

申請に必要な本人確認書類

1. 申請者が「法人」の場合

次の書類のコピー（いずれか1点）
<ul style="list-style-type: none">・印鑑証明書・申請する法人しか持ちえない書類（法人事業概況説明書など）・法人の代表者の本人確認書類（下記 2.の書類）及び社員証（名刺可）・法人の担当者の本人確認書類（下記 2.の書類）及び社員証（名刺可）

2. 申請者が「個人」の場合

→①又は②のいずれかの書類のコピーを提出してください

① 顔写真付きの証明書（いずれか1点）
<ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカード（表面のみ。裏面の個人番号は要りません）・運転免許証又は運転経歴証明書・その他官公署の発行する顔写真付きの証明書（住基カードなど）

② その他（A、Bグループからそれぞれ1点ずつの計2点）	
A	<ul style="list-style-type: none">・健康保険資格確認書・年金手帳、年金証書、固定資産税証明書・社員証、学生証など
B	<ul style="list-style-type: none">・住民票、戸籍謄本、所得証明書など・公共料金の支払いを示すもの（氏名・住所が記載されているもの）

※補助金交付申請書に記入された氏名・住所と本人確認書類に記載された氏名・住所の整合を確認します。

※①の書類で住所が一致しない場合は、②の B グループの書類などで住所の整合を確認します。