

**神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務
委託実施要領（公募型プロポーザル）**

1 案件名称

神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務

2 業務内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

神戸市では、公共施設等の総合かつ計画的な管理を行うための中期的な取組みの方向性を示した「神戸市公共施設等総合管理計画」（平成28年3月策定、以下「総合管理計画」という。）を具体的に進捗させるため、令和2年度末までに個別施設計画の策定を行い、策定された個別施設計画の内容を踏まえ、令和3年度に総合管理計画の改訂を行う予定です。

本業務は、建築系施設の個別施設計画を策定し、個別施設計画及び施設評価指標等を活用した総合管理計画の改訂に関する考え方を検討し、今後の神戸市における公共施設マネジメントの推進を支援するものです。

(2) 業務内容

- ・個別施設計画の策定
- ・総合管理計画の改訂における考え方の整理に関する支援
- ・施設評価の考え方の整理および施設カルテ等の整備に関する支援
（別紙「仕様書」のとおり）

(3) 事業規模（契約上限額）

金29,000,000円（消費税含む）

(4) 委託期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

※ただし、令和2年度予算が議決されない場合には、本契約は行わないものとします。

(5) 履行場所

神戸市

(6) 費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。

(7) 市側から提供する資料

提案書作成及びヒアリング対象事業者においては、要請によりモデル施設の個別施設計画フォーマットおよび問診票フォーマット案を提供します。

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結します。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書および提案書に基づき決定します。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約を締結しないことがあります。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととします。

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行います。

4 応募資格、必要な資格・許認可等

次に掲げる条件のすべてに該当することとします。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること
- (2) 平成 30・31 年度神戸市入札参加資格（工事請負または物品等）を有すること
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと
- (4) 参加表明書提出時、提案時において、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと
- (6) 企業の参加資格

以下のⅠに掲げる資格を満たしている単体企業又は、Ⅱに掲げる資格を満たしている業務グループであることを応募者の条件とし、1 者につき 1 件の応募とします。

（ただし、協力事業者として応募する場合のみ、重複可とします）

また、「Ⅰ. 単体企業」又は「Ⅱ. 業務グループ」の代表事業者は、CFMJ※を有している事業者もしくは公認会計士法に定める公認会計士を有している事業者であることとします。

これらを満たさない場合は、応募者として認められません。また、参加表明書受付

後から審査・選定までの間に該当した場合は失格とします。

※CFMJ (Certified Facility Manager of Japan) : 日本のFM資格制度協議会が認定するファシリティマネジャー資格

I. 単体企業

前項の(1)～(5)に該当しない企業

II. 業務グループ

- ・「I. 単体企業」に掲げる条件を満たす者で構成された業務グループであること
- ・構成事業者として複数の業務グループへの参加は不可
- ・業務責任者は、業務グループの代表事業者に所属していること
- ・業務グループは、各構成事業者が優れた技術を有する分野を分担するものとし、必要以上に細分化しないこと
- ・業務グループの代表事業者は、構成事業者の中で、業務分担率が最も大きいものとする

(7) 公共施設マネジメント業務、公共施設等総合管理計画策定業務、個別施設計画策定業務の受注実績があること（現在、受託している場合を含む）

5 スケジュール

(1) 公募開始	令和2年3月13日（金）
(2) 参加表明書の提出期限	令和2年3月26日（木） 17時必着
(3) 一次審査の結果通知（参加表明書審査）	令和2年4月上旬
(4) 提案作成及びヒアリングに係る説明会	令和2年4月9日（木）（予定）
(5) 質疑の提出期限	令和2年4月16日（木） 17時
(6) 質疑回答	令和2年4月23日（木） 17時
(7) 提案の提出期限	令和2年4月30日（木） 17時
(8) 二次審査（ヒアリング審査）	令和2年5月21日（木）（予定）
(9) 二次審査結果の通知及び 委託先候補事業者の特定・公表	令和2年5月下旬
(10) 事業完了	令和3年3月31日

6 応募手続き等に関する事項

- (1) 参加表明書等の提出と一次審査結果通知
- ア 受付期間および提出場所等 別紙 参加表明書作成要領（資料3-1）のとおり
 - イ 一次審査結果通知 令和2年4月上旬頃、郵送により通知
- (2) 提案書に関する質疑の受付・回答
- ア 受付期間 令和2年4月16日（木）17時まで
 - イ 提出方法 別紙「質疑応答」提出用紙に記載し、下記8（2）までFAXまたはEメールにてご提出ください。

※事故防止のため、質問書提出の際は必ず電話にて提出した旨、連絡をしてください。

ウ 回 答 参加者全者に対して、令和2年4月23日にEメールにより回答します

(3) 提案書の提出

別紙 提案書作成要領（資料4-1）のとおり

7 選定に関する事項

委託先候補事業者の選定は、「神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務にかかる委託事業者選定委員会」（以下、委員会）の審査によって行われます。市は、委員会における選定を経て、委託先候補事業者を特定します。

なお、選定は一次審査と二次審査の評価点より得られた総評価点により行うものとしません。

(1) 一次審査：参加表明書の評価（ヒアリング対象事業者の選定）

「神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務」参加表明書作成要領（公募型プロポーザル）（資料3-1）及び同参加表明書評価要領（公募型プロポーザル）（資料3-2）に基づき総合的に公平かつ客観的な審査を行い、上位3者程度をヒアリング対象事業者として選定します。

(2) 二次審査：提案書及びヒアリング内容の評価（委託先候補事業者の選定）

「神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務」提案書作成要領（公募型プロポーザル）（資料4-1）及び同ヒアリング評価要領（公募型プロポーザル）（資料5）に基づき総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとしません。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外します。

ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること

イ 他の参加者と提案の内容またはその意思について相談を行うこと

ウ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して提案の内容を意図的に開示すること

エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと

オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

(4) 選定結果の通知及び公表

選定結果は、決定後速やかに、全てのヒアリング対象事業者に通知し、また、本市ホームページに掲載します。

8 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

ア 提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とします。

イ 採用された提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となります。

- ウ すべての提案書は返却しません。
- エ 提出された提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しません（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- オ 期限後の提出、差し替え等は認めません。
- カ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とします。

(2) 提出先, 問い合わせ先

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号（神戸市役所1号館17階）
神戸市 行財政局 資産活用部 資産活用課 和田・岩谷
電話 : 078 (322) 6738 FAX : 078 (322) 6027
E-Mail : kanzai_fm@office.city.kobe.lg.jp

(3) 公募関係資料

- 資料1 : 神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務 委託仕様書
- 資料2 : 神戸市公共施設等総合管理計画に係る施設概要
- 資料3-1 : 神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務 参加表明書作成要領
- 資料3-2 : 神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務 参加表明書評価要領
- 資料3-3 : 参加表明書
- 資料4-1 : 神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務 提案書作成要領
- 資料4-2 : 提案書
- 資料5 : 神戸市公共施設等総合管理計画改訂に係る個別施設計画策定等包括支援業務 ヒアリング評価要領

別紙「質疑応答」提出用紙

別紙 参加辞退届

別紙 見積書

別紙 (頭書及び委託契約約款)