（様式第１号－２）

西区地域文化資源保存活動

補助金交付申請書

　年　　月　　日

神戸市西区長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 団体住所 |
| 団体名称 |
| 代表者名 |

補助金等の受け取りを下記の者に委任します。

（受任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 団 体 名 |  |
| 氏　　名 |  |

（振込先口座）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 預金種目 | １．普通　　２．当座　　その他（　　　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（カナ） |  |

　（注）口座名義は、通帳に記載されているとおりに「カナ」で記載すること。

下記補助金等の交付について，申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地域文化資源の名称 |  |
| 補助金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 所在地(番地まで記入下さい) | 神戸市西区 |
| 地域文化資源の概要等 | 別紙１のとおり |
| 地域文化資源を管理する団体等の概要 | 別紙２のとおり |
| 収支計画書 | 別紙３のとおり |
| 地域文化資源の写真 | 様式自由（全景と補修予定箇所が分かる写真は必ず添付すること） |

記

（別紙１）

・　地域文化資源の概要（歴史的、文化的な観点を含む）

・地域文化資源の活用方法

（地域のイベントや祭り等でどのように使われているか等）

・　申請が必要な理由

* 補助事業の期間

　　着手予定年月日：令和　　年　　月　　日

　　完了予定年月日：令和　　年　　月　　日

* 地域文化資源の補修等は、必ず助成決定後に行ってください。
* 令和８年２月末日までに補修等を完了してください。

（別紙２）

地域文化資源を管理する団体等の概要

住　所

団体名

代表者名

代表者連絡先　　　　　　　―

* 設立目的
* 活動概要
* 規約

　　コピーを添付して下さい。

* + 規約がなければ、総会の議案、議事録または会員名簿等を提出してください。

（別紙３）

収　支　計　画　書

＜収　　　入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 金　　　　　額 | 内　　　　　訳 |
|  |  |  |
| 小計（ａ） |  |  |
| 補助金交付申請額（ｂ） |  |  |
| 合計（ａ）＋（ｂ） |  |  |

＜支　　　出＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 摘　　　　　要 | 金　　　　　額 | 内　　　　　訳 |
| 補　助　対　象　経　費 |  |  |  |
| 対象経費計（ｃ） |  |  |
| 対象外経費（ｄ） |  |  |
| 合計（ｃ）＋（ｄ） |  |  |

※　収支の合計は一致する。（ａ）＋（ｂ）＝（ｃ）＋（ｄ）