

# 納税証明書交付申請書

※交付できる年限は、今年度を含め4年度分です。(未納がある場合を除く。)

※申請者(あなた)の本人確認書類を添えて申請してください。

◎太枠部分をご記入ください。

年 月 日

あなたは (申請)	住所   電話 ( ) -
	フリガナ ..... 氏 名 (明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)
	必要な人からみてあなたは <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※代理の方が申請される場合は、委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。

どなたの ものが 必要ですか	住 所 (所在地)   電話 ( ) -
	フリガナ ..... 氏 名 (名称及び代表者肩書氏名) (明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)

上記と同一の場合は記載不要です。

Ⓡ ※法人等の場合は代表者印を押印してください  
個人の場合、押印不要です

何に使われますか	<input type="checkbox"/> 車検 車両標識番号 ( 神戸 )
	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 帰化申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請
	<input type="checkbox"/> 入札資格審査等 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 提出先

何が何通 必要ですか	<input type="checkbox"/> 市県民税 _____年度～_____年度 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 _____年_____月_____日から _____年_____月_____日まで 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋) _____年度～_____年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産) _____年度～_____年度 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) _____年度～_____年度 通
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に: _____) 通

※以下は記入しないで下さい。

証明件数	手数料	取扱者欄	確認者欄
件	円		

本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード
	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳
	<input type="checkbox"/> 在留カード
	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 通帳・カード <input type="checkbox"/> 社員証
<input type="checkbox"/> その他 ( )	

# 委任状

年 月 日

本人（証明が必要な方）

住所  
（所在地）

---

氏名

（名称及び代表者肩書氏名）

※法人等の場合は代表者印を押印して下さい。  
④ 個人の場合、署名があれば押印不要です。

---

生年月日（法人の場合は不要）

明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は下記の者に税務証明書の請求を委任します。

代理人（証明を取りに来られる方）

住所

---

氏名

---

生年月日

明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日