

地域利用団体が作成
所有者が申請する場合には、団体から所有者に交付してください

事業計画書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

神戸市長宛

所在地 **神戸市中央区加納町6丁目5-1**
利活用団体名称 **〇〇〇を考える会**
代表者名 **神戸太郎** (印)
電話番号 **078-331-〇〇〇〇**

団体の場合
代表者の個人印を押印
法人の場合は法人代表者印

空き家・空き地における地域利用の事業計画について、下記のとおり提出いたします。

記

1. 事業の概要

別紙事業計画書のとおり

2. 問い合わせ先（事業担当者）

(1) 氏名 **神戸次郎**

(2) 連絡先 住所 〒 **650 - 8570**

神戸市中央 区 **加納** 町 **6** 丁目 **5** 番 **1** 号

電話番号（事務所・携帯） **090-〇〇〇-〇〇〇〇**

FAX **078-×××-××××**

メールアドレス **〇〇〇@〇〇〇.jp**

日中連絡の取れる
番号を記入

事業計画書

1. 事業名	(仮称)高齢者居場所カフェ													
2. 事業内容	<p>(実施期間) 令和 × 年 × 月 × × 日 ~ 令和 △ 年 × 月 × × 日</p> <p>(実施場所) 中央 区 ○○ 町 ○丁目××-××</p> <p>(地域活動に供する床面積・地積) 70 m²</p> <p>(対象者) 想定する利用者 (ひとり暮らしの高齢者、夫婦 2 人暮らしの高齢者)</p> <p>利用者(見込)数 600 人 (年間延べ人数)</p> <p>(連携または協力団体の有無) <input checked="" type="radio"/> 有 (団体名: ▲▲自治会) <input type="radio"/> 無</p> <p>(取組内容) 空き家の場合、施設の性格として該当するもの全てに○を記入。空き地の場合は、記載の必要はありません。</p> <table border="1"> <tr> <td>空き家の場合、施設</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 滞在体験施設</td> <td><input checked="" type="radio"/> 2 交流施設</td> <td>3 体験学習施設</td> </tr> <tr> <td>4 創作活動施設</td> <td>5 文化施設</td> <td>6 社会福祉施設</td> </tr> <tr> <td>7 その他 ()</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(以下できるだけ事業内容を具体的に記載してください。)</p> <p>週2回程度、午前 10 時から 12 時の 2 時間、開放し、地域の高齢者の寄り合い場とする</p>		空き家の場合、施設			1 滞在体験施設	<input checked="" type="radio"/> 2 交流施設	3 体験学習施設	4 創作活動施設	5 文化施設	6 社会福祉施設	7 その他 ()		
空き家の場合、施設														
1 滞在体験施設	<input checked="" type="radio"/> 2 交流施設	3 体験学習施設												
4 創作活動施設	5 文化施設	6 社会福祉施設												
7 その他 ()														
3. 事業の目的・効果	<p>・事業の目的、必要性 (事業を実施する理由や背景など)</p> <p>・事業の公益性 (営利目的ではなく、地域住民の利益増進に寄与するものか)</p> <p>・事業効果 (地域コミュニティの維持・活性化につながるか)</p> <p>の観点から記載してください。</p> <p>ひとり暮らしの高齢者等に、外出する機会や仲間作りの機会を与えることにより、引きこもりを防止するとともに、高齢者同士のつながりができることで、地域の活性化につながる</p>													
4. 地域の理解・協力	<p>地域住民への説明状況について、あてはまるものにチェックをしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 既に説明済みで理解を得ている。 (説明時期: 令和○年 ○月) (説明方法: 自治会、まちづくり協議会、周辺に個別説明)</p> <p><input type="checkbox"/> 今後説明予定である。(説明時期: 年 月) (説明方法:)</p>													

2 年以上は実施するよう事業計画を立ててください

空き家の場合、施設の性格として該当するもの全てに○を記入。空き地の場合は、記載の必要はありません。

今後、説明予定の場合は、実績報告書提出までに行い、市へ報告すること

5. 収支計画

当該事業を行うにあたっての事業収支の見込みを記載してください。

収入（予定）		支出（予定）	
会員からの会費	120.000	家賃(月1万円)	120.000
周辺病院からの寄付	100.000	光熱水費	180.000
県運営費補助金	50.000	お茶・お菓子代	30.000
お茶・お菓子代	60.000		

**当該空き家・空き地で行う事業の収支計画について記入してください。
収入(予定) = 支出(予定)となります。**

※ 収入については、会費(町内会費等)、寄付金、協賛金、事業収入(参加者からの負担金等を徴収)等の区分で記載してください。

※ 団体について、事業報告書、また、その他の活動や場所等があれば、活動内容等を参考資料として添付してください。