

神戸・里山暮らしハンドブック制作業務委託仕様書

1 業務名称

神戸・里山暮らしハンドブック制作業務

2 業務目的

神戸市の農村地域では人口減少・高齢化が課題となっているが、一方で、農村地域への移住に関心を示す都市住民は増加していることから、都市と農村が近い神戸の特性を活かし、一時的な訪問・交流から、農村地域への移住・定住をすすめる「神戸・里山暮らしの推進」に取り組んでいる。

このような中、都市近郊に立地する神戸の農村の魅力や農村地域への移住に必要な情報を分かりやすく紹介するハンドブックを制作することで、さらなる農村地域への移住・定住につなげ、農村地域の活性化をはかることを目的とする。

3 業務の内容

神戸・里山暮らしハンドブックを制作するにあたり、以下のとおり業務を行う。

①取材・撮影・原稿及びレイアウトの作成

構成の提案、取材、見出し及び文章の原稿作成、写真撮影、デザインレイアウト編集等を行うこと。

【ハンドブックへの掲載事項例】

- ・神戸の農村地域の特徴
- ・情報収集方法

神戸・里山暮らしHP、里山暮らし相談会への参加 (<https://kobe-satoyama.jp/>)、農村地域でのイベントへの参加等

- ・農村定住促進コーディネーターの紹介

「神戸・里山暮らしの推進」では北区・西区に農村定住コーディネーターを配置し、移住者と農村地域とのマッチングや移住後のフォロー、地域内の空家の情報収集などを行っている。

- ・里山での「暮らし」

- 実際に移住した方の声
- 地域とのつきあいや周辺環境（買い物・医療・教育・通信環境）等
- ・里山での「しごと」について
 - 農村定住起業制度・就農支援制度情報
 - 神戸農村スタートアッププログラム (<https://kobenoson.jp/>) 等
- ・住宅情報
 - 空家バンク（神戸・里山暮らしHP内）
- ・その他支援制度情報
 - 空家改修に関する補助事業等
 - （里づくりの拠点施設等改修支援事業補助金）

②印刷・製本

上記①により作成したデータをもとに印刷・製本を行う。

※A4サイズ、カラー20ページ程度を基本（提案書に基づく）とする。

4 成果物

①印刷物

印刷部数：1,500部

②以下2点を保存した電子媒体（DVD-R等）

A：版下データ

Adobe Illustrator又はこれに準じたソフトウェアに対応するものとする。

- ・再編集可能なデータ
- ・アウトライン化済みのデータ

B：PDFファイル

5 納期・納入場所

納期：令和3年2月26日

納品場所：経済観光局農政計画課、その他本市の指定する場所

6 委託期間

契約締結日から令和3年2月26日（予定）まで

7 委託予定金額

（上限額）2,000,000 円（消費税・地方消費税含む）

8 留意事項

- （1）本業務により作成された成果物（デザイン、イラスト、写真等）を含む著作権の全ては、本市に帰属するものとする。
- （2）受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、本市は契約金額以外の費用を負担しない。
- （3）本業務の実施にあたって、次の項目に関する費用は受託者の負担とする。
 - ・業務上、受託者の不注意により生じた費用
 - ・業務の実施にあたり、受託者が第三者に損害を及ぼした場合の費用
- （4）仕様を達成するため、本業務受託後に、提案審査会で発表した企画提案書を制作したスタッフと制作にあたるスタッフを変更しないこと。退職等により止むを得ず変更する場合は、事前に本市に連絡すること。なお、後任のスタッフは、従前のスタッフと同等以上の技術を有すること。
- （5）委託業務期間、及び委託業務期間終了後も、当該業務で知り得た機密、個人情報等の取り扱いについて厳守すること。
- （6）受注者は本業務を全て第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、あらかじめ本市の承認を受けた場合は、業務の一部を委託することができる。
- （7）契約締結後、業務内容について疑義が生じたとき、又は定めのない事項については、必要に応じて本市と協議して決めること。