様式第８号

補助事業実績報告書

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

神戸市長　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |

令和　　　年　　　月　　　日付 神建住政第　　　号 で交付決定のあった下記事業について、次のとおり実績を報告します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助制度の名称  (いずれかに☑) | 空き地活用応援制度（隣地統合補助）  □買主補助　□売主補助 | | | |
| 補助事業の期間 | 着手年月日 | |  | |
| 完了年月日 | |  | |
| 補助対象経費 | 合計 | |  | 円 |
|  | 仲介手数料 |  | 円 |
|  | 登記に要する費用 |  | 円 |
|  | 合筆（及び分筆）のための測量・境界明示・登記に要する費用  売却のための測量・境界明示・登記に要する費用 |  | 円 |
| 補助金の額  (低い方に☑) | □補助対象経費×1/1 | |  | 円（千円未満切り捨て） |
| □補助金額上限 | | 500,000 | 円 |
| 提出書類  (該当に☑) | □補助事業実績報告書（様式第８号）  □（買主補助の場合）購入物件 を購入したことがわかる書類（売買契約書及び領収書の写し、所有権移転登記後の登記事項証明書等  □（売主補助の場合）売却物件 土地を 売却 したことがわかる書類（売買契約書の写し、所有権移転登記後の登記事項証明書等  □無接道地を含む隣地統合の場合は、無接道地であることがわかる書類（重要事項説明書の写し等）  □分筆を行った場合は、分筆後の状況が分かる書類（公図及び登記事項証明書の写し等）  □補助事業に要した経費及びその明細がわかる最終の内訳明細書  □補助対象経費に係る契約書等及び領収書の写し  □補助金の受領を委任する場合は、受任者から補助事業者への請求書の写し  □その他市長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

以上