

29 給与支払報告書(総括表)

市長村長		A	B	給与支払者番号	
平成 年 月 日提出 (追加・訂正)					
給与の支払期間	平成 年 月分から 月分まで				
給与支払者の個人番号又は法人番号		(右詰めで記載してください)			
フリガナ		提出区分	年間分・退職者分		
給与支払者の名称又は氏名	印	事業種目			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		受給者総人員	人		
フリガナ		提出市町村数			
同上の所在地	〒	報告人員	特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者	人
特別徴収関係書類の送付先	〒 ※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入		普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者	人
			計	乙欄その他	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	印	住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	必要	納入書を使用して納入	
			不要	金融機関の納入サービスを利用	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属 課係名 (フリガナ) 氏名 (電話番号 - -)	所轄税務署	税務署		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話番号 - -)	給与の支払方法及びその期日			
		特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関	(名称)		
		29年度指定番号(給与支払者番号)	(所在地)		
			新規		

給与支払報告書(個人別明細書)につけて一月三十一日までに提出してください。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。

※普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を使用する等、提出先各市町村の提出方法を確認ください。

