

## 企画提案書等の作成にかかる留意事項

### 1 企画提案書類

企画提案に参加する者は、次の書類を作成し、提出すること。

- (1) 企画提案書提出書（様式4号）
- (2) 業務実績調書（様式5号）
- (3) 業務実施体制表（様式6号）
- (4) 予定スタッフの経歴・従事業務調書（様式7号）
- (5) 企画提案書（様式自由）
- (6) 見積書（様式自由）
- (7) 業務工程表（様式自由）
- (8) その他補足資料（任意）

### 2 企画提案書類作成にあたっての留意事項

提案書類のサイズは原則としてA4版で作成すること。

#### (1) 業務実績調書（様式5号）

- ・今回の業務と同種・類似業務のうち、平成27年度以降の受注実績について記入すること。
- ・5件以上実績がある場合には、新しいものから順に記入すること。

#### (2) 業務実施体制表（様式6号）

- ・受託者として選定された場合に業務に携わる管理責任者1名と予定スタッフ全員について記入すること。
- ・所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入すること。
- ・スタッフが多くなる場合は適宜枠を増やしてかまわない。

#### (3) 予定スタッフの経歴・従事業務調書（様式7号）

- ・管理責任者1名と予定スタッフ全員について、1ページに1名ずつ記入すること。

#### (4) 企画提案書（様式自由）

特に指定はないが、目安として、文字サイズは10ポイント以上とし、効果的に図式等を使用し、概ねA4版5ページ以内にまとめること。

#### 【設定課題】

第5次神戸市基本計画（「神戸づくりの指針」、「神戸2020ビジョン」）及び本業務の目的等を踏まえ、次の2点について提案すること。

- ①「2020ビジョンの総括」及び「2025ビジョンの策定」のそれぞれの業務について、的確に実施していくためには、どのような統計データを活用し、何を検討し、どのような手法で進めていくべきかの具体的な内容
- ②「神戸2025ビジョン策定支援業務委託 仕様書」の「3 業務内容」の（3）①について、より有効と思われる募集方法

#### 【参考資料】

##### ①第5次神戸市基本計画

<https://www.city.kobe.lg.jp/a89138/shise/kekaku/masterplan/jikikihonkeikaku00/jikikihonkeikaku02.html>

##### ②神戸2020ビジョン（第2版）

<https://www.city.kobe.lg.jp/documents/11214/2020vision2903.pdf>

③神戸創生戦略（第3版）

<http://www.city.kobe.lg.jp/information/project/innovation/sousei/img/data29.pdf>

④第2期「まち・ひと・しごと創生総合戦略」（令和元年12月20日）

<https://www.kantei.go.jp/jp/singi/sousei/info/pdf/r1-12-20-senryaku.pdf>

③地方版総合戦略の策定・効果検証の手引き（令和元年12月版）

<https://www.kantei.go.jp/jp/singi/sousei/about/chiouban/chiouban-tebiki.1912.pdf>

**（5）見積書（様式自由）**

- ・本業務にかかる必要な経費を算出し、詳細に記載すること。
- ・なお、本プロポーザルは、事業規模の範囲内で最大の効果を得るために実施するものであり、見積金額が契約上限額を上回っている場合には、選定対象としない。