

提出書類一覧

<参加申込関係>

- 1 参加申込書（様式①）・・・ 1部
- 2 会社案内等の事業概要がわかるパンフレット（参考資料）・・・ 正本1部

<質問関係>

質問票（様式②）・・・ 電子メール

<提案書関係>

- 1 企画提案書・・・ 正本1部、副本6部
 - ア 企画提案書はA4版とし、様式は問わない。
なお、やむを得ずA3版を使用する場合には、Z折りによりA4サイズに折り込むこと。
 - イ 企画提案書は、表紙・目次を含め20ページ以内とする。
なお、A3版は1面を2ページと換算する。
 - ウ 企画提案書の必須記載事項
 - ・ 本業務の課題に対する具体の施策
 - ・ 本業務の実施体制
 - エ 提案に要する条件等
 - ・ 企画提案書等に使用する言語は全て日本語とする。
 - ・ 理由を問わず、提出された企画提案書等は返却しない。
 - ・ 期限後の提出・差し替え等は認めない。
- 2 業務実績調書（様式③）・・・ 正本1部、副本6部
- 3 提案見積書（積算内訳を含む。）・・・ 正本1部、副本6部

【※以下、令和2年度神戸市入札参加資格を有しない場合のみ提出】

- 4 国税及び地方税の納税証明書
(提出日時点で発行日より3か月以内のもの)・・・ 写し1部ずつ
- 5 暴力団関係者排除に係る誓約書（様式④-1、様式④-2）・・・ 正本1部

(注意事項)

- ・ 副本については事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- ・ 提出できない書類がある場合は、様式にその理由を記載してください。