

令和3年度

事業概要

人事委員会事務局

I 概要

1. 局長 山田 恒子
2. 局の職員数 17人（令和3年4月1日現在）

3. 令和3年度予算の概要

(1) 一般会計 予算

(単位：千円)

歳入		歳出	
款	金額	款	金額
24 諸収入	500	2 総務費	213,675
歳入合計	500	歳出合計	213,675

Ⅱ 組織と事務分掌

人事委員会事務局

調査課

- (1) 事務局の庶務に関すること。
- (2) 委員会の議事に関すること。
- (3) 人事に関する統計報告の作成に関すること。
- (4) 給与、勤務時間その他の勤務条件の調査、研究及び立案に関すること。
- (5) 厚生福利制度の調査、研究及び立案に関すること。
- (6) 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告に関する
こと。
- (7) 給与支払の監理に関すること。
- (8) 勤務条件に関する措置の要求の審理に関すること。
- (9) 不利益処分に関する審査請求の審査に関すること。
- (10) 職員の苦情処理に関すること。
- (11) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の公務災害補償の審査に関すること。
- (12) 職員団体の登録に関すること。
- (13) 労働基準監督機関の職権行使に関すること。
- (14) 退職手当の支給制限等の処分に関する審査に関すること。
- (15) 退職管理に関すること。
- (16) 他課の主管に属しないこと。

任用課

- (1) 人事記録の管理に関すること。
- (2) 研修及び人事評価の調査、研究及び立案に関すること。
- (3) 競争試験（選考考査を含む。）に関すること。
- (4) 職員の選考及びその他任用に関すること。

Ⅲ 事業の概要

公正かつ能率的な人事行政の運営を確保するため、公平審査（措置要求・審査請求）、職員の苦情処理、労働基準監督、給与に関する調査・報告及び勧告、職員の採用試験・選考、職員の昇任選考等を行う。