

令和 2 年度 兵庫区スポーツ振興事業 業務委託仕様書

I. 兵庫区スポーツ振興事業の概要

(1) 概要

幅広い年代の区民にスポーツを楽しむきっかけや、日頃の練習の成果を発揮する場を提供し、相互交流を図ることを目的とし、各種スポーツ大会を開催するものである。また、その開催にあたり、Ⅱ及びⅣに定める業務を委託する。業務の遂行にあたっては、区が協力依頼した運営役員と協力する。

- 1) 剣道大会（8月上旬）
- 2) ソフトテニス大会（8月下旬）
- 3) グラウンド・ゴルフ大会（9月中旬）
- 4) 卓球大会（11月中旬）

(2) 契約期間

契約締結日から令和 3 年 3 月 31 日まで

II. 業務の概要

兵庫区スポーツ振興事業委託業務の概要について、以下のように定める。

(1) 参加申込受付に係る業務

- 1) 申込の受付
- 2) 申込者情報の管理

(2) 資材作成及び資材調達業務

- 1) 当日資料の作成
- 2) その他必要備品の調達

(3) 当日運営業務

- 1) 会場設営・撤収作業
- 2) 受付・進行業務

III. 統括業務責任者の選任

- ・受託者は委託契約締結後すみやかに、委託業務の統括業務責任者を選任する。また、円滑な業務遂行のための業務実施体制を構築する。
- ・当日の現場配置スタッフを事前に選任し、円滑な大会運営を実施する。

IV. 各業務について

(1) 参加申込受付に係る業務

1) 申込の受付

- ・受託者は、各種大会の申込受付を行う。なお、受付方法は申込者の利便性、事務効率等を考慮し決定する。

(参考) 申込者総数：約300名

(剣道：約90名 ソフトテニス：約20名 グラウンド・ゴルフ：約100名
卓球：約90名)

2) 申込者情報の管理

- ・受託者は申込者リストを作成し、個人情報適切に管理すること。個人情報の取扱については、委託契約約款第18条及び第19条を参照のこと。(名簿様式の提供可)
- ・受託者は申込締切り1週間前及び申込締切り後に、申込状況を区に報告すること。

(2) 資料作成及び資材調達業務

1) 当日資料の作成

- ・受託者は令和元年度の準備物及び資材調達実績を参考に、当日資料を作成するとともに資材調達を行う。(各大会における準備資料及び資材一覧の提供可)

一例)

- ・当日プログラム (A3二つ折り 両面1色刷)
- ・入賞者 (1～3位) 表彰状用紙
- ・会場掲示用対戦表 (A1又はA2版)
- ・スコアシート
- ・会場掲示 (「受付」「本部」等)
- ・その他必要となる資料

2) その他必要備品の調達

- ・その他大会運営に必要な備品のうち、区が無償で貸し出すもの (音響備品、競技備品、消耗品等) を除き、受託者が購入またはレンタルして調達する。
- ・会場手配は区が行い経費を支出するが、受託者は各会場における貸出備品の貸出を申請し、その経費を支出する。

(3) 当日運營業務

受託者は運営役員等の協力を得て、下記の業務を遂行する。

1) 会場設営・撤収作業

- ・受託者は(2)で準備した資料及び資材、その他備品等を事前又は当日、会場に搬入する。

2) 受付・進行業務

- ・上記スタッフは、参加者受付、大会進行、その他運営に必要な業務を実施する。
- ・参加者の怪我に対応できる救急用品を配置し、応急処置を行う。
- ・夏季に開催する大会においては、熱中症対応用品を準備すること。

IV. その他

(1) 業務実施報告書の提出について

- ・受託者は委託業務終了後すみやかに下記の項目を記載した業務実施報告書（A 4 縦，任意様式），本委託業務で作成したデータ及びその他区が指示するデータを提出すること。
 - i) 事業費明細，及び収支報告
 - ii) 事業実施に際しての課題 ※次年度以降の事業の検討材料として活用します
 - iii) その他区が指示する項目

(2) 業務遂行における留意事項

- ・受託者は団体等の所在地及び代表者を明らかにし，本業務の目的や意図を十分に理解した上で，善良なる管理者の注意をもって業務を遂行するものとする。
- ・受託者は，業務の進捗状況及びその他区が報告を求める事項について，区に適宜報告すること。
- ・仕様書に定める事項に疑義が生じた場合，または仕様書に定めのない事項で協議の必要のある場合は，区との協議により決定するものとする。
- ・区は業務遂行において必要な資料，様式等を受託者に提供する。
- ・業務遂行においては，関係法令等を遵守すること。

参考

業務遂行の参考のため、委託業務以外の事項について記載する。

(1) 悪天候時等の中止対応

1) 中止判断基準

- ・屋外での大会について、下記の各段階において開催における不安要素がある場合、区が開催可否を判断し、区HP等で広報する。

第1段階／前々日 18:00時点 (基準) 気象庁が当日雨の予報

第2段階／前日 18:00時点 (基準) //

第3段階／当日 7:00時点 (基準) 降雨または気象庁が雨の予報

- ・その他、気象警報、事件、事故、疫病等による開催可否の判断は区が行う。

(2) 業務分担イメージ

時期	業務	業務	担当
開催前	開催前準備業務	募集要項作成	区
		保険加入	区
		会場手配	区
	広報業務	情報発信ツール（HP）の整備	区
		広報紙等による広報	区
	申込受付に係る業務	申込受付	受託者
		申込者情報管理	受託者
	資料作成・資材調達業務	当日資料の作成	受託者
その他必要備品の調達		受託者	
当日	中止判断・連絡業務	中止判断	区
	運営業務	保健師の手配	区
		※手配の有無は区が判断し、経費を支出する	
		資材搬入	受託者
	設営，撤収	受託者，区	

兵庫区各種スポーツ大会 概要

I. 剣道大会

参加者数：80 名前後

開催時期：7 月下旬～8 月上旬（R01 年度：8 月 4 日（日）10：00～16：00）

案内送付時期（昨年、一昨年参加者等に区より案内送付）：6 月中旬

募集期間：6 月中旬～7 月上旬（R01 年度：～7 月 10 日（水））

運営役員との事前協議：7 月中旬（申込締切後）

開催場所：例年、兵庫区内小学校の体育館を利用

R01 年度収支： 【収入】 ¥192,931－
 【支出】 ¥192,931－
 【差額】 ¥0－

【収入】

項目	決算額	備考
参加料収入	45,400	学生：50 名、一般：42 名
赤い羽根共同募金助成金	50,000	
自主財源	97,531	
	192,931	

【支出】

項目	決算額	備考
賞品購入経費	39,696	
レプリカカップ 購入経費	27,766	
役員出務費	60,000	@1,500×40
体育協会会長・役員昼食	36,633	@720×46＋消費税等
当日プログラム	24,624	14 頁程度の冊子を製作
その他	4,212	振込手数料等
	192,931	

R02 年度 受託者購入・支出項目：

項目	個数	備考
備品使用料 （借受け備品があれば）		例年、小学校備品等に対応
その他必要経費		印刷物等製作経費、事務費、 資材運搬費等

※R02 年度については参加料を徴収しない。

II. ソフトテニス大会

参加者数：20名前後

開催時期：8月中旬～9月上旬（R01年度：8月25日（日）9：00～16：00）

案内送付時期（昨年、一昨年参加者等に区より案内送付）：6月中旬

募集期間：6月中旬～8月上旬（R01年度：～8月8日（木））

運営役員との事前協議：なし

開催場所：例年、県立兵庫工業高等学校 テニスコートを利用

R01年度収支： 【収入】 ¥24,317-

【支出】 ¥24,317-

【差額】 ¥0-

【収入】

項目	決算額	備考
参加料収入	10,800	@1,200×9 ペア
自主財源	13,517	
	24,317	

【支出】

項目	決算額	備考
賞品購入経費	—	他大会と一括購入
テニスボール購入経費	7,922	2 ダース
役員出務費	7,500	@1,500×5
体育協会会長・役員昼食	4,665	@720×6+消費税等
その他	4,230	振込手数料等
	24,317	

R02年度 受託者購入・支出項目：

項目	個数	備考
テニスボール購入経費	2 ダース	
備品使用料 (借受け備品があれば)		例年、高校備品等で対応
その他必要経費		印刷物等製作経費、事務費、 資材運搬費等

※R02年度については参加料を徴収しない。

Ⅲ. グラウンドゴルフ大会

参加者数：100名前後

開催時期：10月上旬～10月下旬（R01年度：10月20日（日）9：00～13：00）

※Jリーグ試合日程により変動（H30年度：9月23日）

案内送付時期（昨年、一昨年参加者等に区より案内送付）：7月中旬

募集期間：7月中旬～9月上旬（R01年度：～9月17日（火））

運営役員との事前協議：なし

開催場所：例年、御崎公園芝生広場を利用

R01年度収支： 【収入】 ¥119,997-

【支出】 ¥119,997-

【差額】 ¥0-

【収入】

項目	決算額	備考
参加料収入	61,800	@1,800×34ペア +@600×1人
自主財源	58,197	
	119,997	

【支出】

項目	決算額	備考
優勝カップ購入経費	10,065	4個
賞品購入経費	24,222	
備品賃借料	11,220	楽天ヴィッセル神戸(株)より
資材購入経費	31,818	ホールインワン競争賞品 運営役員飲料
役員交通費	30,000	@2,500×スポ進12名
保健師謝礼	11,028	
その他	1,644	振込手数料等
	119,997	

R02年度 受託者購入・支出項目：

項目	個数	備考
備品賃借料		楽天ヴィッセル神戸(株)より 例年15,000円程度
その他必要経費		印刷物等製作経費、事務費、 資材運搬費等

※R02年度については参加料を徴収しない。

IV. 卓球大会

参加者数：100名前後

ただし、R02年度は会場が例年より狭いため、募集を制限し、50名前後での開催を検討。

開催日：11月8日（日）（確定）

案内送付時期（昨年、一昨年参加者等に区より案内送付）：9月中旬

募集期間：9月中旬～10月中旬（R01年度：～10月11日（金））

運営役員との事前協議：なし

開催場所：例年兵庫勤労市民センターを利用。

R02年度は、神戸市立中央体育館 第1・2体育室にて開催。

R01年度収支： 【収入】 ¥66,600-

【支出】 ¥62,184-

【差額】 ¥4,416-

【収入】

項目	決算額	備考
参加料収入	66,600	
	66,600	

【支出】

項目	決算額	備考
賞品購入経費	—	他大会と一括購入
ピン球購入経費	19,616	4 ダース
役員出務費	9,000	@1,500×6
体育協会会長・役員昼食	4,548	
会場使用料	25,160	
駐車場料金	1,000	
その他	2,860	振込手数料等
	62,184	

R02年度 受託者購入・支出項目：

項目	個数	備考
ピン球購入経費	4 ダース	
備品使用料 (借受け備品があれば)		会場使用料は区が負担
その他必要経費		印刷物等製作経費、事務費、 資材運搬費等

※R02年度については参加料を徴収しない。