住民票（住民票除票）の写し等交付請求書
Request for Copy of Resident Record

本人確認書類を添えて窓口へお持ちください
Please attach identity verification document(s) and submit at the information desk

窓口に来られたあなた Your information

住所 Address

区

連絡先（　　）　　－
Telephone number

氏名 Name

生年月日 Date of birth　年 Year　月 Month　日 Day

必要な人から見てあなたは
Relationship to the person whose information is requested

□本人 Same　□同一世帯人 Member of same household　□その他（具体的に：　　）Other

どなたの証明が必要ですか Whose information is required?

住所 Address （上記と同じ場合は記入は不要です）(Not required if same as above)

神戸市
Kobe city

氏名 Name（上記と同じ場合は記入は不要です）
（Not required if same as above）

生年月日 Date of birth　年 Year　月 Month　日 Day

記載が必要な住所（Required address to be listed on Resident Record）

何が何通必要ですか How many copies of which proof are required?

住民票の写し Copy of Resident Record	世帯全員 Entire household	通	住民票記載事項証明書 Certificate containing the fact registered on Resident Record	世帯全員 Entire household	通
	世帯一部 Portion of household	通		世帯一部 Portion of household	通

住民票に記載する事項について□に✓をいれてください。
Please place a check in the box for information to be included on the Resident Record.

【日本国籍の方】 Japanese Nationals

□ 0下記2～3の項目を省略 Items 2-3 are not needed

□ 1下記2～3の項目を記載 Items 2 and 3 are needed

□ 2本籍・筆頭者 The legal domicile and the head of the family

□ 3世帯主・続柄 Name of householder and the relationship

【外国籍の方】 Foreign Nationals

□ 0下記2～4の項目を省略 Items 2-4 are not needed

□ 1下記2～4の項目を記載 Items 2-4 are needed

□ 2国籍・地域 Nationality/Region

□ 3世帯主・続柄 Name of householder and the relationship

□ 4中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45区分)等
Classification of residence : Medium to Long-Term Resident/Special Permanent Residence, etc.
（在留資格、在留期間、在留期間の満了の日、在留カード等の番号）
Status of residence, Period of stay, Day period of stay expired, Residence Card No.

□ 個人番号 Individual Number (National Identification Number)

□ 住民票コード Resident Record Code

その他の証明 Other identification　　通

何に使いますか（提出先） How will the Copy of Resident Record be used?

□出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan　□住宅入居 Moving into an Apartment, etc.　□パスポート申請 Passport Application　□ 口座開設・融資 Opening a Bank Account / Financing

□運転免許 Drivers Licence　□不動産登記 Real Estate Registration　□年金 Pension　□相続（　年 Year　月 Month　日死亡記載 Day Deceased）Inheritance

□就職 Employment　□失業給付 Unemployment Benefits　□帰化 Naturalization　□その他（　　）Other

提出先 Will submit to:

本人確認	
	免(新運経)・マ・旅・身・在カ・特永
	保・介・年・生・敬パ・福パ
	社・学・通帳・カ・定・診・すこ手
	聴（　　）・その他（　　）

種別	□ 連記式 □ 個票
履歴	□ 有 □ 無
権限確認	□ 委任状
	□ 確約書
	□ 疎明資料

除　改

受付　作成　照合　交付　　受付日　　受付No.