

生活状況等に関する調書

1 同居している人について(住民票上別世帯の場合や、住所は別だが実態のみ同居している場合を含む)							職員 確認欄
氏名		続柄	本人	生年月日	昭・平・令 . .	個人 番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	昭・平・令 . .	個人 番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	昭・平・令 . .	個人 番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	昭・平・令 . .	個人 番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	昭・平・令 . .	個人 番号	<input type="checkbox"/>
氏名		続柄		生年月日	昭・平・令 . .	個人 番号	<input type="checkbox"/>
2 現在の住居の状況、公共料金の名義人について(名義人が別居の場合は現住所を7 その他に記入)							
現住居の状況	1. 所有・賃貸 2. 名義人 本人・本人以外 (続柄)						
公共料金	名義人 本人・本人以外 (続柄)						
3 前夫または前妻について(未婚の場合は「4」に記入)(夫(妻)または亡夫(亡妻)を含む。)							
フリガナ				生年月日	昭・平・令 . .		
氏名				別居日	昭・平・令 . .		
現住所				別居日	昭・平・令 . .		
4 子の父(母)について氏名(フリガナ)・生年月日・住所を記入してください。 子の父または母が「3 前夫または前妻について」と (同じ ・ 別)							
子の父または母との交流状況							
5 養育費の受取について (有) ⇒ 受取人:母(父)・子 方法:手渡・振込・その他() 受取開始年月: _____ (無) ⇒ 取決 { (有) もらわない・決めたがもらえない(内容) (無) 未定(今後の予定)							
6 生計維持方法を記入してください。 給与・預貯金(生計維持可能期間: ヶ月)・年金 月収 _____ 円 生活保護・援助(関係性、氏名、生年月日、住所)・手当 養育費 _____ 円 住宅費(家賃・ローン等) _____ 円 その他 ()							
■新規・市外転入以外の場合 勤務先及び勤務地を記入してください。 (勤務先) (勤務地)							
7 その他(転居理由、住宅名義人の別居住所 など)							
8 児童扶養手当を受給したことが				ある(市区町村 証書番号:)・ない 喪失日: 喪失理由:婚姻・事実婚・()			
上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏名							
※前夫・前妻の住所地				※住定日 . .			
※作成年月日		年 月 日		※区担当者氏名			

※欄は、記入しないでください。

個人番号確認欄

番号確認 (1点)	個人番号カード 住民票(個人番号付) 通知カード
本人確認 (1点または2点)	1点→ 個人番号カード 運転免許証 旅券 障害手帳(写真有り) その他()
	2点→ 資格確認書 児童扶養手当証書 年金手帳 住民票 その他()