

記入例

令和3年〇〇月〇〇日

神戸市長 あて

申請者が「企業・法人」の場合、  
団体名を記入してください。

申請者	住所（〒●●●●-●●●●） 神戸市●●区●●町●-●-●
	団体名 ●●●●法人●●●●●●●●
	フリガナ コウベ タロウ
	代表者名（氏名） 神戸 太郎
	TEL：●●●●-●●●●-●●●●

神戸市共同居住型住宅改修補助金交付申請書

神戸市共同居住型住宅改修補助金の交付を受けたいので、神戸市共同居住型住宅改修補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

該当する番号に✓又は■を  
記入してください。

記

1. 申請者（工事発注者）が該当する番号に☑を記入

- ① 共同居住型住宅を所有又は賃借し、住宅確保要支援世帯に賃貸する者
- ② ①の者に既存住宅を賃貸する所有者
- ③ ②の所有者から既存住宅の管理を委任された管理者

2. 対象住宅

住 所	神戸市 ●● 区 ●●町●-●-●
改修工事請負契約の 当初契約締結年月日	令和 3 年 ● 月 ● 日 <span style="color: red;">請負契約書記載の当初契約締結日を記入してください。</span>
改修工事の 完了年月日	令和 3 年 ● 月 ● 日
改修する住宅の戸数	●● 戸 <span style="color: red;">戸建住宅は改修する住宅の戸数、共同住宅・長屋住宅は改修する専有部分の戸数を記入してください。</span>
入居予定世帯数	●● 世帯（1住宅あたり ●● 世帯居住） <span style="color: red;">改修する住宅に入居予定の世帯数を記入してください。</span>

3. 総工事費及び対象工事費

複数の住宅を改修する場合は、1住宅あたりの世帯数も記入してください。

金 額	●●●●, ●●●●円
-----	-------------

4. 添付書類

添付書類一覧表のとおり