

神戸市会計年度任用職員採用選考エントリーシート

※裏面「エントリーシートの記入について」をよく読んで記入してください。

(ふりがな) 氏名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 年 月 日生	年齢 (2020.4.1現在) 満 歳	写真貼り付け欄 (縦4cm×横3cm) 写真は申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身が写っているものを必ず貼り付けてください。(写真の無いものは受け付けできません。) 写真の裏面に氏名を記入してください。	
住所 (〒 -)					年 月 撮影	
電話番号 ※選考のご案内をしますので以下に日中連絡のとれる番号を記入してください。 () - □自宅 □携帯 □その他()						
学歴						
(最終学校名)	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(在学期間) ※西暦で記入 年 月 ~ 年 月	(所在地)	(年制, 卒業(見込)等) <input type="checkbox"/> 卒業 年制 <input type="checkbox"/> 卒見 <input type="checkbox"/> 中退
(その前)				年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業 年制 <input type="checkbox"/> 卒見 <input type="checkbox"/> 中退
(その前)				年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業 年制 <input type="checkbox"/> 卒見 <input type="checkbox"/> 中退
経歴						
(最終勤務先名)	(部課名, 職務内容)		(所在地)	(期間)※西暦で記入 年 月 ~ 年 月		
(その前)				年 月 ~ 年 月		
(その前)				年 月 ~ 年 月		
(その前)				年 月 ~ 年 月		
(その前)				年 月 ~ 年 月		
(その前)				年 月 ~ 年 月		
希望する職務内容及びその理由						
希望する区分・勤務形態 ※該当するもの全てに✓を記入してください。 <input type="checkbox"/> 特定事務・フルタイム勤務 【原則 月～金 8:45～17:30(週38時間45分)】 <input type="checkbox"/> 特定事務・パートタイム勤務 【原則 週4日 8:45～17:30(週31時間)】 <input type="checkbox"/> 一般事務・パートタイム勤務 【原則 週4日 8:45～17:30(週31時間)】						
あなたの長所と短所						
<長所>			<短所>			
自己PR						
私は、神戸市会計年度任用職員募集案内の記載内容を了承の上、選考を受験したいので、申し込みます。なお、私は募集案内に掲げてある応募資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。						
2020年 月 日 氏名					(必ず本人自署のこと)	

【注意点】

神戸市行財政局人事課

○記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。

○本申込書は職員採用選考以外の目的では使用しません。

