいて作成する。(★基本情報を含む)

(2) 選択教科等

| 校種               | 選択する教科等                                                                       | 指導略案                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 小学校教諭<br>(英語コース) | 小学校高学年（５・６年生）を対象とした授業とし、<br>教科は「国語」「算数」から選択して行う。                              | 1 単位時間分<br><u>A4 版 1 枚</u><br><u>(必ず片面のみ)に</u><br><u>まとめる。</u> |
| 中学校教諭            | 「出願教科」                                                                        |                                                                |
| 中学校・<br>高等学校教諭   |                                                                               |                                                                |
| 高等学校教諭           |                                                                               |                                                                |
| 特別支援学校教諭         | 特別支援学校における集団で行う授業を設定する。<br>志願している校種・教科に応じて、「教科等を合わせた指導」又は<br>「教科別、領域別の指導」を行う。 |                                                                |
| 養護教諭             | 小学生又は中学生を対象とした授業とし、学年設定は自由。<br>教育課程上の位置付けも考えて、単元や内容等を選択して行う。                  | ※中・高校選択の場合は、<br>50 分設定                                         |
| 栄養教諭             | 小学生を対象とした授業とし、学年設定は自由。<br>教育課程上の位置付けも考えて、単元や内容等を選択して行う。                       |                                                                |

(3) 略案提出 個人面接試験会場の受付にて4部提出(うち1部は受験者用として返却)

※書き込み、付箋や別紙等の補助資料の持参は不可とする。

## 3. 模擬授業の実施

(1) 授業場面 受験者が作成した指導略案の中から、  
当日面接官が指定する場面状況に応じて授業を行うものとする。(2) 実際の時間 7分程度(説明1分・準備時間1分+実演・質問5分程度)

## (3) 留意事項

- ① 面接室へ入室後、挨拶の後に実施する。
- ② 模擬授業中は、可能な限り黒板(またはホワイトボード)を使用すること。
  - ・チョークは白・赤・黄、マーカーは黒・赤・青を準備予定
- ③ 授業開始の挨拶やプリント配付など、授業内容と直接関係ない行為はしない。
- ④ 教材教具の持ち込みは一切できない。
  - ・教材教具が必要な場面では、それらが「あるもの」として授業を行う。
- ⑤ 教室に子供がいるものとして、発問や説明、指示、板書等を進める。

## ◆学習指導略案の様式例

- (1)受験番号、校種、教科、名前、面接日時、学年、設定した単元の教科・領域等を**必ず記入**する。
- (2)下記の指導略案は**様式例**であり、各項目等の設定は自由。用紙の両端は**1.5cmの余白**をとる。
- (3)手書きでもパソコンでも可。モノクロ写真やイラストなど資料を縮小して貼り付けてもよい。

| ★基本情報                                                                                                                                                        |      |                     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|-----|
| 受験番号                                                                                                                                                         | 校種   | 教科                  |     |
| 小、小(英)、中、中・高、高、特支(小)、特支(中高)、<br>養護、栄養のいずれかを記入。                                                                                                               | 面接日時 | 月                   | 時 分 |
| <div> <div> 第 </div> <div> 学年 </div> <div> 〇〇科 </div> <div> 学 </div> </div>                                                                                  |      |                     |     |
| <div> 1. 単元(題材)名 </div> <div> 2. 単元(題材)目標 </div> <div> 3. 本時の学習 ( / 時間) </div> <div> ① 目標 </div> <div> ② 過程(展開) </div>                                       |      |                     |     |
| <div> <div> ※様式例に沿って、A4版1枚(必ず片面)にまとめる。 </div> </div>                                                                                                         |      |                     |     |
| 子供の活動と内容                                                                                                                                                     |      | 教師の支援と留意点           |     |
| 1.                                                                                                                                                           |      |                     |     |
| 2.                                                                                                                                                           |      |                     |     |
| 3.                                                                                                                                                           |      |                     |     |
| 4.                                                                                                                                                           |      |                     |     |
| <div> <div> 【評価規準】<br/> 本時の目標が、達成されたといえる<br/> 子供の学びの姿(学習状況)を記入する。 </div> <div> 注 分節ごとの評価ではなく、1単位時間の<br/> 評価規準として考える。評価の観点や<br/> 方法等の記載については自由。 </div> </div> |      | <div> 【評価規準】 </div> |     |