

受付印

平成31年度 市民税 市県民税 の申告書

神戸市長 宛
年 月 日提出

J GS09AA
F GS09-1

一面

処理日	55	58	受付	59	区	60	61	整理番号	62	69	
カナ氏名	70	71	72	73	74	75	76	77	78	84	
生	年	月	日	85	86	87	88	89	90	91	
資料	非免減	徴収	実額	税通	翌不	92	93	94	95	96	97
7											
純 繰 越 損 失										108	
98											109

31

添付資料	受付	精査
有・無		

現住所	フリガナ	氏名	①
平成31年1月1日の住所	<input type="checkbox"/> 同上	職業	屋号 雅号
世帯主の氏名	世帯主との続柄	性別	男・女
給与の生ずる場所 または 給与の支払者等	電話	生年月日	電話番号 自宅 携帯
個人番号 (マイナンバー)	平成31年1月1日に、神戸市に住民票のある方については、記載の必要がありません。		番号確認 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 本人確認 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未

		収入金額	必要経費
1 平成30年中(1月~12月)の収入金額	事業		
	① 営業等	円	円
	② 農業	円	円
	③ 不動産	円	円
	④ 利子	円	
配当	⑤ 株式等	円	円
	⑥ 上場等	円	円
		申告不要制度を選択 <input type="checkbox"/>	口座・取引ごとに選択 <input type="checkbox"/>
	⑦ 給与	円	
雑	⑧ 公的年金等	円	
	⑨ その他	円	円
譲渡	⑩ 短期	円	円
	⑪ 長期	円	円
	⑫ 一時	円	円

処理欄につき、これより右側には記載しないでください。

121	営業	129
130	農業	138
139	不動産	147
148	利子	156
157	株式	165
166	167 上場	175
176	給与収入	184
185	給与所得	193
194	年金収入	202
203	雑	211
212	譲渡・一時	220
221	合計	229

※ 控除の内容は裏面にご記入ください。

源泉徴収票のない方は以下の「3 給与の明細」に記入してください。

2 納付方法

給与収入がある方で、給与収入以外の収入に係る市民税・県民税の納付方法について、希望するほうに をしてください。

1. 給与から引落し (特別徴収) ※ ただし、65歳以上の方は、公的年金等に係る市民税・県民税を公的年金等からの引落しによって納めていただきます。

2. 自分で納める (普通徴収)

3 給与の明細

月別	月 給 円	月別	月 給 円
1月		7月	
2月		8月	
3月		9月	
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
賞与(ボーナス)等 円			
合 計 円			

4 収入がなかった方

上記収入なし (左に された方は、下記の1~4の項目にも を記入してください。)

1 仕送り又は扶養されていた。
仕送り又は扶養していた人の (氏名) _____
(住所) _____ (続柄) _____

2 遺族年金、 傷病手当、 障害年金等を受給していた。

3 雇用保険を受給していた。
(受給期間) _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

4 貯蓄 生活保護 児童扶養手当
 その他() _____)

(作成税理士)

(印)

		区		整理番号																
カナ氏名																				

- ☆ 申告期限は 平成31年 3月15日(金)です。
- ☆ 申告書は郵送での提出を推奨しています。
郵送で申告される場合の相談や疑問にお答えします。
コールセンターのご案内 TEL ●●●●●●●●●●
平成31年 1月29日(火)～3月15日(金)
午前9時～午後5時
(土・日・祝を除く)
- ☆ 申告期限の間際は、窓口が大変混雑しますので、
早めの申告をお願いします。
- ★各市税事務所
平成31年 2月1日(金)～3月15日(金)
午前9時～12時
午後1時～5時(土・日・祝を除く)
- ※1 北神支所(北神中央ビル7階会議室)
平成31年 2月12日(火)～2月15日(金)
午前9時30分～11時30分
午後1時15分～4時
- ※2 北須磨支所保健福祉課事業室(地下鉄名谷駅2階)
平成31年 2月4日(月)～2月7日(木)
午前9時～午後4時
- ※3 西神中央出張所(西区民センター4階)
平成31年 2月4日(月)～2月14日(木)
午前9時30分～午後3時45分(土・日・祝を除く)

問合せ先

郵便番号

市税事務所 市民税担当

電話 078() (区役所代表)

源泉徴収票などの添付資料

源泉徴収票・国民年金保険料や生命保険料の控除証明書
などは、この面にはり、市民税・県民税申告書といっしょ
に提出してください。

5 所得から差し引かれる金額

Table with 4 columns: ⑬ 雑損控除, ⑭ 医療費控除, ⑮ 社会保険料控除, ⑯ 小規模企業共済等掛金控除, ⑰ 生命保険料控除, ⑱ 地震保険料控除. Includes sub-sections for medical insurance and life insurance.

⑲ あなたが該当する事項に☑と記入をしてください。

Form for special status selection: ⑲ 特別障害者, 普通障害者, 寡婦, 寡夫, 婚姻後 (離婚, 死別, 生死不明), 勤労学生, 未成年者.

⑳ 控除対象配偶者(同一生計配偶者)

Form for dependent spouse: フリガナ氏名, 生年月日, 障害者控除, 同居/別居, 個人番号.

㉑ 扶養親族(配偶者以外)

Table for dependent family members with columns: フリガナ氏名, 続柄, 生年月日, 障害者控除, 同居/別居, 個人番号.

6 税額控除

Table for tax credit: 住宅借入金等特別税額控除, 配当割額控除, 株式等譲渡所得割額控除, 寄附金税額控除.

処理欄につき、これより右側には記載しないでください。

Table of processing fields: 230 雑損控除, 239 医療費控除, 247 社保料控除, 261 新生命保険, 270 旧生命保険, 279 新個人年金, 288 旧個人年金, 297 介護医療保険, 306 生保料合計, 316 地保料合計, 323 長期, 341 配偶者所得, 350 本人, 351 同特, 352 扶特, 353 扶普, 354 寡学, 355 控配, 356 老控, 357 特定, 358 扶養, 359 同老人, 360 老人, 361 他扶人, 362 未成年, 364 年少人, 365 専配, 366 専他, 367 専配, 368 専他, 369 専配, 370 専他, 371 専配, 372 専他, 373 専配, 374 専他, 375 専配, 376 専他, 377 専配, 378 専他, 379 専配, 380 専他, 381 専配, 382 専他, 383 専配, 384 専他, 385 専配, 386 専他, 387 専配, 388 専他, 389 専配, 390 専他, 391 専配, 392 専他, 393 専配, 394 専他, 395 専配, 396 専他, 397 専配, 398 専他, 399 専配, 400 専他, 401 専配, 402 専他, 403 専配, 404 専他, 405 専配, 406 専他, 407 専配, 408 専他, 409 専配, 410 専他, 411 専配, 412 専他, 413 専配, 414 専他, 415 専配, 416 専他, 417 専配, 418 専他, 419 専配, 420 専他, 421 専配, 422 専他, 423 専配, 424 専他, 425 専配, 426 専他, 427 専配, 428 専他, 429 専配, 430 専他, 431 専配, 432 専他, 433 専配, 434 専他, 435 専配, 436 専他, 437 専配, 438 専他, 439 専配, 440 専他, 441 専配, 442 専他, 443 専配, 444 専他, 445 専配, 446 専他, 447 専配, 448 専他, 449 専配, 450 専他, 451 専配, 452 専他, 453 専配, 454 専他, 455 専配, 456 専他, 457 専配, 458 専他, 459 専配, 460 専他, 461 専配, 462 専他, 463 専配, 464 専他, 465 専配, 466 専他, 467 専配, 468 専他, 469 専配, 470 専他, 471 専配, 472 専他, 473 専配, 474 専他, 475 専配, 476 専他, 477 専配, 478 専他, 479 専配, 480 専他, 481 専配, 482 専他, 483 専配, 484 専他, 485 専配, 486 専他, 487 専配, 488 専他, 489 専配, 490 専他, 491 専配, 492 専他, 493 専配, 494 専他, 495 専配, 496 専他, 497 専配, 498 専他, 499 専配, 500 専他.

科 目			金 額	科 目			金 額
7 事 業 所 得 の 計 算 書	収入金額	売上(収入)金額 ①	円	経 費	荷造運賃 ㉞	円	
		家事消費 ②	円		水道光熱費 ㉟	円	
		その他の収入 ③	円		旅費交通費 ㊱	円	
		小計(①+②+③) ④	円		通信費 ㊲	円	
売上原価	期首商品(製品)棚卸高 ⑤	円	損害保険料 ㊳		円		
	仕入金額 ⑥	円	修繕費 ㊴		円		
	期末商品(製品)棚卸高 ⑦	円	消耗品費 ㊵		円		
	差引原価(⑤+⑥-⑦) ⑧	円			円		
差引金額(④-⑧) ⑨		円			円		
経費	給料賃金 ㊶	円			円		
	減価償却費 ㊷	円	雑費 ㊸		円		
	地代家賃 ㊹	円	経費計(㊶~㊸) ⑩		円		
	利子割引料 ㊺	円	専従者控除 ⑪		円		
	租税公課 ㊻	円	所得金額(⑨-⑩-⑪)		円		

8 事業専従者	氏名	続柄	生年月日	従事月数	住 所	控除額	青色承認の有無
専従者控除をした 場合に記入してく ださい。	1		明・大 昭・平	月		円	有・無
		個人番号 (マイナンバー)					
	2		明・大 昭・平	月		円	有・無
		個人番号 (マイナンバー)					

9 事業税に関する事項	非課税所得・旧非課税事業の所得等	損益通算の特例適用前の不動産所得	事業用資産の譲渡損失など	資産の種類	損失額・被災損失額(白)
開廃業年月日	年 月 日	開・廃	事業所所在地		

10 分 離 譲 渡 所 得 ・ 山 林 所 得 ・ 退 職 所 得	種 目		① 収入金額	② 必要経費	所得金額(①-②)	繰越損失額	
	上場株式等に係る配当所得等について、所得税で分離課税・申告分離課税を選択し、住民税で異なる課税方式を選択する場合は、それぞれチェックをしてください。	先物取引		円	円	円	円
		一般株式等の譲渡		円	円	円	円
	上場株式等の譲渡等	申告不要制度を選択 <input type="checkbox"/> 口座ごとを選択 <input type="checkbox"/>		円	円	円	円
	上場株式等の配当等	申告不要制度を選択 <input type="checkbox"/> 口座・取引ごとを選択 <input type="checkbox"/>		円	円	円	円
			① 収入金額	② 必要経費	③ 差引金額(①-②)	④ 特別控除額	所得金額(③-④)
	短期譲渡	一般分	円	円	円	円	円
		軽減分	円	円	円	円	円
	長期譲渡	一般分	円	円	円	円	円
		特定分	円	円	円	円	円
	軽減分	円	円	円	円	円	
山 林		① 収入金額	② 必要経費	③ 差引金額(①-②)	④ 特別控除額	所得金額(③-④)	
		円	円	円	円	円	
退 職		① 収入金額	勤続年数	普通・障害の別	② 退職所得控除額	③ 差引金額(①-②)	所得金額(③×1/2)
		円	年(年 月間)	普通・障害	円	円	円

特例適用条文