様式第８号

事業収支決算書

１．収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 市補助金 |  |  |
| 他団体からの補助金又は寄付金 |  |  |
| 利用者負担 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２．支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 職員賃金 |  |  |
| ボランティア謝金 |  |  |
| 託児にかかる賃金 |  |  |
| 講師謝礼 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| その他人件費 |  |  |
| 事業費 | 教材費 |  |  |
| 食料費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 備品購入費 | |  |  |
| その他 | |  |  |
| 総事業費 | |  |  |

※収支決算については、以下のとおり第三者の監査を受けるまたは団体の総会等で報告することを要し、これを証する書面を添付すること。

　　年　　月　　日

　監査の結果、上記の収支決算に関する会計処理は適正に行われていました。

監査人