

分譲マンション届出制度の項目一覧表（他都市事例）

項目	東京都	豊島区	墨田区	板橋区	台東区	横浜市	名古屋市	大阪府
届出制度の運用								
任意/義務	義務	義務	義務	義務	任意	任意	任意	任意
制度の開始時期	令和2年4月	平成25年7月	平成29年4月	平成30年7月	平成27年12月	平成16年4月	平成24年10月	平成29年2月
届出・登録対象	昭和58年12月31日以前に建築され、6戸以上	全て	3階以上かつ6戸以上	全て	全て	全て	全て	全て
届出の頻度	5年ごとに更新内容に変更があれば変更届が必要	5年ごとに更新内容に変更があれば変更届が必要	規定なし内容に変更があれば変更届が必要	規定なし内容に変更があれば変更届が必要	規定なし内容に変更があれば任意だが更新希望	規定なし内容に変更があれば任意で更新可能	規定なし内容に変更があれば原則的には更新が必要	規定なし
基本情報								
1-1	マンション名	○	○	○	○	○	○	○
1-2	所在地	○	○	○	○	○	○	○
1-3	理事長名		○	○	○	○	○	○
1-4	連絡窓口	○	○	○	○	○	○	○
建物概要								
2-1	棟数(単棟, 団地)	○				○	○	○
2-2	階数	○	○	○	○	○	○	○
2-3	総住戸数	○	○	○	○	○	○	○
2-4	建築(竣工)年月	○	○	○	○	○	○	○
2-5	土地の権利(所有権, 借地権)	○	○	○		○		
2-6	駐車場の形態(自走式, 機械式)							
建物・設備概要								
3-1	建物用途(住居, 店舗等複合)	○	○	○	○	○		○
管理概要								
4-1	管理形態(自主, 委託など)	○	○	○	○	○	○	○
4-2	管理会社	○	○	○	○	○		
4-3	管理人(体制等)			○		○	○	○
4-4	管理組合の有無	○			○			
4-5	管理者等の有無	○	○		○			
4-6	管理組合法人化の有無		○	○	○			
4-7	管理組合役員(人数, 任期)						○	
4-8	管理員室		○	○				
4-9	管理組合用郵便受け		○	○	○			
4-10	緊急連絡用表示板		○	○				
4-11	管理費	○				○	○	○
4-12	管理規約	○	○	○	○	○	○	○
4-13	使用細則							
4-14	総会, 理事会の実施状況(議事録)	○	○	○	○	○	○	○
4-15	管理費・修繕積立金の区分経理							
4-16	駐車場使用料の取扱い							
4-17	決算書等							
4-18	滞納対応に関するルールの有無	○						
4-19	法定点検等の実施		○	○	○	○		
4-20	法定点検等の点検記録の保管				○			
4-21	区分所有者名簿	○	○	○	○	○		○
4-22	居住者等名簿		○	○	○	○		○
4-23	賃貸住戸数	○				○		
4-24	空き住戸数	○				○		
修繕概要								
5-1	設計図書等	○	○	○	○	○		○
5-2	長期修繕計画	○	○	○	○	○	○	○
5-3	大規模修繕工事	○			○		○	○
5-4	修繕積立金	○		○	○	○	○	○
5-5	修繕積立基金					○		
5-6	修繕履歴を記した書類	○	○	○	○	○		○
5-7	耐震診断の実施状況	○	○	○	○	○	○	○
5-8	耐震改修の実施状況	○	○					
その他								
6-1	地域団体(町会等)への加入等		○		○	○		
6-2	居住者組織(自治会等)の有無		○		○			
6-3	マンション内外のコミュニティ形成の取組状況	○	○					
6-4	地域団体(町会等)の広報紙の掲示の有無			○				
6-5	自主防災組織の有無	○			○			
6-6	防災用品の備蓄の有無	○	○	○	○			
6-7	防災訓練の実施状況	○	○	○	○	○		
6-8	災害時用援護者名簿	○	○	○	○			
6-9	防災マニュアル	○	○	○	○			
6-10	バリアフリー化・環境配慮の取組状況	○						