様式第１号（第５条関係）

**補助金交付申請書**

　　　　　　　　年　　月　　日

灘区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | （役職）　　　　　　　　　（氏名） |

下記補助金の交付について，申請します。

記

１．補助事業の名称 灘区内の子どもの見守り活動に関する補助金

２．補助金申請額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３．収支予算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収入の部 | 支出の部 |
| 内容 | 補助金　　　　　　　　　　　　円  自己資金　　　　　　　　　　　円 | （記入例）・ジャンパー　＠2,000×5着 |
| 合計 | 円 | 円 |

**（注) 収支の計は，それぞれ一致する。**

**補助金額申請額は，支出の部合計の３分の２以内，上限３万円まで。**

４．添付書類

|  |
| --- |
| 団体名簿　・　規約　・　見積書等積算根拠となるもの（購入済の場合は領収書の写し）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

様式第２号（第５条関係）

**事業計画書**

１　実施主体

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名称 |  | | 所在地 | |  | |
| 代表者名 |  | | 担当者名 | |  | |
| 担当者  連絡先 | 電話 |  | | FAX | |  |
| e-mail |  | | | | |

２　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の  概要 | １．活動実施日時  ２．主な活動場所  ３．参加対象者  ４．参加予定人数　　　　　　　　　　　　　　　　　人／回  ５．活動内容 |
| 実施にあたり連携する団体等 | ※活動の実施にあたり連携する団体等があれば，連携する団体名，連携の内容等について記入してください。 |

様式第５号（第７条関係）

**補助事業等購入完了報告書**

　　　　　　　　年　　月　　日

灘区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | （役職）　　　　　　　　　（氏名） |

　　　　年　　月　　日付神灘　　第　　　号で交付決定のあった下記事業について，防犯資材の購入が完了したことを報告します。

記

１．補助事業の名称

灘区内の子ども見守り活動に関する補助金

２．補助金交付決定額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

※ただし、実際の購入額（助成対象額）が上記の金額を下回っている場合，別途，確定通知書をもって補助金の額を減額確定します。

３．収支決算（案）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収入の部 | 支出の部 |
| 内容 | 補助金　　　　　　　　　　　　円  自己資金　　　　　　　　　　　円 | （記入例）・ジャンパー　＠2,000×5着 |
| 合計 | 円 | 円 |

**（注) 収支の計は，それぞれ一致する。**

４．添付書類

|  |
| --- |
| ・領収書の写し（申請時に未提出の場合）  ・事業の実施状況がわかる書類（写真など） |

様式第７号（第９条関係）

**補助金請求書**

　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 請求金額 | 円 |
| 補助事業の名称 | 灘区内の子ども見守り活動に関する補助金 |

年　　月　　日付神灘　　　第　　　号で確定のあった上記事業について，上記のとおり，補助金を交付されたく請求します。

灘区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |

（添付書類）

・振込先口座通帳の写し（口座名義・金融機関名・口座番号等確認用）

・振込先口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  信用金庫  信用組合 | | | | | 本店  支店  店 | | | |
| 預金種目 | １．普通　　　　２．当座　　　　その他（　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | |

（注）１ 通帳の写し（表紙及び支店名・口座番号・名義人のフリガナが明記されたページ）を添付すること。

２ 口座名義は，補助事業団体と同一の名義であること。

３ 口座名義が異なる口座への振込となる場合は，受領委任状（様式第８号）を提出すること。

様式第８号（第９条関係）

**受領委任状**

　　　　　　年　　月　　日

灘区長　宛

（委任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 |  | 印 |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |

私は，下記１受任者を代理人と定め，下記２の補助金に係る下記３の金額の受領を委任します。

記

１．受任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 |  | 印 |
| 団体名 |  |
| 氏名 |  |

２．補助事業の名称

灘区内の子ども見守り活動に関する補助金

３．受領委任する金額

金　　　　　　　　　　　　　　円

４．振込先口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  信用金庫  信用組合 | | | | | 本店  支店  店 | | | |
| 預金種目 | １．普通　　　　２．当座　　　　その他（　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | |

（注）通帳の写し（表紙及び支店名・口座番号・名義人のフリガナが明記されたページ）を添付すること。

様式第９号（第10条関係）

**補助金交付決定内容変更承認申請書**

　　　　　　　　年　　月　　日

灘区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | （役職）　　　　　　　　　（氏名） |

　　　　年　　月　　日付神灘　　第　　　号で交付決定のあった下記事業について，次のとおり交付決定の内容を変更したいので，承認願いたく申請します。

記

１．補助事業の名称

灘区内の子ども見守り活動に関する補助金

２．変更の理由

３．補助金の額【変更後】 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．収支予算【変更後】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収入の部 | 支出の部 |
| 内容 | 補助金　　　　　　　　　　　　円  自己資金　　　　　　　　　　　円 | （記入例）・ジャンパー　＠2,000×5着 |
| 合計 | 円 | 円 |

**（注) 収支の計は，それぞれ一致する。**

**補助金額申請額は，支出の部合計の３分の２以内，上限３万円まで。**

様式第10号（第10条関係）

**補助事業中止（廃止）承認申請書**

　　　　　　　　年　　月　　日

灘区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | （役職）　　　　　　　　　（氏名） |

　　　　年　　月　　日付神灘　　第　　　号で交付決定のあった下記事業について，次のとおり中止（廃止）したいので，承認願いたく申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 | 灘区内の子ども見守り活動に関する補助金 |
| 中止（廃止）の理由 |  |