

住民票(住民票除票)の写し等交付申請書

本人確認書類を添えて窓□へお持ちください

(注意)

①偽りその他不正行為により交付を受けた者は罰金に処せられます(住民基本台帳法第46条)
②プライバシーの侵害等につながる請求には応じられません
③代理権限や請求理由を証明するもの(疎明資料)の提示を求める場合があります

窓□にこられたあなた	住所			
	区		連絡先()	
	氏名(フリガナ)		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
必要な人から見てあなたは		☐ 本人 ☐ 同一世帯人 ☐ その他(具体的に:)		
どなたの証明が必要ですか	住所(上記と同じ場合は記入不要です)			
	神戸市 区			
	氏名(上記と同じ場合は記入不要です) (フリガナ)		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	世帯一部の場合、上記以外に必要な方の氏名			
記載が必要な住所				
何が何通 必要ですか	住民票の写し	世帯全員 通	住民票記載事項証明書	世帯全員 通
		世帯一部 通		世帯一部 通
	住民票に記載する事項について□に✓を入れてください。			
	【日本国籍の方】 ☐ 0 本籍・続柄を省略 ☐ 1 本籍・続柄を記載 ☐ 2 本籍のみ記載 ☐ 3 続柄のみ記載		【外国籍の方】 ☐ 0 下記2～4の項目を省略 ☐ 1 下記2～4の項目を記載 ☐ 2 国籍・地域 ☐ 3 世帯主・続柄 ☐ 4 中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45区分)等 (在留資格、在留期間、在留期間の満了の日、在留カード等の番号)	
	☐ 個人番号(マイナンバー)		☐ 住民票コード	
その他の証明		☐ 埋火葬許可 通	☐ 不登録 通	☐ その他() 通
何に使用しますか(提出先)	☐ 免許・資格 ☐ 年金 ☐ 住宅入居 ☐ 融資 ☐ 口座開設 ☐ 登記 ☐ 裁判 ☐ 本籍確認 ☐ 就職 ☐ 失業等給付 ☐ 奨学金 ☐ 査証(ビザ)の取得 ☐ 帰化 ☐ 相続(年 月 日死亡記載) ☐ その他			
	提出先			

本人確認	免(新運経)・マ・住B・旅・身・在カ・特永
	住A・保・介・年・生・敬パ・福パ
	社・学・通帳・カ・定・診・すこ手
	聴()・その他()

種別	☐ 連記式 ☐ 個票
履歴	☐ 有 ☐ 無し
権限確認	☐ 委任状
	☐ 確約書
	☐ 疎明資料

除改

受付 作成 照合 交付

受付日

受付 No.