

## ジョブディスクリプション（職務記述書）

ポスト名	スクールソーシャルワーカー スーパーバイザー			任用形態	一般任期付職員			
局	教育委員会事務局	部			課			
任用期間 (予定)	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日		等級	係長級	~ 係長級			
職務内容								
1	問題を抱える児童生徒が置かれた環境への働きかけ。関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整。							
2	学校園内における幼児、児童生徒への支援体制の構築及び支援。保護者、教職員に対する支援、相談及び情報提供。							
3	教職員等への研修活動。スクールソーシャルワーカーへの適切な指導・援助。							
4	その他上記に付随する業務で、教育長が必要と認める職務。							
求める資格・経験								
1	社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有している者							
2	福祉や教育及び心理の分野において、専門的な知識・技術を有する者又は活動経験の実績等がある者で、職務内容を適切に遂行できる者							
3	地方公務員法第16条に定める事項に該当しないこと							
4								
選考方法								
1次	書類選考（経歴及びこれまでの取り組み内容）							
2次	個別面接							
3次	-							
勤務条件								
勤務地	〒	650-0044	住所	神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号神戸ハーバーランドセンタービル4階				
	勤務場所	神戸市教育委員会事務局						
給与	年収目安 630万円以上※職務経験18年（40歳）の場合							
手当	家族や住まい、勤務実績等の状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等							
休暇制度	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等							
社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金等							
雇用保険	退職手当制度により加入しない（任期の定めのない常勤職員に準じる）							
公務災害	地方公務員災害補償法に基づき、地方公務員災害補償基金が補償							
連絡先								
所属	教育委員会事務局児童生徒課	担当者	田木隆通					
電話番号	078-984-0724	Eメール	jidou-seito@city.kobe.lg.jp					
備考								