

「神戸花物語 2020 春」企画運営業務
委託事業者募集要領

1. イベント趣旨

神戸市の北区・西区に広がる農村地域では、温暖な気候を活かして、美しい花が生産されている。神戸が誇る美しい花を多くの方に知っていただき、神戸の街に花のある暮らしの素晴らしさを伝えるため、神戸市では、平成 18 年度から「神戸花物語」を開催している。

これまでも神戸花物語では家族や友人と一緒に神戸の花の産地について知ってもらい、神戸の花に触れ、身近に感じる企画を展開してきた。そこで、今回は「もっと身近に」をテーマに、より一歩踏み込んだ市内の花屋や種苗会社、産地が連携した企画を提案する。

2. イベント概要

- (1) タイトル：「神戸花物語 2020 春」
- (2) 開催日時案：令和 2 年 2 月 28 日(金)～3 月 1 日(日)(3 日間)
午前 11 時～午後 4 時
- (3) 会場案：神戸ハーバーランド デュオこうべ「デュオドーム」
(兵庫県神戸市中央区東川崎町 1-2-3)
- (4) 2020 春テーマ案：「もっと身近に」 別紙 1 事業計画書、及び別紙 2 仕様書のとおり

3. 業務内容

別紙 2 仕様書のとおり

4. 委託契約金額の上限

6,000,000 円 (消費税及び地方消費税含む)

5. 事業者選定スケジュール (予定を含む)

令和元年 8 月 1 日 (木)	募集要領等交付開始
令和元年 8 月 16 日 (金)	応募登録書兼質問書提出期限
令和元年 8 月 22 日 (木)	企画提案書等提出期限
令和元年 9 月上旬	選考会 (予定)
令和元年 9 月中旬	選考会結果の通知 (選考会后 1 週間以内)
令和元年 9 月中旬	細目協議・委託契約締結

6. 応募資格

単独または共同体による企画提案とし、次に掲げる条件を満たしていること。なお、同一の者による複数提案は不可とする。

- (1) イベント運営の実績があること。
- (2) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
- (3) 会社更生法及び民事再生法等による手続きをしている団体でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。
- (5) 直近 1 年間の所得税又は法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税等を滞納している団体又は代表者がこれらの税金を滞納している団体でないこと。
- (6) 本業務を確実に遂行できる体制を有していること。

7. 応募手続き等

応募を希望する者は、応募登録書兼質問書を提出のうえ、企画提案書を提出すること。応募登録書兼質問書を提出していない者の企画提案書は受け付けない。

提案の内容は本募集要領及び『神戸花物語 2020 春』企画運營業務仕様書に沿ったものとする。

(1) 応募登録書兼質問書【様式 1】 1 部

受付期間 令和元年 8 月 1 日（木）から 8 月 16 日（金）までの
平日午前 9 時から午後 5 時の間

提出方法 FAX または E-mail

※送信後、電話連絡により受理されていることを確認すること。

質問に対する回答 受領後 3 日を目途に FAX または電子メールで回答する。なお、選定に係る質問には回答しない。

(2) 企画提案書及び関係書類

受付期間 応募登録書提出日から令和元年 8 月 22 日（木）までの
平日午前 9 時から午後 5 時の間

提出場所 神戸市経済観光局農政部農水産課内
神戸市花き協会事務局

提出方法 事前連絡の上、下記の書類を持参又は郵送にて提出すること。

提出書類 次の書類を A4 版（A3 の折込可）で、各 10 部（正本 1 部（封印）、副本 9 部）提出すること。書類の様式は問わない。

①企画提案書（次に掲げる項目を含めること）

◇イベント全体の構成・コンセプト

◇展示装飾のイメージ図（神戸産の花の使用予定数量を明記すること）

◇会場展開イメージ図

②安全管理計画書

③業務の執行体制

- ④モニタリング調査計画
- ⑤「6. 応募資格(1)」の要件を満たす実績調書【様式2】
(平成27年度以降の実績を記載すること。特に花をテーマとするイベント実績がある場合は記載すること。)
- ⑥収支計画書(提案により独自の収入が見込める場合は、その旨を明記すること)
- ⑦見積書
- ⑧その他、別紙仕様書で定めること以上の提案がある場合、その内容が分かる資料

8. 選定方法

(1) 選考

「神戸花物語 2020 春」委託事業者選考会(令和元年9月上旬実施予定。詳細については別途通知。)において、提出された企画提案書に基づく提案説明を聴取し、次のとおり事業者を選定する。

- ① 事業者の選定は、事業提案内容を審査したうえで、最も得点の高かった事業者を選定するコンペ方式で行います。
- ② 事業者を選定するために、神戸市内の花の生産者等で構成する「神戸花物語 2020 春企画運営事業者選考委員会」(以下「委員会」という。)を設置します。
- ③ 委員会は、事業提案の内容を審査し、採点を行います。
- ④ 採点の結果、60点未満の提案は落選とし、60点以上の提案のうち、最高点の事業提案者を「事業予定者」とします。また、2番目に得点の高かった事業者を「次順位事業予定者」として選定します。最高得点と同点の場合は、委員会の協議により事業予定者を決定します。ただし、審査の項目及び内容において、著しく劣りもしくは著しく合理性を欠き、委員会で「不適」と判断された提案は、得点の如何にかかわらず失格とすることがあります。
- ⑤ 本要領に明記された、事業提案の前提条件・留意事項を明らかに満たさない事業提案は、委員会による内容審査の対象としません。
- ⑥ 事業提案者が一応募の場合には、当該応募代表企業の得点が60点以上であることを確認したうえで「事業予定者」と決定します。この場合には、「次順位事業予定者」は選定しないものとします。
- ⑦ 委員会での提案内容の審査は、8の(2)に記載する審査項目及び配点により審査を行うものとします。
- ⑧ 委員会は、提案者に対し、提出された提案の内容について、プレゼンテーション、質疑応答及び必要に応じ追加資料の提出を求めることができることとします。

(2) 評価基準

選定における審査の配点は次のとおりとする。

審査項目	審査の視点	配点
企画提案書	イベント全体の構成・コンセプトは、目的に合致しているか	40 点
	来場者の満足度向上につながるか。	
	「神戸産の花」は、十分にPRできているか	
広告宣伝計画書	来場者の獲得に効果的な計画となっているか	10 点
安全管理計画書	展示物・来場者の安全確保のために、十分な対策が成されているか	10 点
	緊急事態発生時の十分な対策は成されているか	
モニタリング調査計画	来場者のモニタリング調査は、効果的に実施される見込があるか	5 点
業務の執行体制	機動的な業務の執行が見込まれるか	10 点
実績調書	「花」に関するイベントの実績があるか	5 点
収支計画書	無理のない実現性の高い計画となっているか	20 点
合 計		100 点

(3) 結果通知

選定結果について、各事業提案者に対し、文書により通知することとする。なお、選定結果の内容に関する質疑等及び選定結果に対する異議は一切受け付けない。

9. その他

- (1) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提案書に虚偽の記載をしたものは、当該業務の提案書を無効とする。
- (3) 提出された企画提案資料は、返却しない。

【問い合わせ・応募書類提出先】

神戸市花き協会（事務局：神戸市経済観光局農政部農水産課内）

住所：神戸市中央区御幸通 6-1-12 三宮ビル東館 3 階

電話番号：078-984-0379

FAX 番号：078-984-0378

E-mail：kobe-hanamonogatari@office.city.kobe.lg.jp