

神戸市立住之江公民館 使用計画書

☆活動開始時刻の15分後までに、受付へ提出してください。

団体（グループ名）	活動人数
	人

活動日時	場所
月 日（ ） 時 分～ 時 分	体育室・第 会議室

使用器具（公民館備品）	
-------------	--

活動について	
主な活動内容	
〔 〕	
活動上の留意事項（確認したら、□にレ）	
① 室内の換気に努める。□ ・ 換気扇、空調は常時稼働する。 ・ マニュアルに従い、ドアまたは窓を開け、換気をする。	
② 使用前に道具の消毒を行う。□	
③ 大きな声を出すことを極力控える。□	
④ 密になる活動は避ける。□ ・ 最低1m、できれば2m 距離を取る。 ・ その他 活動時の感染拡大防止対策があれば、以下に記入してください。	
〔 〕	