

# ＜学校施設開放事業＞

## 様式記入例

■書き間違えた場合は、二重線で抹消し、訂正印は会長印を押してください。  
※修正液や修正テープ等などは使用できません。

■ページ上部の表示について

「教育委員会より配付」は、記載された様式を必ず使用する書類

「様式自由」は、記載された様式を必ずしも使用する必要はない書類

「提出要」は、提出が必要な書類

「提出要（写）」は、コピーを提出する書類

「提出不要」は、教育委員会に提出不必要だが、  
運営委員会にて保管する書類

■様式のダウンロードについて

「神戸市 学校開放」で検索

こちらのQRコードからアクセス可能→



様式第1号

〇〇年 〇月 〇日

## 神戸市立学校施設開放事業 使用許可申請書

神戸市教育委員会 教育長 宛

住所（学校所在地）〒〇〇〇〇-〇〇〇〇  
神戸市〇〇区 〇〇町〇-〇-〇  
団体名 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会  
会長 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)  
※日中連絡がつく連絡先をお願いします  
顧問（学校長名） 〇〇 〇〇  
記入者 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)  
※日中連絡がつく連絡先をお願いします

〇〇年度 神戸市立学校施設開放事業の使用許可を受けたいので、神戸市立学校施設開放事業要綱第6条の規定にもとづき、次の1から4のとおり申請します。

1. 使用施設 神戸市立 〇〇小 学校  
2. 使用期間 〇〇年 4月 1日 ~ 〇〇年 3月 31日  
3. 確認事項 （該当箇所に☑をご記入ください）

（1）学校施設を利用する場合の使用料について

☒ 減免申請をする （※チェックがなければ所定の利用料を納付していただきます）

（2）以下の太枠内の①～⑨の事項について同意しますか。

☒ 同意する （※チェックがなければ、使用許可ができません）

- ①申請書の記載内容に虚偽は一切ありません。
- ②学校施設の使用や行為によって、暴力団を利用することはありません。
- ③施設設備の利用は学校教育活動が優先であることを理解し、その支障のない範囲で活動を行います。
- ④施設設備の利用は現状有姿のままとし、仕様向上等はできないことを承諾します。また、利用後は原状復帰を行います。
- ⑤活動中に発生した事故は、施設または設備の不備によるものを除き、すべて利用者の責任となることを承諾します。
- ⑥運営委員会は開放事業の実施に伴い、市民等から苦情の申し出があった場合は、迅速かつ適切に対応します。教育委員会から、市民等からの苦情があったことの連絡を受けた場合も同様に対応します。また、運営委員会が苦情の対応を行ったときは、速やかに教育委員会に報告を行います。
- ⑦環境の美化及び喫煙に係るマナーに関する意識を高めるとともに、使用する学校の土地又は建物及びその周辺において、相互に協力してきまりを守り、地域の良い環境を確保するよう努めます。
- ⑧利用時間を遵守し、施設や設備等（備品含む）に損害を与えた場合は原状復帰もしくは損害を賠償します。
- ⑨以下の項目に該当する場合は、使用を許可しません。
- ・管理上支障があるとき ・教育上支障があるとき ・営利を目的とするとき ・その他、支障があるとき

4. 3の確認日及び代表者名をご記入ください。

〇〇年 〇月 〇日 代表者名 〇〇 〇〇

様式第1号

〇〇年 〇月 〇日

## 神戸市立学校施設開放事業 補助金申請書

神戸市長 宛

住所（学校所在地）〒〇〇〇 - 〇〇〇〇

神戸市 〇〇 区 〇〇町 〇-〇-〇

団体名 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

会 長 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

記入者 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

〇〇年度神戸市学校施設開放事業に係る補助金の交付について、下記のとおり申請します。

1. 補助事業の期間 〇〇年 4月 1日 ~ 〇〇年 3月 31日

2. 補助金の額（A+B+C） 772,000 円

（内訳）

A. 運動場、体育館、教室、地域貢献事業、自由開放（運動場）

運営費（小学校）	50,000 円
運営費（小学校以外）	円
加算（小学校以外）	円
加算（夜間体育館実施日数）	12,000 円
加算（地域貢献事業）	30,000 円
加算（自由開放）	5,000 円
管理者報酬	144,000 円
小計	241,000 円

B. 市民図書室

運営費	30,000 円
図書購入費	120,000 円
管理者報酬	261,000 円
小計	411,000 円

C. 自由開放指導員報酬 120,000 円

## 開放形態一覧

## 1. 申請する開放形態(該当する項目に○印)

運 動 場	休 日 ・ 夜 間
※自由開放(運動場)	休 日 ・ 夜 間
体 育 館	休 日 ・ 夜 間
教 室	有 ・ 無
市 民 図 書 室	有 ・ 無
地域貢献事業	有 ・ 無

※自由開放(運動場)は自由開放指導員を配置して個人利用のために開放するもので、  
団体利用の運動場開放とは異なります。

- ・休日とは、土日祝の9:00から17:00までの時間帯の活動です。
- ・夜間については、運動場および体育館は日数の制限はなしで、  
18:00から21:00まで(うち上限2時間)の時間帯の活動です。

## 2. 新規開放形態 (新年度から新たに実施する形態がある場合に記入)

<b>教室開放</b>
-------------

## 3. 休止する開放形態 (新年度から休止する形態がある場合に記入)

<b>地域貢献事業</b>
---------------

## 補助金算定表

## A 運動場・体育館・教室・地域貢献事業

	算 定 基 準	金 額
	小学校 50,000円／年	50,000
	小学校 加算 60,000円／年 最初の1形態目	
	加算 20,000円／年 × ( ) (開放形態数)	
	年間利用計画表1を基に実施日数を あてはめて算定 (休日体育館) 形態目から加算	
運営費	運営費加算 週1～3日 12,000円／年	
	夜間体育館開放実施日数 週4日 24,000円／年	
	週5日以上 36,000円／年	12,000
	地域貢献事業	
	加算 30,000円／年	30,000
	自由開放	
	加算 5,000円／年	5,000
管理者報酬	12,000円／月 × 12 ヶ月	144,000
	合 計 (A)	241,000

## B 市民図書室

	算 定 基 準	金 額
運営費	貸出者数 【前々年度下期(10～3月)+前年度上期(4～9月)実績】	
	～ 499人 24,000円／年	
	500 ～ 1,499人 30,000円／年	
	1,500人 ～ 36,000円／年	30,000
図書購入費	貸出者数 【前々年度下期(10～3月)+前年度上期(4～9月)実績】	
	～ 499人 100,000円／年	
	500 ～ 1,499人 120,000円／年	
	1,500人 ～ 150,000円／年	
	新設する場合(新設後5年以内) 360,000円／年	120,000
管理者報酬	開室時間	
	300～399.5時間 186,000円／年	
	400～549.5時間 261,000円／年	
	550～699.5時間	
	700時間～	261,000
	夜間については、出務する2人分の 時間を合算する	
	合 計 (B)	411,000

## C 自由開放指導員報酬(30分未満は切り捨てて計算)

休日 500円／時間 × 240 時間 + 夜間 750円／時間 × 0 時間 = 120,000 円 (C)

交付申請額 (A+B+C) 772,000 円

## 〇〇 年度 年間利用計画表 1

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

## ■ 運動場

	団体名	種目	区分		曜日	利用時間
			休日	夜間		
1	〇〇〇FC	サッカー	○		土	9時 00分～ 12時 00分
2	□□少年野球	野球	○		土	13時 00分～ 16時 30分
3	一般	自由開放	○		日	9時 00分～ 12時 00分
4	〇〇〇クラブ	サッカー	○		日	13時 00分～ 16時 30分
5	※学校施設開放一覧としてホームページに掲載する 資料となりますので、各項目を正確に記入してください					時 分～ 時 分
6						時 分～ 時 分

## ■ 体育館（夜間体育館開放実施 週 1 日）

夜間体育館開放の実施日数(週あたり)  
を記入※

	団体名	種目	区分		曜日	利用時間
			休日	夜間		
1	〇〇アタッカーズ	バレーボール	○		土	9時 00分～ 12時 00分
2	〇〇卓球クラブ	卓球	○		土	13時 00分～ 16時 30分
3	△△小剣道クラブ	剣道		○	土	18時 30分～ 20時 30分
4	※夜間体育館開放の実施日数について 隔週での実施についても、1日としてカウントします (週あたりの実施日数が最大となる場合の日数を記入してください) ただし、不定期のものについては日数に含めません  例1:(火)・隔週(木)・(土)に実施がある場合→週3日 例2:(月)・第三(水)・(金)・第一三(土)に実施がある場合→週4日					時 分～ 時 分
5						分～ 分
6						分～ 分
7						分～ 分
8						分～ 分
9						時 分～ 時 分
10						時 分～ 時 分

## 〇〇 年度 年間利用計画表 2

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

## ■ 教室

	団体名	講座・教室名	場所	曜日	利用時間
1	〇〇小 将棋クラブ	将棋	開放教室	土	10時 00分～ 12時 30分
2	△△小 書道教室	書道	開放教室	土	13時 30分～ 16時 30分
3					時 分～ 時 分
4					時 分～ 時 分
5					時 分～ 時 分
6					時 分～ 時 分
7					時 分～ 時 分

※市民図書室一覧としてホームページに掲載する資料となりますので、各項目正確に記入してください

## ■ 市民図書室

曜日	開室時間(4月～10月)	開室時間(11月～3月)	年間開室時間数
火	14時 30分～ 17時 00分	14時 30分～ 16時 00分	425 時間
木	14時 30分～ 17時 00分	14時 30分～ 16時 00分	イベント・企画等
土	12時 00分～ 17時 00分	12時 00分～ 16時 00分	・読み聞かせ会 月1回程度で開催予定 第3土曜 13時～14時30分
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	休室日・期間
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	・祝日 ・夏季(8/13～8/16) ・年末年始(12/24～1/7)

※イベントや休室日等の記載情報は印刷物やホームページに使用・掲出します。

## ■ 地域貢献事業

事業名	内容
夏祭りの開催	PTA、青少年育成協議会等、地域の団体と合同で学校を拠点に夏祭りを開催する。

## 〇〇年度 運営委員会名簿

神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

〇〇 年 〇 月 〇 日現在



補助申請後に大幅な変更があった場合  
「新」、「〇」などを記入して、再提出

		名 前	年齢	住 所	「新」、「〇」などを記入して、再提出	変 更
会 長		〇〇 〇〇	/	中央 区 〇〇町〇-〇-〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	2	
顧 問		〇〇 〇〇	/	中央 区 △△町〇-〇-〇	10	
			/	区		
副会長		〇〇 〇〇	/	中央 区 □□通 (〇〇〇-〇〇〇〇-		
		〇〇 〇〇	/	中央		
			/			
書 記		〇〇 〇〇	/	中央 区		
会 計		〇〇 〇〇	/	中央 区 ××町 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)		
開 放 管 理 者	主任	〇〇 〇〇	64	中央 区 ◇◇通〇-〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	1	
	補助	〇〇 〇〇	55	中央 区 〇〇通	4	
	補助			区		
	補助			区		
	補助			区		
市民図書室 管 理 者		〇〇 〇〇	48	中央 区 △△町〇-〇-〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	11	
		〇〇 〇〇	37	中央 区 □□町	11	
				区		
				区		
委 員		〇〇 〇〇	/	中央 区 ××町	4	
		〇〇 〇〇	/	中央 区 □□町	5	
		〇〇 〇〇	/	中央 区 〇〇通	8	
		〇〇 〇〇	/	中央 区 ◇◇通	8	
		〇〇 〇〇	/	中央 区 △△町	8	
		〇〇 〇〇	/	中央 区 〇〇通 (自由開放指導員)	1	
			/	区		
			/	区		
			/	区		
			/	区		
			/	区		
			/	区		

会長・開放管理者(主任)・市民図書室管理者(主任)は、番地、電話番号(日中連絡がつく連絡先)まで必ず記入すること

自由開放の指導員も運営委員に含めてください  
※住所欄に(自由開放指導員)と記入

※会長・開放管理者(主任)・市民図書室管理者(主任)は番地、電話番号(日中連絡がつく連絡先)まで記入してください。

会計監査	〇〇 〇〇		中央 区 □□町	1	
	〇〇 〇〇		中央 区 □□通	2	

※出身団体は、1. PTA (08/06含む) 2. 自治会 3. 婦人会 4. 青少協 5. ふれまち 6. 老人会 7. スポーツ推進委員  
8. 利用者の代表 9. 子ども会 10. 学校長 11. その他、として番号を記入してください。  
「10.」学校長を顧問に充てる以外に、教職員を委員会に加えることはおやめください。



様式第4号

## 神戸市立学校施設開放事業 補助金請求書

神戸市長 宛

住所（学校所在地）〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

神戸市 ○○ 区 ○○町○-○-○

団体名 神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会

会長 名前 ○○ ○○ (○○○ - ○○○○ - ○○○○)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

下記のとおり、請求いたします。

請求金額	772,000 円
------	-----------

口座番号が6桁の場合は、  
1マス目に0を記入

座番号が6桁の場合は、マス目に0を記入		請 求 内 訳 書									
		〇〇 学校施設開放事業の企画及び運営にともなう補助金として									
		振 込 指 定 書									
		上記の補助金を下記の口座に振込してください									
金融機関コード		2	3	4	支店コード			5	6	7	
振込金融機関		〇〇〇〇			銀 行 信用金庫・信用組合 労働金庫・農協			〇〇			支 店 出張所 支 所
振 込 口 座	<input type="checkbox"/> 座番号 (右詰め)	0	1	2	3	4	5	6	預金種別	普通預金 フリガナも	
	フリガナ	〇〇ショウガッコウシセツカイホウウンエイイインカイ									
	<input type="checkbox"/> 座名義	〇〇小学校施設開放運営委員会									

普通預金

フリガナも記入

通帳の口座名義記載の委員会名（要通帳確認）のみご記入ください  
※代表者名（例：会長名等）は不要

※通帳の写し（金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・名義が確認できる部分）をコピーして添付してください。

店番 〇〇〇	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇
-----------	------------------

<p>普通預金通帳</p> <p>神戸市立〇〇小学校施設開放運営委員会 様</p>	〇〇銀行
---	------

表紙や表紙をめくった部分に、  
金融機関名・支店名・預金種目・  
口座番号・名義（カカ）が記載  
（通帳により異なるため、要確認）

<p>コウベシツ〇〇ショウガ ツコウセツカイホウウンエイインカイ 様</p>	<table border="1"> <tr> <td>銀行番号 〇〇〇〇</td> <td>店番 〇〇〇</td> <td>口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇</td> </tr> </table>	銀行番号 〇〇〇〇	店番 〇〇〇	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇
銀行番号 〇〇〇〇	店番 〇〇〇	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇		

<p>〇〇銀行</p>	<table border="1"> <tr> <td>お取引店 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</td> <td>〇〇支店</td> </tr> </table>	お取引店 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇支店
お取引店 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇支店		

神戸市教育委員会 あて

〇〇年 〇〇月 〇〇日

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

## 〇〇年度 〇 半期分 学校施設開放利用状況報告書

## ■ 学校施設

利用施設	実施日数	利用者数		
		中学生以下	一般	計
休日運動場	42 日	214 人	864 人	1078 人
夜間運動場	日	人	人	人
休日体育館	46 日	581 人	1127 人	1708 人
夜間体育館	54 日	960 人	457 人	1417 人
夜間体育館 実施曜日※	月・火・水・木・金・土・日			週 1 日
教室	36 日	385 人	122 人	517 人

※夜間体育館開放を実施した曜日に○を記入

夜間体育館を実施した曜日に○を記入

## ■ 自由開放

区分	実施日数	出務者数	出務時間数	利用者数		
				中学生以下	一般	計
休日運動場	24 日	8 人	72 時間	456 人	168 人	624 人
夜間運動場	日	人	時間	人	人	人

## ■ 市民図書室

開室日数	83 日	蔵書数	受入	除籍	保有冊数
開室時間数	268 時間		26 冊	59 冊	8972 冊

	中学生以下	一般	計
利用者数	470 人	625 人	1095 人
貸出者数	232 人	319 人	551 人
貸出冊数	754 冊	1193 冊	1947 冊

## ■ 地域貢献事業

夏祭りの開催：7月に、PTA、青少年育成協議会等、地域の団体と合同で学校を拠点に夏祭りを開催した。少し天候が悪かったため、例年より参加人数が少なかった(約600名)が、ステージは非常に盛り上がった。

※上半期は4月～9月の、下半期は10月～3月の期間を指します。

# 《補助金精算書 記入例》

様式第6号

教育委員会より配布・提出要

〇〇年〇月〇日

## 神戸市立学校施設開放事業 実施報告書兼補助金精算書

神戸市長 宛

住所(学校所在地) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇

神戸市 〇〇 区 〇〇町〇-〇-〇

団体名 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

会長 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

記入者 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

〇〇年度神戸市学校施設開放事業の実施と補助金の精算について、学校施設開放運営委員会補助金交付要領第8条の規定にもとづき、次のとおり報告します。

### 1. 実施した開放形態（該当する項目に〇印）

運動場	休日	・	夜間
自由開放 (運動場)	休日	・	夜間
体育館	休日	・	夜間
教室	有	・	無
(別紙)補助金精算内訳書のA~E欄の額を記入してください	有	・	無
	有	・	無

### 2. 実施期間 〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇年 〇月 〇日

### 3. 補助金精算 内訳は添付書類 補助金精算内訳書（別紙）のとおり

A 前年度からの繰越額	47,080 円
B 今年度交付決定額	772,000 円
C 今年度支出額	798,680 円
D 今年度返還額	20,400 円
E 今年度精算額（次年度へ繰越）	0 円

繰越額は通帳の残額ではなく、前年度の補助金精算書の繰越額をご記入ください

### 4. 添付書類

- (1) 補助金精算内訳書（別紙）
- (2) 通帳写し（当年度の入出金のページ分）
- (3) チラシ・広報紙など、実施状況がわかるもの（1点程度）

運営費だけでなく管理者報酬等すべての支出額を記入してください

それぞれが自署してください

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

会長（署名） 〇〇 〇〇

会計（署名） 〇〇 〇〇

会計監査（署名） 〇〇 〇〇

《補助金精算内訳書 記入例①》 前年度繰越金及び今年度補助金を全額執行した場合

教育委員会より配布・提出要

(別紙)補助金精算内訳書

※着色セルには数式が入っています。白色のセルに入力してください。 ※本様式は開放事業HPにも掲載します。

	費 目	前年度からの繰越額	今年度交付決定額	今年度支出可能額	今年度支出額	差引残額	今年度返還額	今年度末精算額(E)
運営費	施設開放	47,080	運営費加算(夜間体育館開放実施)	12,000	144,080	630	返還なし	0
	運営費(小・中・高・特別支援学校等2形態)							
	運営費(夜間体育館開放実施)		12,000					
	年度途中追加配分		0					
	自由開放		5,000					
図書購入費	市民図書		30,000					
	図書購入費		120,000		120,630	-630		
運営費・図書購入費 小計		(ア) 繰越額小計	(イ) R6年度交付決定額小計	(ウ) R6年度支出可能額小計	(エ) R6年度支出額小計	(オ) 差引残額小計		
		47,080	217,000	264,080	264,080	0		
報酬	開放管理者		144,000	144,000	144,000	0		0
	市民図書室管理者		261,000	261,000	261,000	0		0
	自由開放指導員		120,000	120,000	109,000	11,000		11,000
	事業費		30,000	30,000	29,000	1,000		1,000
地域貢献事業費								
合計		繰越額合計(A)	交付決定額合計(B)	支出可能額合計	支出額合計(C)	差引残額合計	返還額合計(D)	
		47,080	772,000	819,080	807,080	12,000	12,000	

【運営費・図書購入費の精算パターン】  
① (ウ) 支出可能額小計 = (エ) 支出額小計の場合、返還不要  
② (エ) 支出額小計が、(ア) 繰越額小計よりも多い場合、(オ) 差引残額小計を返還  
③ (エ) 支出額小計が、(ア) 繰越額小計以下の場合、(イ) 交付決定額小計を全額返還し、そのうえで手元に残る額は、次年度に精算  
※今年度交付決定額小計を返還していただくこと  
※通知文「令和6年度以下、補助金について」をご確認ください  
※今年度の支出額が繰越金+補助金の額を上回った場合(利息分の利用等)の返還額は、マイナスではなく「0」と記入  
報酬や地域貢献事業の残額はすべて返還  
報酬・地域貢献事業費は、従来通り、残額全て返還

《補助金精算内訳書 記入例②》 前年度繰越金を執行し、その上で今年度補助金を執行したものの、  
今年度繰越金に繰越額がある場合

教育委員会より配布・提出要

※着色セルには数式が入っています。白色のセルに入力してください。 ※本様式は開放事業HPにも掲載します。

(別紙)補助金精算内訳書

	費 目	前年度からの 繰越額	今年度 交付決定額	今年度 支出可能額	今年度 支出額	差引残額	今年度 返還額	今年度未 精算額 (B)
運営費	運営費 (小・中・高・高 等2形態)	繰越額は通帳の残額ではなく、 前年度の補助金精算書の繰越 額をご記入ください	12,000	144,080	135,050	9,030	【運営費・図書購入費の精算パターン】 ① (ウ) 支出可能額小計＝ (エ) 支出額小計 の場合、返還不要 ② (エ) 支出額小計が、(ア) 繰越額小計 よりも多い場合、(オ) 差引残額小計を 返還 ③ (エ) 支出額小計が、(ア) 繰越額小計 以下の場合、(イ) 交付決定額小計を 全額返還し、そのうえで手元に残る額は 次年度に精算 ※今年度交付決定額小計 (イ) よりも多く 返還していただくことはありません。 ※通知文「令和6年度以降学校施設開放事業 補助金について」をご確認ください。	今年度補助金額は 一部返還  8,400  0
	施設 開設 開放		47,080					
	運営費加算 (夜間体育館 開放実施)		0					
	年度途中 追加配分		5,000					
	自由開放		30,000					
	図書運営費		120,000					
図書購入費	図書購入費							
	運営費・図書購入費 小計	(ア) 繰越額 小計 47,080	(イ) R6年度 交付決定額 小計 217,000	(ウ) R6年度 支出可能額 小計 264,080	(エ) R6年度 支出額 小計 255,680	(オ) 差引残額 小計 8,400		
	開放管理者		144,000	144,000	144,000	0		0
	市民図書室管理者		261,000	261,000	261,000	0		0
報酬	自由開放指導員		120,000	120,000	109,000	11,000		11,000
	事業費		30,000	30,000	29,000	1,000		1,000
	地域貢献 事業費							
合計		繰越額合計 (A)	交付決定額 合計 (B)	支出可能額 合計	支出額合計 (C)	差引残額 合計	返還額合計 (D)	
		47,080	772,000	819,080	798,680	20,400	20,400	

報酬や地域貢献事業の残額は  
すべて返還

報酬・地域貢献事業費は、  
従来通り、残額全て返還

《補助金精算内訳書 記入例③》 今年度の執行が前年度繰越金で足り、今年度補助金が不要となった場合

教育委員会より配布・提出要

(別紙)補助金精算内訳書

※着色セルには数式が入っています。白色のセルに入力してください。 ※本様式は開放事業HPにも掲載します。

	費 目	前年度からの繰越額	今年度交付決定額	今年度支出可能額	今年度支出額	差引残額	今年度返還額	今年度末精算額(E)
運営費	運営費(小・中)	147,080	12,000	244,080	45,000	199,080	217,000	2,080
	運営費追加(中・高・高・他2形態)							
	運営費追加(夜間体育館開放実施)							
	年度途中追加配分							
	自由開放							
図書購入費	市民図書		30,000		100,000	20,000		
	図書購入費		120,000	120,000				
運営費・図書購入費 小計		(ア) 繰越額小計 147,080	(イ) R6年度交付決定額小計 217,000	(ウ) R6年度支出可能額小計 364,080	(エ) R6年度支出額小計 145,000	(オ) 差引残額小計 219,080		
報酬	開放管理者		144,000	144,000	144,000	0	0	報酬や地域貢献事業の残額はすべて返還
	市民図書室管理者		261,000	261,000	261,000	0	0	
	自由開放指導員		120,000	120,000	109,000	11,000	11,000	
	事業費		30,000	30,000	29,000	1,000	1,000	
地域貢献事業費								
合計		繰越額合計(A)	交付決定額合計(B)	支出可能額合計	支出額合計(C)	差引残額合計	返還額合計(D)	
		147,080	772,000	919,080	688,000	231,080	229,000	

繰越額は通帳の残額ではなく、前年度の補助金精算書の繰越額をご記入ください

報酬や地域貢献事業の残額はすべて返還

報酬・地域貢献事業費は、従来通り、残額全て返還

## 《出納簿 様式例(運営費)》

様式自由・提出不要

あてはまるものに○印

〇〇 年度 出 納 簿

1.運営費 2.図書購入費 3.地域貢献事業費 4.その他( )

支 出 月 日	領収書 番号	件 名 ・ 品 名	予 算 額	支 出 額	残 額	備考
		前年度からの繰越額	円 47,000	円	円	
		運営費予算	97,000		144,000	
4	7	1 第1回運営委員会		3,700	140,300	
4	16	2 開放だより4月号印刷用紙		3,570	136,730	
		4 月 計		7,270	136,730	
6	11	6 (開) 報酬振込手数料		315	129,415	
6	11	7 開放指導員保険料(追加)		5,000	124,415	
6	13	8 (図) 報酬振込手数料		315	124,100	
6	18	9 開放だより6月号印刷用紙		4,000	120,100	
9	1	28 第6回運営委員会		3,700	68,029	
9	8	29 印刷費		240	67,789	
9	24	30 運動場用トンボ買換		5,280	62,509	
		9 月 計		9,220	62,509	
3	15	67 通信費(年間分)		3,000	46,950	
3	21	68 図書購入費へ流用	△550		46,400	
		3 月 計		4,000	46,400	
		合 計	143,450	135,050	8,400	
		返還額			8,400	
		次年度への繰越額			0	

※運営費の残額は  
返還額、繰越額に分けて記入運営費から他へ流用したときは、  
頭に△を付けて予算額欄に記入



出納簿の「領収書番号」を記載

神戸市立 ○○ 小学校施設開放運営委員会 様

金額 ￥ 1,500—

ただし 事務説明会交通費として

○○電鉄 ○○駅～××駅（往復）

上記の金額を領収いたしました。

○○ 年 ○ 月 ○○ 日

住 所 神戸市○○区○○町

領収者 名 前 ○○ ○○

上記の支出について相違のないことを確認する。

会 長 □□ □□

65

レシート  
or  
領収書

神戸市立 ○○ 小学校施設開放運営委員会 様

金額 ￥ 3,000—

ただし 通信費（年間）として

上記の金額を領収いたしました。

○○ 年 ○ 月 ○○ 日

住 所 神戸市○○区○○町

領収者 名 前 ○○ ○○

上記の支出について相違のないことを確認する。

会 長 □□ □□

67

66

レシート  
or  
領収書

レシートや領収書の  
重ね貼りはしない

※領収書類は品名・金額・日付等が隠れないよう、（可能な範囲で）日付順に並べてA4用紙に貼りつけるなどして、コピーしてください。番号をつけていただくと分かりやすいです。  
品名が表示されないレシートや振込伝票の場合は、用途・費目等簡単な説明を添え書きしてください。

※バス・電車賃など、領収書が出ない経費を支出した場合は、会長の証明印をとってください。  
※提出前に出納簿とつきあわせて、貼り忘れがないか必ずご確認ください。

## 樣式自由・提出不要

〇〇 年度 出 納 簿

## 2. 圖書購入費

運営費から流用したときは、  
予算額欄に記入

※図書購入費の残額は  
返還額、繰越額に分けて記入

あてはまるものに○印

〇〇年度 出 納 簿

1.運営費 2.図書購入費 3.地域貢献事業費 4.その他( )

支 出 月 日	領収書 番号	件 名 ・ 品 名	予 算 額	支 出 額	残 額	備考
月 日			円	円	円	
		地域貢献事業費予算	30,000			
6	10	1 こども昔遊び会 こま代		9,000	21,000	
6	10	2 こども昔遊び会 凧代		10,000	11,000	
		6月 計		19,000	11,000	
10	1	3 地域環境学習 講師料		10,000	1,000	
		10月 計		10,000	1,000	
		合 計	30,000	29,000	1,000	
		返還額			1,000	

※地域貢献事業費の残額は  
精算時に返還してください

あてはまるものに○印

〇〇年度 報酬支払記録

1.開放管理者報酬 2.市民図書室管理者報酬 3.自由開放指導員報酬

支 出 月 日	報 酬 件 名	予 算 額	支 出 額	残 額	管理者・指 導員の領収 印または署	備考
		円	円		受領した方の領収印を 必ず押印	
	開放管理者報酬	144,000				
6 10	主任管理者報酬 〇〇		20,000	124,000	印	
	補助管理者報酬 △△		4,000	120,000	印	
	6 月 計		24,000	120,000		
7 9	主任管理者報酬 〇〇		10,000	110,000	印	
	補助管理者報酬 △△		2,000	108,000	印	
	7 月 計		12,000	108,000		
3 25	主任管理者報酬 〇〇		20,000	4,000	印	
	補助管理者報酬 △△		4,000	0	印	
	3 月 計		24,000	0		
	合 計	144,000	144,000	0		
	返還額			0		

※開放管理者及び市民図書管理者報酬  
の残額は精算時に返還してください

〇〇年度 報酬支払記録

あてはまるものに○印

1.開放管理者報酬

2.市民図書室管理者報酬

3.自由開放指導員報酬

支 出 月 日	報 酬 件 名	予 算 額	支 出 額	残 額	管理者・指導員の領収印または署	備考
月 日		円	円			
	自由開放指導員報酬	120,000				
6 10	指導員報酬 ○○		10,500	109,500	印	7日間、21時間
	指導員報酬 △△		9,000	100,500	印	6日間、18時間
	6 月 計		19,500	100,500		
7 9	指導員報酬 ○○		4,500	96,000	印	3日間、9時間
	指導員報酬 □□		4,000	92,000	印	4日間、8時間
	7 月 計		8,500	92,000		
3 25	指導員報酬 ○○		9,000	21,500	印	6日間、18時間
	指導員報酬 △△		10,500	11,000	印	7日間、21時間
	3 月 計		19,500	11,000		
	合 計	120,000	109,000	11,000		
	返還額			11,000		

※自由開放指導員報酬の残額は  
精算時に返還してください

※通帳の写し(当年度の入出金が確認できる部分)を添付してください。

※預金利息については、学校施設開放事業に關係する支出のために使用することができますが、精算時の補助金の収支には計上しないでください。

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
〇〇-〇〇-〇〇	カード	21,000		¥47,642
〇〇-〇〇-〇〇	利息		13	¥47,655
〇〇-〇〇-〇〇	カード	3,700		¥43,955
〇〇-〇〇-〇〇	カード	3,570		¥40,385
〇〇-〇〇-〇〇	振込	コウベシガツコウシ	772,000	¥812,385
〇〇-〇〇-〇〇	カード	30,000		¥782,385
〇〇-〇〇-〇〇	カード	120,000		¥662,385
〇〇-〇〇-〇〇	カード	1,850		¥660,535
〇〇-〇〇-〇〇	利息		11	¥660,546
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
〇〇-〇〇-〇〇	カード	3,200		¥657,346
〇〇-〇〇-〇〇	カード	1,620		¥655,726
〇〇-〇〇-〇〇	カード	4,000		¥651,726
〇〇-〇〇-〇〇	カード	21,750		¥629,976
〇〇-〇〇-〇〇	カード	24,000		¥605,976
〇〇-〇〇-〇〇	カード	19,500		¥586,476
〇〇-〇〇-〇〇	カード	315		¥586,161
〇〇-〇〇-〇〇	カード	5,000		¥581,161
〇〇-〇〇-〇〇	利息		12	¥581,173

※利息は収支に含めない

神戸市立 ○○小 学校施設開放運営委員会名簿 変更届

顧問(学校長)の変更については、届出不要です

○○年 ○月 ○日付 記入者役職・名前 開放管理者 ○○ ○○

役 職	退任された 運営委員の名前	新 しく 就 任 さ れ た 運 営 委 員				就任年月日	備 考
		運営委員名前	住 所	連絡先	出身団体		
会計監査	□□ □□	△△ △△	中央 区 ○○町		4	RO7.1	
		×× ××	中央 区 ××通		8	HO7.1	委員1名追加
委員			区				
			区				
			区				
			区				
			区				
			区				
			区				
			区				
			区				
			区				

会長や主任管理者の変更については、番地、連絡先まで記載してください  
(その他の委員の方については番地、連絡先は不要)

〇〇年 〇月 〇日

神戸市教育委員会 あて

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会 会長変更届

下記のとおり、運営委員会会長の変更を届出致します。

退任された (旧) 会長名 〇 〇    〇 〇

就任された (新) 会長名 □ □    □ □



《鍵の管理台帳 記入例》

鍵の管理台帳

教育委員会より配布・提出要（写）

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

鍵の用途：

鍵の用途別（校門・体育館・更衣室・倉庫等）に作成

鍵番号	鍵管理責任者名	種目・団体名	所持年月日 (開始年月日)	会長 確認印	開放管理 者確認印	返却年月日	会長 確認印	開放管理 者確認印
1 B-185◆◆◆◆	〇〇 〇〇	〇〇アタッカーズ	〇〇・〇・〇	印	印	〇〇・〇・〇	印	印
2 A-296◆◆◆◆	〇〇 〇〇	〇〇アタッカーズ	〇〇・〇・〇	印	印			
3 B-185◆◆◆◆	□□ □□	〇〇卓球クラブ	〇〇・〇・〇	印	印			
4			.			.		
5			.			.		
6			.			.		
7			.			.		
8			.			.		
9			.			.		
10			.			.		
11			.			.		
12			.			.		
13			.			.		

鍵の番号を記載

鍵の貸与日を記載

鍵の管理責任者名と所属する団体を記載

鍵の返却日を記載

開放管理者の確認印

確認者として会長印を押印

《鍵管理簿 記入例》

神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

〇〇年度 鍵 管 理 簿 (取扱記録)

教育委員会より配布・提出不要

年 月 日	曜日	時 間	用途	種目・団体名	名 前	連絡先・電話番号	返却者名	備 考
〇〇・６・７	土	開場	体育館	〇〇アタッカーズ	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇 〇〇	更衣室
		施錠	倉庫・トイレ 教室(他)					
〇〇・６・７	土	開場	体育館	△△卓球クラブ	△△ △△	△△△-△△△△△-△△△△△	△△ △△	更衣室
		施錠	倉庫・トイレ 教室(他)					
〇〇・６・７	土	開場	体育館	□□小剣道クラブ	□□ □□	□□□-□□□□□-□□□□□	□□ □□	更衣室
		施錠	倉庫・トイレ 教室(他)					
・		開場	：					
		施錠	？					
・		開場	：					
		施錠	？					
・		開場	：					
		施錠	？					
・		開場	：					
		施錠	？					
・		開場	：					
		施錠	？					

＜記入の仕方＞ 1・2どちらの方法でも可  
1 用途に応じて○印を記載  
2 鍵の束ごとに記載  
運動場セット・体育館セット等

使用者の名前・連絡先を記入し、終了時は、  
各施設点検後、鍵の返却者名を記入する

※用途がその他の場合、  
どこの鍵かを記載する

〇〇年〇〇月〇〇日

神戸市立 〇〇小 学校  
 施設開放運営委員会 会長 様

## 利用団体登録申請書

貴運営委員会の利用団体として登録を申請します。  
 利用にあたっては、各施設の「利用の決まり」を守り、貴運営委員会の指導に従います。

団体(チーム・グループ)名 〇〇アタッカーズ

代 表 者 名 〇〇 〇〇

代 表 者 住 所 神戸市〇〇区〇〇通△△-△

代 表 者 連 絡 先 TEL 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

利 用 責 任 者 連 絡 先		
	名 前	電 話 番 号
1	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
2	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
3	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
利用施設	運 動 場 ・ 体 育 館 ・ 教 室	
種 目 ・ 内 容	・野球 ・サッカー ・グラウンドゴルフ ・テニス ・卓球 ・バレーボール ・バスケットボール ・バドミントン ・書道 ・コーラス ・生け花、フラワーアレンジメント ・刺しゅう、工芸、パッチワーク ・その他 ( )	
団体 (チーム・グループ) メンバー数		20 人

処 理	受付日	〇〇・〇・〇
	登録日	〇〇・〇・〇
	受付番号	第 〇 号

顧 問	会 長	開放管理者
印	印	印

〇〇年度 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

## 学 校 施 設 開 放 日 誌

6 月 7 日 土 曜		開 放 時 間	午前 午後	9 時 0 0 分 ~ 4 時 3 0 分	午前 午後	天 候	晴
利 用 団 体 責 任 者 または 開 放 指 導 員	<input checked="" type="checkbox"/> 団体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員	〇〇	〇〇		<input type="checkbox"/> 団体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員		
	<input checked="" type="checkbox"/> 団体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員	〇〇	〇〇		<input type="checkbox"/> 団体責任者 <input type="checkbox"/> 開放指導員		
開放形態	種 目	利 用 者 (団 体 名)	開放時間	利 用 者 数			
				一 般	中学生以下	計	
休日運動場	サッカー	〇〇〇FC	9時~12時	11 人	28 人	39 人	
休日運動場	少年野球	□□少年野球	13時~16時30分	8	25	33	
			~				
			~				
			~				
			~				
利 用 状 況							
<p>天気がよく、午前中のサッカーはのびのびプレーできました。 午後からの少年野球も子どもたちが元気よく練習していました。</p>							
次回への伝達事項							
<p>ゴミは持ち帰りましょう。</p>							
点 検 事 項	器 具	異常なし					
	戸 締	OK					
	火 気	OK					
	そ の 他	/					
確認	開 放 管 理 者 名 前	〇〇 〇〇					

〇〇年度 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

## 教室開放日誌

5 月 1 7 日 土 曜		開 放 時 間	午前 1 時 3 0 分 ~ 午後 4 時 0 0 分	天 候	雨
利用団体責任者		〇〇 〇〇			
教 室 開 放					
利 用 者 数	一 般（高大生を含む）		1 4 人		
	中 学 生 以 下		1 2 人		
	合 計		2 6 人		
開 放 状 況	使 用 室 名	開放教室			
	使 用 の 内 容	書 道			
	主 催 団 体 名	△△小 書道教室			
利 用 状 況					
先週に引き続き、各自作品作りに取り組む。					
伝 達 事 項					
再来週は開始時刻 1 4 : 0 0 ~ に変更。					
点 検 事 項	器 具	OK			
	戸 締	OK			
	火 気	OK			
	そ の 他	/			
確 認	開 放 管 理 者 名 前	〇〇 〇〇			

〇〇年度 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

## 市 民 図 書 室 日 誌

6 月 7 日 土 曜		開 室 時 間	午前 午後	午前 12 時 00 分 ~ 午後 5 時 00 分	天 候	晴
従事者名前	市民図書室管理者		〇〇 〇〇			
	その他		〇〇 〇〇			
市 民 図 書 室						
	一般(高大生含む)	中学生以下	計			
利用者数	3 人	42 人	45 人			
貸出者数	3 人	36 人	39 人			
貸出冊数	3 冊	79 冊	82 冊			
利 用 状 況						
<p>本日は休日のため、利用者数は少ないと予想していたが、平日と変わらない人数でした。</p>						
次回への伝達事項						
<p>スチール書架の棚が1枚壊れましたので、取り外しています。 棚の本はカウンターに置いています。 棚の修理が必要かと思われます。</p>						
点 検 事 項	器 具	書棚の破損あり。書架から1枚取り外し済み。				
	戸 締	OK				
	火 気	OK				
	そ の 他	OK				

様式第2号

〇〇 年 〇月 〇日

## 神戸市立学校施設開放事業 補助金追加交付申請書

（夜間体育館開放実施日数変更）

神戸市長 宛

年度途中に実施日数が増加し、加算額が変更となる場合は、加算の差額を残りの月数分、追加申請が可能。（申請月の翌月分から）

（例）10月分から支給を希望する場合は、9月中に申請が必要。

（学校所在地）〒〇〇〇〇-〇〇〇〇

市 〇〇 区 〇〇町〇-〇-〇

市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

市 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

市 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

夜間体育館開放の実施日数変更に伴い、〇〇年度 神戸市学校施設開放事業の補助金の追加交付を受けたいので、学校施設開放運営委員会補助金交付等要領 第4条の規定にもとづき、次のとおり申請します。

## □補助金額

学校施設開放運営委員会補助金交付等要領：別表第1（開放形態別補助金単価表）

（単位：円）

補助金項目			金額
運営費加算（年額）	夜間体育館開放実施日数	週1～3日	12,000
		週4日	24,000
		週5日	36,000

年度当初に申請した実施日数を記入

## □追加交付金額算定

【当初】実施日数 週 0 日（運営費加算（年額） 0 円…①）

【変更後】実施日数 週 1 日（運営費加算（年額） 12,000 円…②）

・追加交付申請額 = (②-①) / 12 × 変

運営費加算（年額）②と①の差額÷12

追加交付申請額 6,000 円（内訳：12,000 円 / 12 × 6 ヶ月分）

□添付書類（変更後）〇〇年度 学校施設開放年間利用計画表、  
（追加交付申請額分）補助金請求書

例：9月に申請する場合、10～3月の6か月

## 神戸市立学校施設開放事業 補助金追加交付請求書

神戸市長 宛

住所(学校所在地) 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

神戸市 〇〇 区 〇〇町〇-〇-〇

団体名 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

会長 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

下記のとおり、請求いたします。

請求金額	6,000 円
------	---------

口座番号が6桁の場合は、  
1マス目に0を記入

請 求 内 訳 書											
業の企画及び運営にともなう補助金（追加交付分）として											
振 込 指 定 書											
上記の補助金を下記の口座に振込してください											
金融機関コード	2	3	4	支店コード			5	6	7		
振込金融機関	〇〇〇〇			銀 行 信用金庫・信用組合 労働金庫・農協			〇〇			支 店 出張所 支所	
振 込 口 座	口座番号 (右詰め)	0	1	2	3	4	5	6	預金種目	普通預金	
	フリガナ	〇〇ショウガッコウシセツカイホウウンエイイインカイ									
	口座 名 義	〇〇小学校施設開放運営委員会									

フリガナも記入

通帳の口座名義記載の委員会名（要通帳確認）のみご記入ください  
 ※代表者名（例：会長名等）は不要



# 《休止(廃止)届出書 記入例》

教育委員会より配布・（該当の場合）提出要

様式第3号

〇〇年 〇月 〇日

## 神戸市立学校施設開放事業 休止（廃止）届出書

神戸市教育委員会 教育長 宛

住所（学校所在地）〒〇〇〇-〇〇〇〇

神戸市 〇〇 区 〇〇町〇-〇-〇

団体名 神戸市立 〇〇小 学校施設開放運営委員会

会 長 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

顧 問（学校長） 〇〇 〇〇

記入者 名前 〇〇 〇〇 (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※日中連絡がつく連絡先をお願いします。

該当するものに丸や  
✓をつけ、休止・廃止時期と  
理由を記入します

神戸市立学校施設開放事業要綱第8条の規定に基づき、次のとおり学校施設開放

事業 休止 ・ 廃止 したいので、承認願いたく届出ます。

休止 廃止の別	1. 一部廃止 2. 全部廃止 3. 一部休業 4. 全部休業
休止 廃止の時期	〇〇年 〇月 〇日 ~ 年 月 日 (休止時は終期まで記入)

休止・廃止場所 (該当箇所に☑をご記入下さい)	休 止 ・ 廃 止 理 由
<input type="checkbox"/> 運 動 場 ( 休日 )	
<input type="checkbox"/> 運 動 場 ( 夜間 )	
<input type="checkbox"/> 体 育 館 ( 休日 )	
<input checked="" type="checkbox"/> 体 育 館 ( 夜間 )	(例) ICT を活用した中学校体育館の夜間開放へ移行するため
<input type="checkbox"/> 教 室 (            )	
<input type="checkbox"/> 市 民 図 書 室	
<input type="checkbox"/> 自由開放 (運動場)	
<input type="checkbox"/> 地 域 貢 献 事 業	