

ジョブディスクリプション（職務記述書）

ポスト名	神戸市歴史公文書館 公文書専門員			任用形態	一般任期付職員						
局	行財政局	部			課 総務課（文書館）						
任用期間 (予定)	令和8年4月1日～令和9年3月31日		等級	担当	～担当						
職務内容											
アーキビストの業務											
<ul style="list-style-type: none"> ・歴史的公文書等の収集事務 ・歴史的公文書等の整理・保存等の事務 ・歴史的公文書等の調査及び研究 											
求める資格・経験											
<p>①認証アーキビスト、又は②国立公文書館による「アーキビストの職務基準書」に示されたアーキビストとして必要とされる知識・技能に関する専門分野において大学院修士課程を修了した者またはそれに準ずる知識・技能を有する者であって、文書館・資料館等のアーカイブズ機関において実務経験を有する者</p>											
選考方法											
1次	書類選考（経歴及びこれまでの取り組み内容、小論文）										
2次	個別面接										
勤務条件											
勤務地	〒	652-0834	住所	神戸市兵庫区本町2丁目3-33							
	勤務場所	神戸市歴史公文書館									
給与	(一例)大学院卒27歳採用約490万円 大学院卒30歳採用約530万円 大学院卒35歳採用約580万円 ※地域手当、期末・勤勉手当を含む										
手当	家族や住まい、勤務実績等の状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、退職手当等										
休暇制度	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇等										
社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金等										
雇用保険	退職手当制度により加入しない（任期の定めのない常勤職員に準じる）										
公務災害	地方公務員災害補償法に基づき、地方公務員災害補償基金が補償										
連絡先											
所属	行財政局総務課		担当者	村上 しほり							
電話番号	078-335-6760		Eメール	archives@city.kobe.lg.jp							
備考											
神戸市では、令和8年6月に開設予定の「神戸市歴史公文書館」の整備を進めています。それに合わせて、今後「公文書専門職」として認証アーキビストの取得者等を採用するなど、順次体制を整備しています。それに先立ち、神戸市歴史公文書館における歴史的公文書等の収集・整理・保存・調査研究等の業務を行う一般任期付職員（公文書専門員）を募集します。											
【神戸市文書館ホームページに掲載。応募書類を郵送またはE-mailにより提出してください】 文書館HP： https://www.city.kobe.lg.jp/a98523/bunsyokan/index.html											