

## 1. 各担当区を選択

- (1) 工事の申請は全市9区を5か所で分けています。【工事場所の区】をクリック。

[https://www.e-hyogo.elg-](https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&govCode=28100&keyWord=1000335)

[front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&govCode=28100&keyWord=1000335](https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&govCode=28100&keyWord=1000335)



- (2) 【電子申請】をクリック。



(3) ログイン画面でユーザーIDとパスワードを入力して【ログイン】をクリック。

## 2. 給水装置工事申請受付画面

- (1) ログインしたら、給水装置工事申請受付画面が表示され、申請日やユーザーIDの登録時会社情報などが自動入力される。
- (2) 空白の必須箇所を全て入力する。添付書類の添付忘れに気を付けて申請書類添付数の種類も入力する。

(3) 入力例です。入力が終われば、【次へ】をクリック。

※注意「申請書類一覧」に記載されている名称と同じ申請書類のPDFデータを添付してください。

1ページ

申請日 令和 1年 10月 28日

### 給水装置工事申請受付

行政区 **<必須>** 長田区

郵便番号 **<必須>** 853-0000 住所検索

申請工事場所 **<必須>** 神戸市長田区 (全角で記入してください)

工種 **<必須>** 新設 用途別 **<必須>** 一般用

既設の水程番号 **<任意>** (権利がある場合は半角6桁で記入してください)

申込者(地主)氏名 **<必須>** 水道 花子

#### 指定工事事業者情報

業者コード **<必須>** 12345

指定工事事業者 **<必須>** 神戸市水道局株式会社

代表者 **<必須>** 水道 太郎

担当主任技術者 **<必須>** 水道 次郎

電話番号 会社の電話 **<必須>** 012-3456-7890

担当者の携帯電話 **<任意>**

メールアドレス パソコン用 **<必須>** xxx@office.xxx.jp

担当者連絡用 **<任意>**

#### 申請書類一覧 **<必須>**

申請書類添付数 **<必須>** 1種類

申請書類提出時チェック表	<input checked="" type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
申請及びメータ設置状況表	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
工事申込書兼申請書	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
委任状	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
給水装置工事申請書兼設計書(蓋)	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
給水装置工事申請書兼設計書(継続紙)	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
利害関係人承諾書(土地承諾・分岐承諾)	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
依頼書(道路占用の諸手続き)	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
工事用水使用契約明細及び水運料金・下水道使用料支払い義務者層	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...
その他	<input type="radio"/> 添付あり <input type="radio"/> なし	参照...

(注) 添付資料を入れた書類は添付ありのラジオボタンにチェックしてください。  
添付が無い場合はチェックしないでください。

戻る 次へ

### 3. 申請付帯情報入力画面

業者登録情報が自動で入力されている。

【次へ】をクリック。

※注意：ここでの氏名または代表者名の欄は担当主任技術者の名前にしている。

テスト運用

申請付帯情報入力 申請者名:水道 西 部 最終ログイン日時:2019年10月28日 10時43分35秒 ヘルプ 時刻 11:47:08

- 申請情報入力1
- 申請情報入力2
- 送信確認
- 到達確認

連絡先を入力してください。  
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報	
法人名または団体名 (必須)	神戸市水道局株式会社
氏名または代表者名 (必須)	水道 次郎
電話番号 (必須)	012-3456-7890
メールアドレス (必須)	xxx@office.xxx.jp
メールアドレス(確認用) (必須)	xxx@office.xxx.jp

戻る 次へ

#### 4. 送信確認画面

内容を確認して【送信】をクリック。

**テスト運用**

送信確認 申請者名:水道 西部 最終ログイン日時:2019年10月28日 10時43分35秒 ヘルプ 時刻 11:47:38

申請情報入力1  
申請情報入力2  
送信確認  
到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。  
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

申請日 令和 1年 10月 28日

### 給水装置工事申請受付

行政区 (必須) 真田区  
郵便番号 (必須) 653-0000  
申請工事場所 (必須) 神戸市長田区 (全角で記入してください)  
工事 (必須) 新設 用途別 (必須) 一般用  
既設の水栓番号 (任意) (権利がある場合は半角6桁で記入してください)  
申込者(業主)氏名 (必須) 水道 花子

指定工事事業者情報  
業者コード (必須) 12545  
指定工事事業者 (必須) 水道局西部株式会社  
代表者 (必須) 水道 西部  
担当主任技術者 (必須) 水道 一部  
電話番号 会社の電話 (必須) 012-3456-7890  
担当者の携帯電話 (任意)



印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

種類	書類名	ファイル名	取得
添付	申請書類提出時チェック表	1 申請書類提出時チェック票.pdf	
添付	申請及びメータ設置状況表	2 申請及びメータ設置状況表.pdf	
添付	工事申込書兼申請書	3 工事申込書兼申請書.pdf	
添付	委任状	4 委任状.pdf	
添付	給水装置工事申請書兼設計書 (抜)	5 給水装置工事申請書兼設計書.pdf	
添付	給水装置工事申請書兼設計書 (継続紙)	6 給水装置工事申請書兼設計書 継続紙.pdf	
添付	利害関係人承諾書 (土地承諾・分岐承諾)	7 利害関係人承諾書.pdf	
添付	依頼書 (道路占用の諸手続き)	8 依頼書(道路占用の諸手続き).pdf	
添付	工事用水使用契約明細及び水道料金・下水道使用料支払い義務者届	9 工事用水使用契約明細及び水道料金・下水道使用料支払義務者届.pdf	

連絡先情報

法人名または団体名	水道局西部株式会社
氏名または代表者名	水道 一部
電話番号	012-3456-7890
メールアドレス	r.....@.....

戻る

## 5. 到達確認画面

【終了】をクリックして終了となります。

(到達番号・問合せ番号は、今回の電子申請には使用しないので控える必要はありません。)

テスト運用

到達確認 申請者名:水道 西部 最終ログイン日時:2019年10月28日 10時43分35秒 ヘルプ 時刻 11:48:32

1 申請情報入力1  
2 申請情報入力2  
3 送信確認  
4 到達確認

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。**

到達番号 : 281002019102800002  
問合せ番号 : X63KmE

手続名称	給水装置申請2019年度
到達日時	2019年10月28日 11時48分24秒

備考

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了