

## 生活状況等に関する調書

1 同居している人について(住民票上別世帯の場合や、住所は別だが実態のみ同居している場合を含む)							職員 確認欄
氏名		続柄	本人	生年月日	. .	個人番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	. .	個人番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	. .	個人番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	. .	個人番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	. .	個人番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	. .	個人番号	<input type="checkbox"/>

  

2 現在の住居の状況、公共料金の名義人について (名義人が別居の場合は現住所を7 その他に記入)			
現住居の名義人	1. 所有 2. 賃貸	(続柄)	<input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> ブルーマップ
公共料金 (電気・ガス・水道)の名義人		(続柄)	<input type="checkbox"/> 確認済 (. . .)

  

3 前夫または前妻について(事由が「離婚」「未婚」以外の場合は、夫(妻)または亡夫(亡妻)について)			
フリガナ		生年月日	. .
氏名			
現住所		異動日	. .

子の父または母について、前夫または前妻と(同じ・別)  
**■別の場合は子の父または子の母の氏名(フリガナ)・生年月日・住所を記入してください。**

  

4 児童扶養手当を受給したことが	ある(市区町村 証書番号: ) ・ ない 喪失日: 喪失理由: 婚姻・事実婚・( )
5 養育費の受取について (有) ⇒	受取人: 母(父)・子 方法: 手渡し・振込・その他( ) 受取開始年月:
(無) ⇒ 取決	{ (有) もらわない ・ 決めたがもらえない(内容 ) { (無) 未定(今後の予定 )

  

6 生計維持方法を記入してください。	月収 円
給与 ・ 預貯金(生計維持可能期間: 月)	養育費 円
援助( ) ・ 生活保護	家賃 円
年金 ・ その他( )	

**■新規・市外転入以外の場合 勤務先及び勤務地を記入してください。**  
(勤務先) (勤務地)

  

7 その他(子の父または母との交流状況、転居理由、住宅名義人の別居住所、住宅の連帯保証人 など)	
--	--

  

上記のとおり相違ありません。	
年 月 日	氏名

  

※前夫・前妻の住所地		※住定日	. .
※作成年月日	年 月 日	※区担当者氏名	

※欄は、記入しないでください。

個人番号確認欄

番号確認 (1点)	個人番号カード 通知カード 住民票(個人番号付)
身元確認 (1点または2点)	1点→ 個人番号カード 運転免許証 旅券 障害手帳(写真有り) その他( ) <hr/> 2点→ 健康保険証 児童扶養手当証書 年金手帳 住民票 その他( )