

ジョブディスクリプション（職務記述書）

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------|------|---------|--|--|--|--|
| ポスト名 | ベトナム語通訳・翻訳職員兼経済政策調査員 | | | 任用形態 | 一般任期付職員 | | | | |
| 局 | 経済観光局 | 部 | - | 課 | 国際課 | | | | |
| 任用期間 (予定) | 令和8年4月1日 ~ 令和11年3月31日 | | 等級 | 担当 | ~ 担当 | | | | |
| 職務内容 | | | | | | | | | |
| 1 | ・ベトナムとの国際交流事業における市長をはじめ職員の通訳・資料の翻訳・国際交流事業における運営サポート、助言 | | | | | | | | |
| 2 | ・公文書や市民向け広報物の翻訳（ベトナム語）・ベトナム語Facebookによる市政情報発信 | | | | | | | | |
| 3 | ・経済政策の立案を目的とするベトナム語による調査・情報収集業務 | | | | | | | | |
| 4 | ・その他一般事務等 | | | | | | | | |
| 求める資格・経験 | | | | | | | | | |
| 1 | ベトナム語は母国語レベル、日本語は日本語能力試験N1を取得した人、又は同等の日本語レベルを有している方 | | | | | | | | |
| 2 | 現在日本に居住しており、日本での職歴がある人（通訳業務経験、ベトナムに関連する国際機関・団体での勤務経験、ベトナム企業とのビジネス経験があれば望ましい） | | | | | | | | |
| 3 | マイクロソフトオフィス、SNSの操作に熟練している人 | | | | | | | | |
| 4 | SNS（Facebook、X、Instagram）を使いこなせる人 | | | | | | | | |
| 選考方法 | | | | | | | | | |
| 1次 | 書類選考（職務に対する適正、能力、意欲等に関する審査） | | | | | | | | |
| 2次 | 個別面接、日越通訳翻訳の実技試験 | | | | | | | | |
| 3次 | - | | | | | | | | |
| 勤務条件 | | | | | | | | | |
| 勤務地 | 〒 651-0087 | 住所 | 神戸市中央区御幸通6-1-12 | | | | | | |
| | 勤務場所 | 三宮ビル東館7階 | | | | | | | |
| 給与 | 月給28万円以上+各種手当 ※年収例：約540万円/30歳 | | | | | | | | |
| 手当 | 家族や住まい、勤務実績等の状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等 | | | | | | | | |
| 休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等 | | | | | | | | |
| 社会保険 | 健康保険（共済組合）、厚生年金等 | | | | | | | | |
| 雇用保険 | 退職手当制度により加入しない（任期なし常勤職員に準じる） | | | | | | | | |
| 公務災害 | 地方公務員災害補償法に基づき、地方公務員災害補償基金が補償 | | | | | | | | |
| 連絡先 | | | | | | | | | |
| 所属 | 経済観光局国際課 | 担当者 | 山中 紅於 | | | | | | |
| 電話番号 | 078-984-0282 | Eメール | kureo_yamanaka@city.kobe.lg.jp | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | |
| <p>・募集内容の詳細、及び申込みは以下の募集案内をご確認ください。 https://www.city.kobe.lg.jp/a74716/koubo.html</p> | | | | | | | | | |