住民票（住民票除票）の写し等交付請求書

本人確認書類を添えて窓口へお持ちください

（注意）①偽りその他不正行為により交付を受けた者は罰金に処せられます（住民基本台帳法第46条）
②プライバシーの侵害等につながる請求には応じられません
③代理権限や請求理由を証明するもの（疎明資料）の提示を求める場合があります

窓口にこられたあなた

住所

区　　連絡先（　　）　　－

氏名（フリガナ）	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日
必要な人から見てあなたは	□本人　□同一世帯人　□その他（具体的に：　　）

どなたの証明が必要ですか

住所（上記と同じ場合は記入不要です）

神戸市　　区

氏名（上記と同じ場合は記入不要です） （フリガナ）	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日
世帯一部の場合、上記以外に必要な方の氏名	
記載が必要な住所	

何が何通必要ですか

住民票の写し			住民票記載事項証明書		
	世帯全員	通		世帯全員	通
	世帯一部	通		世帯一部	通

住民票に記載する事項について□に✓を入れてください。

【日本国籍の方】	【外国籍の方】
□0 本籍・続柄を**省略**	□0 下記2～4の項目を**省略**
□1 本籍・続柄を**記載**	□1 下記2～4の項目を**記載**
□2 **本籍のみ記載**	□2 **国籍・地域**
□3 **続柄のみ記載**	□3 **世帯主・続柄**
	□4 **中長期在留者・特別永住者等の区分（30条45区分）等** **（在留資格、在留期間、在留期間の満了の日、在留カード等の番号）**
□ 個人番号（マイナンバー）	□ 住民票コード

その他の証明	□埋火葬許可　通	□不登録　通	□その他（　　）通

何に使いますか（提出先）

□免許・資格　□年金　□住宅入居　□融資　□口座開設
□登記　□裁判　□本籍確認　□会社　□就職　□失業等給付
□奨学金　□査証（ビザ）の取得　□出入国在留管理庁　□帰化
□相続（　　年　　月　　日死亡記載）　□その他

提出先	

本人確認	
	免（新運経）・マ・旅・身・在カ・特永
	保・介・年・生・敬パ・福パ
	社・学・通帳・カ・定・診・すこ手
	聴（　　）・その他（　　）

種別	□ 連記式　□ 個票
履歴	□ 有　□ 無し
権限確認	□ 委任状
	□ 確約書
	□ 疎明資料

除
改

受付　作成　照合　交付　　受付日　　受付 No.