

名谷図書館座席管理システム構築業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 案件名称

名谷図書館座席管理システム構築業務委託

2 業務内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

「滞在型図書館」が人気の昨今、図書館の座席使用については特定の利用者による長時間占有が課題となっている。令和2年度末に開館予定の名谷図書館には、図書館資料を閲覧する座席のほか持ち込み資料を使って自習する席も準備する予定であるが、席数は限られている。この管理システムの導入によって、一部の座席の利用については各利用者の利用時間や利用回数を管理・制限することでトラブルなく公平に使用させ、且つ、利用者自身による予約行為で利用を開始し時間内に利用を終了させる等、職員の手を介さない円滑な管理を可能とする。

経費節減のため、事業者が準備するクラウド上のサーバを利用するシステムとし、本市はクラウドサーバと接続する回線を準備し、管理用端末と利用者用端末、プリンター等必要機器を別途調達する。

(2) 業務内容

座席管理システム構築業務(別紙1「名谷図書館座席管理システム構築業務仕様書」のとおり)

(3) 事業規模(契約上限額)

金2,700千円(消費税含む)

(4) 契約期間

令和2年10月の契約締結日から令和3年3月31日

(5) 履行場所

神戸市立名谷図書館(神戸市須磨区中落合2-2-4 大丸須磨店4階)
開館予定は令和3年3月下旬(供用開始日は神戸市の規則で定める日)

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約書案

別紙2（頭書及び委託契約約款）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4 応募資格、必要な資格・許認可等

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること
- (2) 企画提案時において、令和2年度神戸市入札参加資格（工事請負または物品等）を有する者であること
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと
- (4) 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと
- (6) 租税公課を滞納していないこと
- (7) 平成28年度以降に、地方公共団体が発注する座席管理システム調達業務を、元請け下請けを問わず、履行した実績を有する者であること

5 スケジュール

- | | |
|-------------------|---------------|
| (1) 公募開始 | 令和2年8月11日（火） |
| (2) 参加申請関係書類の提出期限 | 8月20日（木） |
| (3) 質問受付締切 | 8月27日（木） |
| (4) 質問に対する回答 | 9月3日（木） |
| (5) 企画提案書等の提出期限 | 9月24日（木） |
| (6) 参加資格決定通知 | 9月25日（金） |
| (7) プレゼンテーション | 10月6日（火） |
| (8) 選定結果通知 | 10月9日（金） |
| (9) 契約締結・事業開始 | 令和2年10月中旬（予定） |
| (10) 事業完了 | 令和3年3月31日（水） |
- 名谷図書館開館予定日は3月下旬

6 応募手続き等に関する事項

(1) 参加申請手続き及び参加資格決定通知

- | | |
|------------|--|
| ア 受付期間 | 令和2年8月11日（水）から8月20日（木）午後5時まで |
| イ 提出書類 | 別紙3様式1「参加申込書」及び様式2「参加資格確認書」のとおりに |
| ウ 提出方法 | 中央図書館総務課まで持参またはEメールに添付（pdf）
宛先： mado_library@office.city.kobe.lg.jp
表題：【座席管理システム公募】参加申込書__企業名 |
| エ 参加資格決定通知 | 無資格者には、令和2年9月25日（金）に中央図書館総務課か |

らEメールで通知
知する。

(2) 質問の受付

- ア 受付期間 令和2年8月21日(金)から8月27日(木)午後5時まで
- イ 提出書類 別紙4様式3「質問票」に記載
- ウ 提出方法 中央図書館総務課まで持参またはEメール添付(pdf)により提出すること。
宛先:mado_library@office.city.kobe.lg.jp
表題:【座席管理システム公募】質問票__企業名
- エ 回答方法 参加者全者に対して、令和2年9月3日(木)にEメールで回答する。

(3) 企画提案書等の提出

システム機能要件確認表と企画提案書を提出すること

ア システム機能要件確認表(別紙5様式4)

- ・個々の項目に対し、機能を満たす場合は要件確認欄に○印を記入すること。
- ・代替案により対応が可能、もしくはより優れた提案がある場合は△印とし、備考欄に内容を記入すること
- ・機能要件は仕様書の一部であるので、全ての機能要件に対応できなければ審査対象としない。

イ 企画提案書の必須記載項目は、以下のとおりとする。

- ① 会社概要(様式自由)
- ② システム概要(A4 2枚程度まで 様式自由)
- ③ 本市から、アのシステム機能要件確認表で要求している提案と、クラウドサービスのセキュリティ確保に関する提案、機能要件以外に図書館運営に有益な機能の提案、(別紙6様式5)
- ④ 地方公共団体への導入実績(平成28年度以降のものを記載。最大10実績まで。様式自由)
- ⑤ 本業務にかかる開発体制と、研修など本市への支援体制(様式自由)
- ⑥ 提案見積と内訳(様式自由)

- ウ 受付期間 令和2年9月4日(金)から9月24日(木)午後5時まで
- エ 提出方法 中央図書館総務課まで持参またはEメール添付(pdf)により提出すること。
宛先:mado_library@office.city.kobe.lg.jp
表題:【座席管理システム公募】提案書__企業名
- オ 提出部数 ア. イ. とも、各正本1部、副本5部

7 選定に関する事項

(1) 選定基準

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

ア 機能要件に対応する技術力【40点】

イ 提案内容は、図書館運営や利用者行動についてよく理解し、利便性向上とトラブル回避など管理者の負担軽減等を考慮したものであるか、クラウドサービスのセキュリティ確保に留意しているか、機能要件を超える有益な提案があるか【42点】

ウ 開発支援体制や実績【8点】

エ 応募者が地元企業の場合の加点【10点】

(2) 選定方法

ア 本企画提案の審査については、名谷図書館座席管理システム構築業務選定委員会が行い、その結果を踏まえて市が総合判断し、優先交渉権者を選定する。優先交渉権者との協定が整えば、市と優先交渉権者が契約を締結する。

イ 選定委員は、評価基準（別紙7）に沿って企画提案書及びシステム機能要件確認表の審査を行う。

ウ プレゼンテーション

（ア）対象者 システム機能要件確認表の全ての項目に対応できなければ、プレゼンテーションには参加できない。

（イ）開催日時 令和2年10月6日（火）午後（開始時間未定）

（ウ）場所 神戸市立中央図書館 研究室

（エ）内容・方法 企画提案書の提案内容をプロジェクター等を使用し説明（最大20分）

エ 審査の結果、評価点が最も高い事業者が複数いる場合は、選定基準イの提案内容の得点が高い方とする。

オ 選定結果は応募者に文書又はメールで通知する。応募者が複数ある場合は、選定から外れた応募者からの質問や異議は受け付けない

カ 選定委員会において意見が付された場合は、当該意見を踏まえて提案内容を変更又は修正する場合がある

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること

イ 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと

ウ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること

エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと

オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

(4) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載する。

8 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

ア 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。

イ 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例第 10 条に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。

ウ すべての企画提案書は返却しない。

エ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。

オ 期限後の提出、差し替え等は認めない。

カ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。

(2) 提出先、問い合わせ先

〒650-0017 神戸市中央区楠町 7 丁目 2-1

神戸市文化スポーツ局中央図書館総務課（電話番号 078-371-3301）