

補助事業実績報告書兼請求書

神戸市長 あて

すまいるネットへの提出日を記入してください。

令和〇年 〇月 〇日

住所 **神戸市中央区加納町 6-5-1**

団体名

代表者名（氏名） **神戸 太郎**

交付決定通知書の日付と番号を記入してください。

令和〇年 〇月 〇日付け神建住建対第 〇〇〇号で **交付決定**（交付決定変更）のあった下記事業について、神戸市住宅耐震化促進事業補助金交付要綱の規定により、その実績を報告します。併せて実績報告のとおり補助金の請求をします。

記

〇をつけてください。

1 補助事業の名称（該当するものを選んでください）

神戸市住宅耐震化促進事業

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 計画策定費補助（戸建住宅） | <input type="checkbox"/> 工事費補助（戸建住宅） |
| <input type="checkbox"/> 計画策定費補助（長屋住宅及び共同住宅） | <input type="checkbox"/> 工事費補助（長屋住宅及び共同住宅） |
| <input checked="" type="checkbox"/> 計画策定・工事費一体補助（戸建住宅） | <input type="checkbox"/> 簡易耐震改修工事費補助 |

2 補助事業の実施期間

着手年月日 令和〇年 〇月 〇日

完了年月日 令和〇年 〇月 〇日

契約日を記入してください。

領収書の日を記入してください。

3 耐震改修促進税制（工事費補助，計画策定・工事費一体補助を利用する場合）

所得税控除の確定申告用の耐震改修証明書を申請する

（建築面積：55 m²）（延べ面積：100.0 m²）（屋根施工面積（※屋根工事を含む場合）：70.0 m²）

固定資産税控除の確定申告用の耐震改修証明書を申請する

4 添付書類

別紙「添付書類一覧表」のとおり

耐震改修証明書が必要な場合
にご記入ください。

※変更がある場合、申請内容表上段に（ ）書き、左段に記入し、変更内容一覧を添付する。

5 補助金の額（A）

補助金算定書（様式第15号）の計画策定費補助(B)を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 耐震改修計画策定費補助 (B)	〇〇〇, 〇〇〇円
<input checked="" type="checkbox"/> 耐震改修工事費補助 (C)	〇〇〇, 〇〇〇円
合計 (A)	〇〇〇, 〇〇〇円

※補助金算定書（様式第 15 号）と整合性を確認することをご確認ください。

補助金算定書の工事費補助(C)を記入してください。

合計(A)には、(B)と(C)の合計を記入してください。

6 請求額

※各補助金額の合計 (A)。ただし、代理受領を委任する場合は、

補助金の額の合計(A)から補助金算定書の代理受領分(C')を引いた額を記入してください。

〇〇〇.〇〇〇 円

申請者の口座情報の記入してください。

・振込先口座

金融機関名	〇〇〇〇	銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇	支店 支所											
預金種目	1. 普通	2. 当座	その他 ()												
口座番号	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	7桁でご記入ください							
口座名義 (カナ) 30字以内	コ	ウ	ヘ	・	タ	ロ	ウ								

(注1) 口座番号が7桁でない場合は、各銀行のホームページ等でご確認ください。

(注2) 口座名義は、補助事業者と同一の名義であること。

例) ゆうちょ銀行の場合:「番号」の最後の「1」をとってください。

(代理受領) チェックをつけてください。(入)

受任者の情報の記入をお願いします。

■ 耐震改修工事費補助のうち、代理受領分(C')の受け取りを下記の者に委任します。

住 所	神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇
団 体 名	株式会社 〇〇〇工務店
氏 名	代表取締役 〇〇 〇〇〇

請求額

〇〇〇.〇〇〇 円

代理受領分(C')の金額を記入してください。

・振込先口座

金融機関名	〇〇〇〇	銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇	支店 支所											
預金種目	1. 普通	2. 当座	その他 ()												
口座番号	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	7桁でご記入ください							
口座名義 (カナ) 30字以内	カ)	〇	〇	〇	コ	ウ	ム	テ	ン					

(注1) 口座番号が7桁でない場合は、各銀行のホームページ等でご確認ください。

(注2) 口座名義は、補助事業者と同一の名義であること。

代理受領制度を利用する場合は、契約金額から補助金額を差し引いた額(自己負担分)の領収書が必要です。

別紙（添付したものの□にチェックを入れてください）

添付書類一覧表（計画策定・工事一体補助）

<input checked="" type="checkbox"/>	耐震改修工事实施確認書（様式第 17 号）
<input checked="" type="checkbox"/>	耐震診断・耐震改修計画策定・耐震改修工事・工事監理（補助対象に含める場合のみ）に係る請負契約書及び領収書（写）
<input checked="" type="checkbox"/>	兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写）等兵庫県住宅再建共済制度に加入していることがわかるもの又は兵庫県住宅再建共済制度加入申込書（写）
<input checked="" type="checkbox"/>	耐震改修工事实績公表内容報告書（様式第 21 号）

「計画策定・工事一体補助」の一覧表を使用してください。

改修工事（増改築含む）に建築確認が必要な場合

<input type="checkbox"/>	改修工事に係る建築確認済証（写）
--------------------------	------------------

耐震改修証明書を申請する場合

<input checked="" type="checkbox"/>	所得税控除の確定申告用の耐震改修証明申請書 所得税控除・計算シート（参考様式）
<input checked="" type="checkbox"/>	固定資産税控除の確定申告用の耐震改修証明申請書

変更がある場合

<input type="checkbox"/>	変更内容にかかる書類等
--------------------------	-------------