

記入例

(様式第1号)

受付番号	第	号
令和3年4月1日		

神戸市灘区長 へ

申請者	団体住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 神戸市灘区	
		〇〇町〇〇丁目・・・	
	団体名	〇〇〇〇協議会	
	役職	会長	
	代表者氏名	灘 太郎	
	電話番号	078-〇〇〇-〇〇〇〇	
	FAX番号	078-〇〇〇-〇〇〇〇	

灘区「地域力を高める」手づくりの活動・事業助成交付申請書

下記活動を行うにあたり、灘区「地域力を高める」手づくりの活動・事業助成を利用したいと思いますので、関係資料を添えて申請いたします。

なお、当制度を利用するにあたっては、灘区「地域力を高める」手づくりの活動・事業助成要綱の規定をすべて了承しており、助成を決定された後に減額修正または全てを取り消されても異議は申し立てません。

記

(※太線内をご記入ください)

活動(事業)名	美しいまち・ふれあいネットワーク		
実施期間	令和3年4月1日(水)～令和4年3月15日(月)		
活動の概要	地域の美化・清掃活動や植花活動により、美しいまちづくりを行うとともに、それらの活動を通じて、地域に住む住民相互の交流を深め、まちへの愛着を深めていく。		
活動のねらい (解決する地域課題)	地域の住民が、ボランティアや小中学校と連携しながら、清掃活動や植花活動を協同で行うことにより、地域のふれあいネットワークを形成する。		
対象地域	〇〇〇小学校区	対象世帯数	1000世帯
総活動(事業)費	470,000円		
申請額	300,000円		
関係資料	<input type="checkbox"/> 団体概要(様式第2号) <input type="checkbox"/> 活動企画書(様式第3号) <input type="checkbox"/> 収支予算書(様式第4号) <input type="checkbox"/> 団体規約 <input type="checkbox"/> 会員名簿 <input type="checkbox"/> その他		

団 体 概 要

団 体 名	名 称 <small>ふりがな</small> まるまるまるまきょうぎかい 〇〇〇〇協議会	
	役 職 <small>ふりがな</small> 会長 <small>かいちょう</small>	
	代表者氏名 <small>ふりがな</small> 灘 太郎 <small>なだ たろう</small>	
	住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 神戸市灘区〇〇町〇〇丁目・・・	
	電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇 F A X 番号 〇〇〇-〇〇〇〇	
事 務 局 (連 絡 先)	担当者氏名 <small>ふりがな</small> 摩耶 花子 <small>まや はなこ</small>	
	住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 神戸市灘区〇〇町〇〇丁目・・・	
	電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇 携帯電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	メールアドレス 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇.jp	
会 計 担 当 者	氏 名 六甲 一郎	
会 計 監 事	氏 名 王子 桜子	
設 立	平成24年 4月	構成員 200人
設 立 目 的	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇町のよりよい住環境づくりのためのまちづくり活動の展開 ・〇〇町のよりよいコミュニティづくり 	
年 会 費	一人 1,000円	
入 会 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇通に居住する住民 ・〇〇通のまちづくりに協力する意欲のある方 	
主 な 活 動 歴	年 月	内 容
	平成24年4月～	〇〇町まちづくり勉強会を開催(月1回)
	平成24年5月	〇〇づくりまち歩きを実施
	平成25年2月	〇〇ふれあいまつりを開催
	平成27年1月	〇〇イベントを開催
	平成28年2月	〇〇まつりを開催
	平成29年12月	〇〇イベントを開催

活動企画書

(別に企画書を作成されている場合は、ご面倒ですが、この書面にも必要事項を記入の上添付してください)

活動のねらい	(活動を行う目的、意義などを記入してください) 〇〇町では、最近道路や空地へのゴミのポイ捨てが目立ち、まちが汚れてきている。まちの美化・清掃活動や植花活動を行うことで、子どもからお年寄りまですべての人にとって住みよいまちづくりを目指す。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ ボランティア、〇〇学校の生徒、住民による「まちのクリーンウォーク」 ・ 植花活動の推進 ・ 「わがまち・まちかど花百選マップ」の作成 		
助成による見込まれる効果	(助成の有無によりどう変わるか等、具体的に記入してください) さまざまな団体の協力を得た地域全体での美しいまちづくりへの取り組みが可能となり、活動を通じて高齢者や子ども、ボランティア、学生などの交流を深め、地域でのふれあい、まちへの愛着を深めてもらうことができる。		
活動計画	年 月	内 容	
	平成30年5月~31年3月	クリーンウォーク(計8回)、	
	平成30年11月・31年2月	花の育て方講習会(2回)	
	平成30年5月~31年3月	マップづくり検討会(10回)、作成・印刷・配布	
来年度以降の展開予定	なし	・ <u>あり</u> (この活動で生まれた交流を活かし、地域でのふれあい活動を継続する)	
この活動の活動歴	今回が初めて	・ <u>その他(2)</u> 回目	
地域理解・協力について	<input checked="" type="checkbox"/> 既に地域の理解を得ており活動の協力が得られる	<input type="checkbox"/> 今後地域の理解・協力を求めていく	<input type="checkbox"/> 地域の理解・協力がなくても活動可能
	(具体的に) 現在、各組織の役員会で企画書について了解を得ている。活動採択後、地区住民に各戸配布のミニニュースで広報し、活動の理解を求め、参加者を募る。		
助成が不採択となった場合	<input type="checkbox"/> 規模を縮小して実施する	<input checked="" type="checkbox"/> <u>何らかの方法によりこの活動を実施する</u>	<input type="checkbox"/> この活動を中止する
	(具体的に) マップの作成部数・紙質等の見直し		
特記事項	(その他特記すべき事項があれば記入してください) マップ内には地域内の名所・旧跡や、地域で活動するボランティア団体の様子等も盛り込む。		

記入例

(様式第4号)

収 支 予 算 書

<収 入>

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
自己資金	40,000	
企業協賛金	50,000	
参加費	80,000	参加費(昼食代含) @800×100
小 計 (a)	170,000	
助成金交付申請額 (b)	300,000	
合 計 (a) + (b)	470,000	

<支 出>

(単位:円)

摘 要	金 額	内 訳	
助成対象経費	謝金	50,000	マップづくりアドバイザー謝金@10,000×5回
	旅費	40,000	ボランティアスタッフ活動交通費@1,000×8人×5回
	需用費	20,000	チラシ印刷代 @10×400枚×5回
		150,000	マップ印刷代(A3カラー) @100×1,500部
		45,000	消耗品費(模造紙、封筒など)
		15,000	通信運搬費(ハガキ、切手など)
	役務費	75,000	活動保険料 @500×30人×5回
	委託料	10,000	看板作成(@5,000×2枚)
	使用料	15,000	自治会館使用料(@3,000×5回)
助成対象経費計 (c)	420,000		
対象外経費 (d)	50,000	昼食代@500×100人	
合 計 (c)+(d)	470,000		

※ 収支の合計は一致する。(a)+(b)=(c)+(d)