

貸館のしおり

令和4年10月 改定

貸館を利用するにあたって

住之江公民館では、会議室や調理室、体育室など、利用者のニーズに合わせて学習機会の提供・集会の場の提供を行っています。利用にあたっては、以下のご案内・お願いをお読みいただき、利用される皆さんが互いに気持ちよく活動していただけるようご理解・ご協力をお願いします。

貸館利用のご案内

- 開館時間 午前9時～午後9時（日曜日は午後5時まで）（月・祝 休館）
※ 月曜日が祝日（振替休日を除く）の場合、火曜日も休館です。
※ 日曜日の夜間、月曜祝日も利用可能です。詳しくは職員にご相談ください。
- 申込方法（直接本館窓口にて受付）
利用日の2ヶ月前の月の初日（当該日が休館日または日曜日の場合は、次の開館日）から、
利用日の4日前までの受付時間内に申し込んでください。 ※受付開始日は次頁参照。
- 受付時間 午前9時～午後5時
- 使用料金は申込時にお支払いください。

【使用料金表】

	部屋名	面積 (㎡)	午前	午後①	午後②	午後③	夜間
			9:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-18:00	18:00-21:00
本館	第1会議室	35	¥800	¥500	¥500	¥500	¥800
	第2会議室	15					
	体育室 ※1	145	¥900	¥600	¥600	¥600	¥900 ※2
別館※3	第3会議室	36	¥800	¥500	¥500	¥500	¥800
	第4会議室	114	¥2,400	¥1,600	¥1,600	¥1,600	¥2,400
	調理室 ※4	48	¥1,400	¥900	¥900	¥900	¥1,400

プロジェクター：500円 で、利用できます。

- ※1…体育室は、土足禁止です。上履きを持参してください。
- ※2…体育室の夜間使用については住宅地域内にありますので、**20:30までで終了消灯**してください。
- ※3…別館は、土足禁止です。入口のスリッパを履いて、ご利用ください。
- ※4…後片付けの際に使用する、食器を拭くふきん、床掃除用の雑巾は持参してください。
調理室は、調理の学習を目的にご利用いただきます。パーティー等での利用はできません。

● 使用の取消

申込受付後の取消については、当公民館窓口にお申し出ください。ただし、利用日の7日前の日（休館日の場合はその翌日）から後に取り消された場合、使用料金は返還できません。また、取消の申し出がなく、ご利用されない場合も返還できません。

※使用料金返還の手続きには多少時間がかかります。手続き後に再度来館いただくことになります点、ご了承ください。（**取り消しの際には、必ず使用許可書をご持参ください。**）

※当日の使用施設の変更は料金が同一の場合、変更ができます。（要 使用許可書）

※神戸市に気象警報が発令されている場合は、中止となります。使用料金も返還します。

月初日の貸館受付について

●貸館受付開始日（令和4年度）

6月分	4月1日（金）	12月分	10月1日（土）
7月分	5月7日（土）	1月分	11月1日（火）
8月分	6月1日（水）	2月分	12月1日（木） ※体育室にて
9月分	7月1日（金）	3月分	1月5日（木）
10月分	8月2日（火）	4月分	2月1日（水）
11月分	9月1日（木）	5月分	3月1日（水）

・あじさいネットの導入実施時期は、現状未定です。

時期が決まりましたら館内、前月貸館受付日等でお伝えいたします。

・2月分の貸館受付（12月1日実施）は、体育室にて行います。ご注意ください。

●月初日に警報が発令された場合における「貸館受付」について

・月初日（貸館受付開始日）の**午前7時**に、神戸市に**気象警報が発令**されている場合は、**貸館受付は中止**し、**翌日に順延**いたします。
（受付方法等は、月初日貸館受付と同じ）

●注意事項

① 公民館の開館は、8時45分です。

② 8時45分時点での申込者を対象に、受付順を抽選で決めます。
（同じグループで複数人は不可。）

③ その後、申し込みを受け付ける。（1番号札につき、2単位を限度とする。）

④ 8時45分以降に、申し込みに来られた方は、受付末尾の次の番号となります。

⑤ 12時までは1回につき、申し込みは2単位を限度とします。

※番号札は、1グループにつき1枚とする。一度、申し込みを終えた者が、再度申し込みをする場合、新たな番号札を受け取り、申し込みができます。

※月初日が休館日（月曜日、祝日）の場合、翌日となります。

また、日曜日の場合、翌火曜日となります。

貸館利用上の注意点とお願い

- ① 利用時間の厳守をお願いします。(利用時間は、後片付けの時間を含みます。)
- ② 当公民館は住宅地域内にありますので窓を開けての活動はご遠慮ください。
また、夜間につきましては大きな音・声の出る利用はできません。
- ③ 活動内容が公民館の趣旨に合致しない場合は途中でも利用をお断りする場合があります。
(営利目的 政治活動 宗教活動 迷惑行為など)
- ④ 未成年のみの利用はご遠慮ください。
- ⑤ 館内の飲食は原則禁止です。(水分補給等は除く。体育室利用時は2階ロビー。)
- ⑥ 自転車置き場は別館入口付近です。それ以外の場所には置かないでください。
- ⑦ 当公民館は禁煙です。
- ⑧ 体育室では、皮製のボールや大きな音声(楽器)を使つての利用はできません。
- ⑨ 別紙「新型コロナウイルス感染防止マニュアル」に基づく対応もお願いします。
(最新の対応はホームページに記載しています。合わせてご確認ください)
- ⑩ その他、公民館職員の指示に従ってください。

【新型コロナウイルス感染症拡大防止対策下での、利用に関するお願い】

- グループのスムーズな入れ替わりのため、終了10分前に活動を終え、5分前には館からご退出ください。ご協力をお願いします。
- 片付けが終わりましたら、解散される前に、事務室の職員にお声かけください。
- 第1会議室、第3会議室で 窓を開ける場合
ご近所の迷惑になりますので、窓を開けているときは静かに過ごしてください。
- 体育室
換気扇(2か所)を回していただければ、十分換気できますので、北側非常扉は、開けないでください。
- 持ち込まれた個人の道具も、消毒してから使用してください。

【参考 利用時の流れ】

住之江公民館 利用時の流れ

