

<学校施設開放事業>

様式記入例

■書き間違えた場合は、二重線で抹消し、訂正印は会長印を押してください。
※修正液や修正テープ等などは使用できません。

■ページ上部の表示について

「教育委員会より配付」は、記載された様式を必ず使用する書類
「様式自由」は、記載された様式を必ずしも使用する必要はない書類
「提出要」は、提出が必要な書類
「提出要（写）」は、コピーを提出する書類
「提出不要」は、教育委員会に提出不需要だが、
運営委員会にて保管する書類

■様式のダウンロードについて

「神戸市 学校開放」で検索
こちらの QR コードからアクセス可能→



《使用許可申請書 記入例》

教育委員会より配布・提出要

様式第1号

○○年 ○月 ○日

神戸市立学校施設開放事業 使用許可申請書

神戸市教育委員会 教育長 宛

住所 (学校所在地) 〒○○○一○○○○

神戸市○○区 ○○町○一○一○

団体名 神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

会長 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします

顧問 (学校長名) ○○ ○○

記入者 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします

○○年度 神戸市学校施設開放事業の使用許可を受けたいので、神戸市立学校施設開放事業要綱第6条の規定にもとづき、次の1から4のとおり申請します。

1. 使用施設 神戸市立 ○○小 学校

2. 使用期間 ○○年 4月 1日 ~ ○○年 3月 31日

3. 確認事項 (該当箇所に□をご記入ください)

(1) 学校施設を利用する場合の使用料について

減免申請をする (※チェックがなければ所定の利用料を納付していただきます)

(2) 以下の太枠内の①~⑨の事項について同意しますか。

同意する (※チェックがなければ、使用許可ができません)

①申請書の記載内容に虚偽は一切ありません。

②学校施設の使用や行為によって、暴力團を利することはありません。

③施設設備の利用は学校教育活動が優先であることを理解し、その支障のない範囲で活動を行います。

④施設設備の利用は現状有姿のままとし、仕様向上等はできないことを承諾します。また、利用後は原状復帰を行います。

⑤活動中に発生した事故は、施設または設備の不備によるものを除き、すべて利用者の責任となることを承諾します。

⑥運営委員会は開放事業の実施に伴い、市民等から苦情の申し出があった場合は、迅速かつ適切に対応します。教育委員会から、市民等からの苦情があったことの連絡を受けた場合も同様に対応します。また、運営委員会が苦情の対応を行ったときは、速やかに教育委員会に報告を行います。

⑦環境の美化及び喫煙に係るマナーに関する意識を高めるとともに、使用する学校の土地又は建物及びその周辺において、相互に協力してきまりを守り、地域の良好な環境を確保するよう努めます。

⑧利用時間を遵守し、施設や設備等（備品含む）に損害を与えた場合は原状復帰もしくは損害を賠償します。

⑨以下の項目に該当する場合は、使用を許可しません。

・管理上支障があるとき ・教育上支障があるとき ・営利を目的とするとき ・その他、支障があるとき

4. 3の確認日及び代表者名をご記入ください。

○○年 ○月 ○日 代表者名 ○○ ○○

《補助金申請書 記入例》

教育委員会より配布・提出要

様式第1号

○○年○月○日

神戸市立学校施設開放事業 補助金申請書

神戸市長 宛

住所 (学校所在地) 〒○○○ - ○○○○

神戸市 ○○ 区 ○○町 ○-○-○

団体名 神戸市立○○小学校施設開放運営委員会

会長 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

記入者 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

○○年度神戸市学校施設開放事業に係る補助金の交付について、下記のとおり申請します。

1. 補助事業の期間 ○○年4月1日 ~ ○○年3月31日

2. 補助金の額 (A+B+C) 772,000 円

(内訳)

A. 運動場、体育館、教室、地域貢献事業、自由開放（運動場）

運営費（小学校）	50,000 円
運営費（小学校以外）	円
加算（小学校以外）	円
加算（夜間体育館実施日数）	12,000 円
加算（地域貢献事業）	30,000 円
加算（自由開放）	5,000 円
管理者報酬	144,000 円
小計	241,000 円

B. 市民図書室

運営費	30,000 円
図書購入費	120,000 円
管理者報酬	261,000 円
小計	411,000 円

C. 自由開放指導員報酬 120,000 円

開放形態一覧

1. 申請する開放形態(該当する項目に○印)

運動場	<input checked="" type="checkbox"/> 休日	・	夜間
※自由開放(運動場)	<input checked="" type="checkbox"/> 休日	・	夜間
体育館	<input checked="" type="checkbox"/> 休日	・	<input checked="" type="checkbox"/> 夜間
教室	<input checked="" type="checkbox"/> 有	・	無
市民図書室	<input checked="" type="checkbox"/> 有	・	無
地域貢献事業	<input checked="" type="checkbox"/> 有	・	無

※自由開放(運動場)は自由開放指導員を配置して個人利用のために開放するもので、
団体利用の運動場開放とは異なります。

- ・休日とは、土日祝の9:00から17:00までの時間帯の活動です。
- ・夜間にについては、運動場および体育館は日数の制限はなしで、
18:00から21:00まで(うち上限2時間)の時間帯の活動です。

2. 新規開放形態（新年度から新たに実施する形態がある場合に記入）

教室開放

3. 休止する開放形態（新年度から休止する形態がある場合に記入）

地域貢献事業

《補助金算定表 記入例》

教育委員会より配布・提出要

補助金算定表

A 運動場・体育館・教室・地域貢献事業

		算 定 基 準	金 額
小学校		50,000円／年	50,000
小学 生 加 算		60,000円／年 最初の1形態目 20,000円／年 × [] (開放形態数)	
年間利用計画表1を基に実施日数を あてはめて算定		(休日体育館) 形態目から加算	
運営費	運営費加算	週1～3日 12,000円／年	
	夜間体育館開放実施日数	週4日 24,000円／年 週5日以上 36,000円／年	12,000
地域貢献事業			
加算 30,000円／年		30,000	
自由開放			
加算 5,000円／年		5,000	
管理者 報酬	12,000円／月 × [] 12 ヶ月	144,000	
合 計(A)		241,000	

B 市民図書室

		算 定 基 準	金 額
貸出者数【前々年度下期(10～3月)+前年度上期(4～9月)実績】			
運営費	～ 499人	24,000円／年	
	500 ～ 1,499人	30,000円／年	
	1,500人 ～	36,000円／年	30,000
図書 購入費		貸出者数【前々年度下期(10～3月)+前年度上期(4～9月)実績】	
図書 購入費	～ 499人	100,000円／年	
	500 ～ 1,499人	120,000円／年	
	1,500人 ～	150,000円／年	
	新設する場合(新設後5年以内)	360,000円／年	120,000
管理 者 報 酬		開室時間	
管理 者 報 酬	300～399.5時間	186,000円／年	
	400～549.5時間	261,000円／年	
	550～699.5時間		
	700時間～	夜間にについては、出務する2人分の 時間を合算する	261,000
合 計(B)			411,000

C 自由開放指導員報酬(30分未満は切り捨てて計算)

$$\text{休日 } 500\text{円/時間} \times 240 \text{ 時間} + \text{夜間 } 750\text{円/時間} \times 0 \text{ 時間} = 120,000 \text{ 円(C)}$$

交付申請額 (A+B+C) 772,000 円

〇〇 年度 年間利用計画表 1神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

■ 運動場

	団体名	種目	区分		曜日	利用時間
			休日	夜間		
1	〇〇〇FC	サッカー	○		土	9時 00分～ 12時 00分
2	□□少年野球	野球	○		土	13時 00分～ 16時 30分
3	一般	自由開放	○		日	9時 00分～ 12時 00分
4	〇〇〇クラブ	サッカー	○		日	13時 00分～ 16時 30分
5						時 分～ 時 分
6						時 分～ 時 分

※学校施設開放一覧としてホームページに掲載する
資料となりますので、各項目を正確に記入してください

夜間体育館開放の実施日数(週あたり)
を記入※

■ 体育館 (夜間体育館開放実施

週 1 日)

	団体名	種目	区分		曜日	利用時間
			休日	夜間		
1	〇〇アタッカーズ	バレーボール	○		土	9時 00分～ 12時 00分
2	〇〇卓球クラブ	卓球	○		土	13時 00分～ 16時 30分
3	△△小剣道クラブ	剣道		○	土	18時 30分～ 20時 30分
4						時 分～ 時 分
5						分～ 分
6						分～ 分
7						分～ 分
8						分～ 分
9						時 分～ 時 分
10						時 分～ 時 分

※夜間体育館開放の実施日数について
隔週での実施についても、1日としてカウントします
(週あたりの実施日数が最大となる場合の日数を記入してください)
ただし、不定期のものについては日数に含めません

例1:(火)・隔週(木)・(土)に実施がある場合→週3日
例2:(月)・第三(水)・(金)・第一三(土)に実施がある場合→週4日

○○ 年度 年間利用計画表 2

神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会
 ■ 教室

	団体名	講座・教室名	場所	曜日	利用時間
1	○○小 将棋クラブ	将棋	開放教室	土	10時 00分～ 12時 30分
2	△△小 書道教室	書道	開放教室	土	13時 30分～ 16時 30分
3					時 分～ 時 分
4					時 分～ 時 分
5					時 分～ 時 分
6					時 分～ 時 分
7		※市民図書室一覧としてホームページに掲載する資料となりますが、各項目正確に記入してください			

■ 市民図書室

曜日	開室時間(4月～10月)	開室時間(11月～3月)	年間開室時間数
火	14時 30分～ 17時 00分	14時 30分～ 16時 00分	425 時間
木	14時 30分～ 17時 00分	14時 30分～ 16時 00分	イベント・企画等 ・読み聞かせ会 月1回程度で開催予定 第3土曜 13時～14時30分
土	12時 00分～ 17時 00分	12時 00分～ 16時 00分	休室日・期間 ・祝日 ・夏季(8/13～8/16) ・年末年始(12/24～1/7)
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	

※イベントや休室日等の記載情報は印刷物やホームページに使用・掲出します。

■ 地域貢献事業

事業名	内容
夏祭りの開催	PTA、青少年育成協議会等、地域の団体と合同で学校を拠点に夏祭りを開催する。

〇〇年度 運営委員会名簿

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

〇〇年〇月〇日現在

補助申請後に大幅な変更があつた場合
「新」、「〇」などを記入して、再提出

	名 前	年齢	住 所	本数	変更
会 長	〇〇 〇〇		中央 区 〇〇町〇一〇一〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	2	
顧 問	〇〇 〇〇		中央 区 △△町〇一〇一〇	10	
			区		
副会長	〇〇 〇〇		中央 区 □□通 (〇〇〇-〇〇〇〇-)		
	〇〇 〇〇		中央 区		
書 記	〇〇 〇〇		中央 区		
会 計	〇〇 〇〇		中央 区 ××町 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)		
開 放 管理者	主任	〇〇 〇〇	64 中央 区 ◇◇通〇一〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	1	
	補助	〇〇 〇〇	55 中央 区 ○○通	4	
	補助		区		
	補助		区		
	補助		区		
市民図書室 管理者	〇〇 〇〇	48	中央 区 △△町〇一〇一〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	11	
	〇〇 〇〇	37	中央 区 □□町	11	
			区		
			区		
委 員	〇〇 〇〇		中央 区 ××町	4	
	〇〇 〇〇		中央 区 □□町	5	
	〇〇 〇〇		中央 区 ○○通	8	
	〇〇 〇〇		中央 区 ◇◇通	8	
	〇〇 〇〇		中央 区 △△町	8	
	〇〇 〇〇		中央 区 ○○通 (自由開放指導員)	1	
			区		
			区		
			区		
			区		

自由開放の指導員も運営委員に含めてください
※住所欄に(自由開放指導員)と記入

会計監査	〇〇 〇〇	中央 区 □□町	1	
	〇〇 〇〇	中央 区 □□通	2	

※出身団体は、1. P T A (OB/OG含む) 2. 自治会 3. 婦人会 4. 青少協 5. ふれまち 6. 老人会 7. スポーツ推進委員
8. 利用者の代表 9. 子ども会 10. 学校長 11. その他、として番号を記入してください。

「10.」学校長を顧問に充てる以外に、教職員を委員会に加えることはおやめください。

《補助金請求書 記入例》

教育委員会より配布・提出要

様式第4号

神戸市立学校施設開放事業 補助金請求書

神戸市長 宛

住所（学校所在地）〒〇〇〇-〇〇〇〇

神戸市〇〇区〇〇町〇-〇-〇

団体名 神戸市立〇〇小学校施設開放運営委員会

会長 名前 〇〇〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

下記のとおり、請求いたします。

請求金額	772,000 円
------	-----------

口座番号が6桁の場合は、
1マス目に〇を記入

請求内訳書

学校施設開放事業の企画及び運営にともなう補助金として

振込指定書

上記の補助金を下記の口座に振込してください

金融機関コード	2	3	4	支店コード	5	6	7	
振込金融機関	〇〇〇〇			銀 行	〇〇			支 店

振 込 口 座	口座番号 (右詰め)	0	1	2	3	4	5	6	預 金 種 別	普通預金 フリガナも記入
	フリガナ	〇〇	ショウ	ガッコウ	シセツ	カイ	ホウ	ウン	エイ	イン
	口座 名義	〇〇	小学校	施設	開放	運営	委員会			

通帳の口座名義記載の委員会名（要通帳確認）のみご記入ください

※代表者名（例：会長名等）は不要

※通帳の写し（金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・名義が確認できる部分）を
コピーして添付してください。

店番 口座番号
○○○ ○○○○○○○

普通預金通帳

神戸市立○○小学校施設開放運営委員会 様

○○銀行

表紙や表紙をめくった部分に、
金融機関名・支店名・預金種目・
口座番号・名義（カタカナ）が記載
(通帳により異なるため、要確認)

コウベ"シリツ○○ショウガ"ツコウシセツカイホウウンエイインカイ 様

銀行番号	店番	口座番号
○○○○	○○○	○○○○○○○

お取引店	○○支店
○○○-○○○-○○○○	

○○銀行

《利用状況報告書 記入例》

教育委員会より配布・提出要

神戸市教育委員会 あて

○○年○○月○○日

神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会○○年度 ○ 半期分 学校施設開放利用状況報告書

■ 学校施設

利用施設	実施日数	利用者数		
		中学生以下	一般	計
休日運動場	42 日	214 人	864 人	1078 人
夜間運動場	日	人	人	人
休日体育館	46 日	581 人	1127 人	1708 人
夜間体育館	54 日	960 人	457 人	1417 人
夜間体育館 実施曜日※	月・火・水・木・金	土・日	週 1 日	
教室	36 日	385 人	122 人	517 人

※夜間体育館開放を実施した曜日に○を記入

夜間体育館を実施した曜日に○を記入

■ 自由開放

区分	実施日数	出務者数	出務時間数	利用者数		
				中学生以下	一般	計
休日運動場	24 日	8 人	72 時間	456 人	168 人	624 人
夜間運動場	日	人	時間	人	人	人

■ 市民図書室

開室日数	83 日	蔵書数	受入	除籍	保有冊数
開室時間数	268 時間		26 冊	59 冊	8972 冊

	中学生以下	一般	計
利用者数	470 人	625 人	1095 人
貸出者数	232 人	319 人	551 人
貸出冊数	754 冊	1193 冊	1947 冊

■ 地域貢献事業

夏祭りの開催：7月に、PTA、青少年育成協議会等、地域の団体と合同で学校を拠点に夏祭りを開催した。少し天候が悪かったため、例年より参加人数が少なかった(約600名)が、ステージは非常に盛り上がった。

※上半期は4月～9月の、下半期は10月～3月の期間を指します。

《補助金精算書 記入例》

様式第6号

教育委員会より配布・提出要

○○年○月○日

神戸市立学校施設開放事業 実施報告書兼補助金精算書

神戸市長宛

住所(学校所在地)〒 ○○○-○○○○

神戸市 ○○区○○町○-○-○

団体名 神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

会長 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

記入者 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

○○年度神戸市学校施設開放事業の実施と補助金の精算について、学校施設開放運営委員会補助金交付要領第8条の規定にもとづき、次のとおり報告します。

1. 実施した開放形態(該当する項目に○印)

運動場	休日	・	夜間
自由開放 (運動場)	休日	・	夜間
体育館	休日	・	夜間
教室	有	・	無
(別紙)補助金精算内訳書のA~E欄の額を記入してください	有	・	無
	有	・	無

2. 実施期間 ○○年 1月 ~ ○○年 3月 31日

3. 補助金精算 内訳は添付書類 補助金精算内訳書(別紙) の通り

A 前年度からの繰越額	47,080 円
B 今年度交付決定額	772,000 円
C 今年度支出額	798,680 円
D 今年度返還額	20,400 円
E 今年度精算額(次年度へ繰越)	0 円

繰越額は通帳の残額ではなく、前年度の補助金精算書の繰越額をご記入ください

運営費だけでなく管理者報酬等すべての支出額を記入してください

4. 添付書類

- (1) 補助金精算内訳書(別紙)
- (2) 通帳写し(当年度の入出金のページ分)
- (3) チラシ・広報紙など、実施状況がわかるもの(1点程度)

それぞれが自署してください

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

会長 (署名) ○○ ○○

会計 (署名) □□ □□

会計監査 (署名) △△ △△

《補助金精算内訳書 記入例①》

前年度繰越金及び今年度補助金を全額執行した場合

教育委員会より配布・提出要

(別紙)補助金精算内訳書

※着色セルには数式が入っています。白色のセルに入力してください。※本様式は開放事業HPにも掲載します。

	費 用	前 年 度	前 年 度	今 年 度	支 出 可 能 領	今 年 度	支 出 領	差 引 残 領	今 年 度	返 還 領	今 年 度
		繰 越 額	か ら の	繰 越 額		支 出 决 定 額			返 還 領		末 精 算 額
【運営費・図書購入費の精算バランス】											
① (ワ) 支出可能額小計 = (エ) 支出額小計の 計の場合、返還不要											
運 営 費	運 営 費 (小・運 営 費 (中・運 営 費 他 2 形態) 施設開放 (後間体育館 開放実施)	12,000		144,080	143,450	630			0		0
	年 度 中 途 中 追 加 配 分	47,080	0								
	自 由 開 放		5,000								
	市 民 図 書		30,000								
図 書 購 入 費	図 書 購 入 費			120,000	120,000	120,630	-630				
	(ア) 繰 越 額 小計		(イ) R6 年 度 支 付 决 定 額 小計		(エ) R6 年 度 支 出 可 能 額 小計		(オ) 差 引 残 額 小計				
	運 営 費・図 書 購 入 費 小計			47,080	217,000	264,080	264,080	0			
報 酬	開 放 管 理 者			144,000	144,000	144,000	0		0		
	市 民 図 書 管 理 者			261,000	261,000	261,000	0		0		
	自 由 開 放 指 導 員			120,000	120,000	109,000	11,000		11,000		
地 域 貢 獻 事 業 費	事 業 費			30,000	30,000	29,000	1,000			1,000	
	繰 越 額 合 計 (A)		支 付 决 定 額 合 計 (B)		支 出 可 能 額 合 計 (C)		差 引 残 額 合 計				
合 計				47,080	772,000	819,080	807,080	12,000			12,000

《補助金精算内訳書 記入例②》

前年度繰越金を執行し、その上で今年度補助金を執行したものの、
今年度補助金に残額がある場合

(別紙)補助金精算内訳書

※着色セルには数式が入っています。白色のセルに入力してください。 ※本様式は開放事業HPにも掲載します。

	費目	前年度からの繰越額	今年度交付決定額	今年度支出可能額	今年度支出額	差引残額	今年度末精算額(E)
【運営費・図書購入費の精算パターン】							
① (ウ) 支出可能額小計 = (工) 支出額小計 の場合、返還不要							
運営費	運営費(小・中運営費)(中・高運営費)(夜間体育館開放施設(夜間体育館開放実施))	47,080	12,000	144,080	135,050	9,030	0
	年度途中追加配分		0				
	自由開放		5,000				
市民図書運営費			30,000				
図書購入費			120,000	120,000	120,630	-630	
② (工) 支出額小計が、(ア) 繰越額小計を よりも多い場合、(オ) 差引残額小計を 返還							
(3) (工) 支出額小計が、(ア) 繰越額小計以下の場合、(イ) 交付決定額小計を 全額返還し、そのうえで手元に残る額は 次年度に精算							
※今年度交付決定額小計(イ)よりも多く 返還していただくことはあります。							
※通知文「令和6年度以降学校施設開放事業 補助金について」をご確認ください。							
報酬や地域貢献事業の残額は すべて返還							
(ア) 繰越額 (イ) R6年度交付決定額 小計							
運営費・図書購入費 小計		47,080	217,000	264,080	255,680	8,400	
(イ) R6年度支出額 小計							
報酬	開放管理者		144,000	144,000	0		0
	市民図書室管理者		261,000	261,000	0		0
	自由開放指導員		120,000	120,000	109,000	11,000	11,000
地域貢献事業費	事業費		30,000	30,000	29,000	1,000	1,000
総額合計(A) 支払合計(B) 支払可能額合計(C)							
合計		47,080	772,000	819,080	798,680	20,400	20,400

《補助金精算内訳書 記入例③》 今年度の執行が前年度繰越金で足り、今年度補助金が不要となった場合

(別紙)補助金精算内訳書

※着色セルには数式が入っています。白色のセルに入力してください。 ※本様式は開放事業HPにも掲載します。

教育委員会より配布・提出要

	費 用	前 年 度 か ら の 繰 越 額	今 年 度 交 付 決 定 額	今 年 度 支 出 可 能 額	今 年 度 支 出 領	差 引 残 額	今 年 度 返 還 額	今 年 度 末 精 算 額 (E)
【運営費・図書購入費の精算バランス】								
① (ウ) 支出可能額小計 = (工) 支出額小計 の場合、返還不要								
運営費	運営費 (小・中) 運営費附加 (中・高・ 他2形態目) 施設開放 (後間体育館 開設実施)	12,000	244,080	45,000	199,080		2,080	
	年度途中 追加配分	0						
	自由開放	5,000						
	市民図書 図書運営費	30,000						
図書購入費	図書購入費 (ア) 繰越額 小計 147,080	120,000	120,000	100,000	20,000			
		(イ) R6年度 交付決定額 小計	217,000	364,080	145,000	219,080		
報酬	開放管理者 市民図書室管理者 自由開放指導員	144,000 261,000 120,000	144,000 261,000 120,000	144,000 261,000 109,000	0 0 11,000		0 0 11,000	
地域貢献 事業費	事業費 30,000	30,000	30,000	29,000	1,000		1,000	
	繰越額合計 (A)	交付決定額 合計 147,080	支 出 可 能 額 合 计 772,000	支 出 領 合 计 (C)	差 引 残 額 合 计 919,080	支 出 領 合 计 (D)	返 還 額 合 计 (P)	229,000

あてはまるものに○印

〇〇年度 出 納 簿

1.運営費

2.図書購入費

3.地域貢献事業費

4.その他()

支 月	出 日	領収書 番号	件 名 ・ 品 名	予 算 額	支 出 額	残 額	備 考
月	日		前年度からの繰越額	円 47,000	円	円	
			運営費予算	97,000		144,000	
4	7	1	第1回運営委員会		3,700	140,300	
4	16	2	開放だより4月号印刷用紙		3,570	136,730	
4月 計					7,270	136,730	
6	11	6	(開)報酬振込手数料		315	129,415	
6	11	7	開放指導員保険料(追加)		5,000	124,415	
6	13	8	(図)報酬振込手数料		315	124,100	
6	18	9	開放だより6月号印刷用紙		4,000	120,100	
9月 計					9,220	62,509	
3	15	67	通信費(年間分)		3,000	46,950	
3	21	68	図書購入費へ流用	△550		46,400	
3月 計					1,000	10,100	
合 計				143,450	135,050	8,400	
返還額						8,400	
次年度への繰越額						0	

※運営費の残額は
返還額、繰越額に分けて記入

運営費から他へ流用したときは、
頭に△を付けて予算額欄に記入

《領収書類 様式例》

様式自由・提出不要

出納簿の「領収書番号」を
記載

領
収
書

神戸市立 ○○ 小学校施設開放運営委員会 様 64

金額 ￥ 1,500-

ただし 事務説明会交通費として
○○電鉄 ○○駅～××駅（往復）

上記の金額を領収いたしました。
○○ 年 ○ 月 ○○ 日

住 所 神戸市○○区○○町
領収者
名 前 ○○ ○○

上記の支出について相違のないことを確認する。
会 長 □□ □□

65

レシート
or
領収書

領
収
書

神戸市立 ○○ 小学校施設開放運営委員会 様 67

金額 ￥ 3,000-

ただし 通信費（年間）として

上記の金額を領収いたしました。
○○ 年 ○ 月 ○○ 日

住 所 神戸市○○区○○町
領収者
名 前 ○○ ○○

上記の支出について相違のないことを確認する。
会 長 □□ □□

66

レシート
or
領収書

レシートや領収書の
重ね貼りはしない

※領収書類は品名・金額・日付等が隠れないよう、（可能な範囲で）日付順に並べてA4用紙に貼りつけるなどして、コピーしてください。番号をつけていただくと分かりやすいです。品名が表示されないレシートや振込伝票の場合は、用途・費目等簡単な説明を添え書きしてください。

※バス・電車賃など、領収書が出ない経費を支出した場合は、会長の証明印をとってください。

※提出前に出納簿とつきあわせて、貼り忘れないか必ずご確認ください。

《出納簿 様式例(図書購入費)》

樣式自由·提出不要

あてはまるものに○印

〇〇 年度 出 納 簿

1.運営費 2.図書購入費 3.地域貢献事業費 4.その他()

あてはまるものに○印

〇〇 年度 出 納 簿

1.運営費 2.図書購入費 3.地域貢献事業費 4.その他()

支 出 月 日	領 收 書 番 号	件 名 ・ 品 名	予 算 額	支 出 額	残 額	備 考
月	日		円	円	円	
		地域貢献事業費予算	30,000			
6	10	1 こども昔遊び会 こま代		9,000	21,000	
6	10	2 こども昔遊び会 凧代		10,000	11,000	
		6月 計		19,000	11,000	
10	1	3 地域環境学習 講師料		10,000	1,000	
		10月 計		10,000	1,000	
		合 計	30,000	29,000	1,000	
		返還額			1,000	

※地域貢献事業費の残額は
精算時に返還してください

あてはまるものに○印

○○ 年度 報酬支払記録

1.開放管理者報酬 2.市民図書室管理者報酬 3.自由開放指導員報酬

支 出 日	報 酬 件 名	予 算 額	支 出 額	残 額	管理者・指 導員の領收 印または署	備 考
月	日	円	円			
	開放管理者報酬	144,000				
6	10	主任管理者報酬 ○○		20,000	124,000	印
	補助管理者報酬 △△			4,000	120,000	印
	6月 計		24,000	120,000		
7	9	主任管理者報酬 ○○		10,000	110,000	印
	補助管理者報酬 △△			2,000	108,000	印
	7月 計		12,000	108,000		
3	25	主任管理者報酬 ○○		20,000	4,000	印
	補助管理者報酬 △△			4,000	0	印
	3月 計		24,000	0		
	合 計	144,000	144,000	0		
	返還額				0	

※開放管理者及び市民図書室管理者報酬
の残額は精算時に返還してください

〇〇年度 報酬支払記録

あてはまるものに○印

- 1.開放管理者報酬 2.市民図書室管理者報酬 3.自由開放指導員報酬

支 出 日	報 酬 件 名	予 算 額	支 出 額	残 額	管理者・指 導員の領收 印または署	備 考
月	日		円	円		
	自由開放指導員報酬	120,000				
6	10	指導員報酬 ○○		10,500	109,500	印 7日間、21時間
	指導員報酬 △△			9,000	100,500	印 6日間、18時間
	6月 計		19,500	100,500		
7	9	指導員報酬 ○○		4,500	96,000	印 3日間、9時間
	指導員報酬 □□			4,000	92,000	印 4日間、8時間
	7月 計		8,500	92,000		
3	25	指導員報酬 ○○		9,000	21,500	印 6日間、18時間
	指導員報酬 △△			10,500	11,000	印 7日間、21時間
	3月 計		19,500	11,000		
	合 計	120,000	109,000	11,000		
	返還額				11,000	

※自由開放指導員報酬の残額は
精算時に返還してください

※通帳の写し(当年度の入出金が確認できる部分)を添付してください。

※預金利息については、学校施設開放事業に関係する支出のために使用することができますが、精算時の補助金の収支には計上しないでください。

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
○○-○○-○○	カード	21,000		¥47,642
○○-○○-○○	利息		13	¥47,655
○○-○○-○○	カード	3,700		¥43,955
○○-○○-○○	カード	3,570		¥40,385
○○-○○-○○	振込	コウベシガツコウシ	772,000	¥812,385
○○-○○-○○	カード	30,000		¥782,385
○○-○○-○○	カード	120,000		¥662,385
○○-○○-○○	カード	1,850		¥660,535
○○-○○-○○	利息		11	¥660,546

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
○○-○○-○○	カード	3,200		¥657,346
○○-○○-○○	カード	1,620		¥655,726
○○-○○-○○	カード	4,000		¥651,726
○○-○○-○○	カード	21,750		¥629,976
○○-○○-○○	カード	24,000		¥605,976
○○-○○-○○	カード	19,500		¥586,476
○○-○○-○○	カード	315		¥586,161
○○-○○-○○	カード	5,000		¥581,161
○○-○○-○○	利息		12	¥581,173

※利息は収支に含めない

○○小学校施設開放運営委員会名簿
神戸市立 変更届

○○年○月○日付 記入者役職・名前 開放管理者 ○○ ○○

顧問（学校長）の変更については、届出不要です

《会長変更届 様式例》

様式自由・提出要

〇〇年 〇月 〇日

神戸市教育委員会 あて

神戸市立〇〇小学校施設開放運営委員会 会長変更届

下記のとおり、運営委員会会長の変更を届出致します。

退任された (旧) 会長名

就任された (新) 会長名

《鍵の管理台帳 記入例》

神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

鍵の管理台帳

鍵の用途:

鍵の用途別(校門・体育館・
更衣室・倉庫等)に作成

	鍵番号	鍵管理責任者名	種目・団体名	所持年月日 (開始年月日)	会長 確認印	開放管理 者確認印	返却年月日	会長 確認印	開放管理 者確認印
1	B-185◆◆◆◆	○○ ○○	○○アタッカーズ	○○・○・○	印	印	○○・○・○	印	印
2	A-296◆◆◆◆	○○ ○○	○○アタッカーズ	○○・○・○	印	印	-	-	-
3	B-185◆◆◆◆	□□ □□	○○卓球クラブ	○○・○・○	印	印	-	-	-
4	鍵の番号を記載								
5	鍵の賞与日を記載								
6	鍵の貰い日を記載								
7	鍵の管理責任者名と所属する団体を記載								
8	鍵の管理責任者名								
9	鍵の賞与日								
10	鍵の貰い日								
11	鍵の返却日								
12	鍵の会長印								
13	鍵の開放管理責任者印								

《鍵管理簿 記入例》

教育委員会より配布・提出不要

神戸市立 ○○小学校施設開放運営委員会 ○○年度 鍵 管理簿 (取扱記録)

年月日	曜日	時間	用途	種目・団体名	名前	連絡先・電話番号	返却者名	備考
○○・6・7	土	開場 施錠 9:00 { 12:00	体育館 倉庫・トイレ 教室(他)	○○アタッカーズ	○○ ○○	○○○-○○○○-○○○○	○○ ○○	更衣室
○○・6・7	土	開場 施錠 13:00 { 16:30	体育館 倉庫・トイレ 教室(他)	△△卓球クラブ	△△ △△	△△△-△△△△-△△△△	△△ △△	更衣室
○○・6・7	土	開場 施錠 18:30 { 20:30	体育館 倉庫・トイレ 教室(他)	□□小剣道クラブ	□□ □□	□□□-□□□□-□□□□	□□ □□	更衣室
・	・	開場 施錠 ・	・	・	・	・	・	・
・	・	開場 施錠 ・	・	・	・	・	・	・
・	・	開場 施錠 ・	・	・	・	・	・	・

<記入の仕方> 1・2どちらの方法でも可

- 1 用途に応じて○印を記載
- 2 鍵の東ごとに記載

運動場セット・体育館セット等

使用者の名前・連絡先を記入し、終了時は、各施設点検後、鍵の返却者名を記入する

※用途がその他の場合、
どこの鍵かを記載する

《利用団体登録申請書 様式例》

様式自由・提出不要

〇〇年〇〇月〇〇日神戸市立 〇〇小 学校
施設開放運営委員会 会長 様

利用団体登録申請書

貴運営委員会の利用団体として登録を申請します。

利用にあたっては、各施設の「利用の決まり」を守り、貴運営委員会の指導に従います。

団体(チーム・グループ)名 〇〇アタッカーズ代表者名 〇〇 〇〇代表者住所 神戸市〇〇区〇〇通△△-△代表者連絡先 TEL 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

利 用 責 任 者 連 絡 先			
	名 前	電 話 番 号	
1	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
2	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
3	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
利 用 施 設		運 動 場 · 体 育 館 · 教 室	
種 目 内 容	・野球	・サッカー	・グラウンドゴルフ
	・卓球	・バレーボール	・バスケットボール
	・書道	・コーラス	・生け花、フラワーアレンジメント
	・刺しゅう、工芸、パッチワーク		・その他 ()
	団体 (チーム・グループ) メンバー数	20 人	

処理	受付日	〇〇・〇・〇
	登録日	〇〇・〇・〇
	受付番号	第〇号

顧問	会長	開放管理者
印	印	印

○○年度 神戸市立○○小学校施設開放運営委員会

学校施設開放日誌

6月7日土曜		開放時間	午前 午後	午前 午後	9時00分～4時30分	天候	晴
利用団体責任者 または 開放指導員	<input checked="" type="checkbox"/> 団体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員	○○ ○○		<input type="checkbox"/> 団体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員			
	<input checked="" type="checkbox"/> 团体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員	○○ ○○		<input type="checkbox"/> 团体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員			
開放形態	種目	利用者 (団体名)	開放時間		利用者数		
					一般	中学生以下	計
休日運動場	サッカー	○○○FC	9時～12時		11人	28人	39人
休日運動場	少年野球	□□少年野球	13時～16時30分		8	25	33
			～				
			～				
			～				
			～				
利用状況							
<p>天気がよく、午前中のサッカーはのびのびプレーできました。 午後からの少年野球も子どもたちが元気よく練習していました。</p>							
次回への伝達事項							
<p>ゴミは持ち帰りましょう。</p>							
点検事項	器具	異常なし					
	戸締	OK					
	火気	OK					
	その他	/					
確認	開放管理者名前	○○ ○○					

○○年度 神戸市立○○小学校施設開放運営委員会

教室開放日誌

5月17日土曜		開放時間	午前 午後	1時30分～	午前 午後	4時00分	天候	雨
利用団体責任者		○○ ○○						
教室開放								
利用者数	一般(高大生を含む)				14人			
	中学生以下				12人			
	合計				26人			
開放状況	使用室名	開放教室						
	使用の内容	書道						
	主催団体名	△△小 書道教室						
利用状況								
先週に引き続き、各自作品作りに取り組む。								
伝達事項								
再来週は開始時刻14:00～に変更。								
点検事項	器具	OK						
	戸締	OK						
	火気	OK						
	その他	/						
確認	開放管理者名前	○○ ○○						

○○年度 神戸市立○○小学校施設開放運営委員会

市民図書室日誌

6月7日土曜		開室 時間	午前 12時00分～ 午後	午前 5時00分	天候	晴
従事者名前	市民図書室管理者		○○ ○○			
	その他		○○ ○○			
市民図書室						
	一般(高大生含む)	中学生以下		計		
利用者数	3 人	42 人		45 人		
貸出者数	3 人	36 人		39 人		
貸出冊数	3 冊	79 冊		82 冊		
利用状況						
<p>本日は休日のため、利用者数は少ないと予想していたが、平日と変わらない人数でした。</p>						
次回への伝達事項						
<p>スチール書架の棚が1枚壊れましたので、取り外しています。 棚の本はカウンターに置いています。 棚の修理が必要かと思われます。</p>						
点検事項	器具	書棚の破損あり。書架から1枚取り外し済み。				
	戸締	OK				
	火気	OK				
	その他	OK				

様式第2号

○○年○月○日

神戸市立学校施設開放事業 補助金追加交付申請書

(夜間体育館開放実施日数変更)

神戸市長 宛

(学校所在地) 〒○○○一○○○○

市 ○○ 区 ○○町○一○一○

市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

前 ○○ ○○ (○○○ - ○○○○ - ○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

前 ○○ ○○ (○○○ - ○○○○ - ○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

前 ○○ ○○ (○○○ - ○○○○ - ○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

夜間体育館開放の実施日数変更に伴い、○○年度 神戸市学校施設開放事業の補助金の追加交付を受けたいので、学校施設開放運営委員会補助金交付等要領 第4条の規定にもとづき、次のとおり申請します。

□補助金額

学校施設開放運営委員会補助金交付等要領：別表第1（開放形態別補助金単価表） (単位：円)

補助金項目		金額
運営費加算（年額）	週1～3日	12,000
	週4日	24,000
	週5日	36,000

年度当初に申請した実施日数を記入

□追加交付金額算定

【当 初】実施日数 週 0 日 (運営費加算（年額） 0 円…①)

【変更後】実施日数 週 1 日 (運営費加算（年額） 12,000 円…②)

$$\cdot \text{追加交付申請額} = (② - ①) / 12 \times \text{変更月数}$$

追加交付申請額	6,000 円 (内訳：12,000 円 / 12 × 6ヶ月分)
---------	-----------------------------------

□添付書類 (変更後) ○○年度 学校施設開放年間利用計画表、

(追加交付申請額分) 補助金請求書

例：9月に申請する場合、10～3月の6か月

神戸市立学校施設開放事業 補助金追加交付請求書

神戸市長 宛

住所(学校所在地) 〒 ○○○ - ○○○○

神戸市 ○○ 区 ○○町○-○-○

団体名 神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会
会長 名前 ○○ ○○ (○○○-○○○○-○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

下記のとおり、請求いたします。

請求金額	6,000 円
------	---------

口座番号が6桁の場合は、
1マス目に0を記入

請求内訳書

事業の企画及び運営にともなう補助金（追加交付分）として

振込指定書

上記の補助金を下記の口座に振込してください

金融機関コード	2	3	4	支店コード	5	6	7	支店 出張所 支所	
振込金融機関	○○○○			銀行 信用金庫・信用組合 労働金庫・農協	○○				
振込口座	口座番号 (右詰め)	0	1	2	3	4	5	6	預金種目 普通預金 フリガナも記入
	フリガナ	○○ショウガッコウシセツカイホウウンエイイインカイ							
	口座名義	○○小学校施設開放運営委員会							

通帳の口座名義記載の委員会名（要通帳確認）のみご記入ください

※代表者名（例：会長名等）は不要

《休止(廃止)届出書 記入例》

教育委員会より配布・（該当の場合）提出要

様式第3号

○○年 ○月 ○日

神戸市立学校施設開放事業 休止（廃止）届出書

神戸市教育委員会 教育長 宛

住所（学校所在地）〒○○○一○○○○

該当するものに丸や
 ✓をつけ、休止・廃止時期と
 理由を記入します

神戸市 ○○ 区 ○○町○一○一○

団体名 神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

会長 名前 ○○ ○○ (○○○ - ○○○○ - ○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

顧問（学校長） ○○ ○○

記入者 名前 ○○ ○○ (○○○ - ○○○○ - ○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

神戸市立学校施設開放事業要綱第8条の規定に基づき、次のとおり学校施設開放

事業 休止・廃止したいので、承認願いたく届出ます。

休止 廃止の別	1. 一部廃止 2. 全部廃止 3. 一部休業 4. 全部休業
休止 廃止の時期	○○年 ○月 ○日 ~ 年 月 日 (休止時は終期まで記入)

休止・廃止場所 (該当箇所に☑をご記入下さい)	休止・廃止理由
<input type="checkbox"/> 運動場（休日）	
<input type="checkbox"/> 運動場（夜間）	
<input type="checkbox"/> 体育館（休日）	
<input checked="" type="checkbox"/> 体育館（夜間）	(例) ICTを活用した中学校体育館の夜間開放へ移行するため
<input type="checkbox"/> 教室（）	
<input type="checkbox"/> 市民図書室	
<input type="checkbox"/> 自由開放（運動場）	
<input type="checkbox"/> 地域貢献事業	