

予約管理システム 予約方法(スマホ画面)

2026年4月1日利用(2月1日予約開始)分から

1.登録した「メールアドレス・パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

※ここでスマホのホーム画面に本ページを追加すると次回以降の予約がスムーズです。



2.画面をスクロールして下部にある「向洋地域交流センター」をクリック



向洋地域交流センター 施設予約サイト

予約一覧 抽選申込み その他

① 向洋地域交流センターの施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時

利用目的

施設タイプ

選択してください

または

② 施設名から検索する

探す

お知らせ

お知らせはありません

向洋地域交流センターの施設一覧

› 向洋地域交流センター

戻る 地図

クリック

3.部屋の一覧から借りたい部屋を選んでクリック

向洋地域交流センターの施設一覧

▼ 向洋地域交流センター

地域活動コーナー



会議、研修等ご利用ください。
平日・土曜日の9~12、13~16時は当番がおります（有人管理）。それ以外の曜日・時間帯は当番がいません（無人管…

△ ~50人 延 91m²

和室



会議、研修等ご利用ください。
平日・土曜日の9~12、13~16時は当番がおります（有人管理）。それ以外の曜日・時間帯は当番がいません（無人管…

△ ~12人 延 23m²

4.「空き状況の確認」をクリック

向洋地域交流センター
地域活動コーナー

91m² (50人収容・50人着席可能) 貸し会議室

〒兵庫県神戸市

会議、研修等ご利用ください。
平日・土曜日の9~12、13~16時は当番がおります（有人管理）。それ以外の曜日・時間帯は当番がいません（無人管理）。

② 承認あり 空き状況の確認

クリック

A red arrow points to the blue button labeled '空き状況の確認' (Check Availability). The text 'クリック' (Click) is written above the arrow.

5.カレンダー上で利用したい「日にち」をクリック

6.(地域活動コーナーのみ)「利用範囲」を選択

※選択した日にちと時間は背景が水色になります。



利用日

2026年01月17日 (土)

空き状況

	10時	12時	14時	16時
地域活動コーナー				
地域活動コーナー+調理室				

予約済み・利用不可 空き
 オンライン予約締切済み(空きあり)

利用範囲

地域活動コーナー

+ 追加する

翌月以降を選ぶ場合は
ここをクリック

利用日を選択

利用したい部屋を選択
※和室の場合は
表示されません

7.「時間区分」を選択

8.「プラン一覧」を選択

9.日付・時間帯・料金を確認し、「この内容で予約に進む」をクリック

時間区分

予約済み・利用不可 空き
 オンライン予約締切済み(空きあり)

9-12時 (有人管理 (日曜日は無人)) ⑤ 9:00～12:00

12-13時 (無人管理) ⑤ 12:00～13:00

13-16時 (有人管理 (日曜日は無人)) ⑤ 13:00～16:00

16-17時 (無人管理) ⑤ 16:00～17:00

17-19時 (無人管理) ⑤ 17:00～19:00

19-21時 (無人管理) ⑤ 19:00～21:00

選択

プラン一覧

基本料金
区分料金 : 9:00～12:00 (3時間) ￥1,000
[このプランを選択する](#)

選択

[この内容で予約に進む](#)

クリック

※まだ請求は発生しません

10. 「利用人数」「利用目的詳細」を入力

利用日時

1件目 2026/1/17(土) 9:00~12:00 [変更](#)

[日時を追加](#)

必須 利用人数 (最大: 50人)

10

人数を入力してください

手入力、または「+」「-」をクリックして利用人数を入力

任意 法人または団体利用

法人または団体利用 [?宛名について](#)

必須 利用目的詳細

スペースの利用目的（会議や打ち合わせ、スポーツなど）と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

○○スポーツ少年団 田中
○○の練習で利用

「団体名」と「利用目的」を記入。
利用目的はなるべく詳細にご記入ください。

11. 利用方法に応じて必要事項入力し、「次へ進む」をクリック

必須 営利目的の利用ではないですか？

営利目的の利用でないです
 営利目的の利用です

該当するものを選択
※営利目的の場合は
部屋利用できません

任意 利用中に飲食をされる場合は、具体的に内容を記載してください

※飲食しない場合は記載いただく必要はございません。

該当する場合は入力

任意 利用において参加料の徴収がある場合は、1人あたりの徴収金額を回答してください

※利用にあたっての参加料徴収を行う場合は、（1人あたり1回　円徴収）されるか回答してください。

利用人数

2026/1/17(土) 9:00～12:00
地域活動コーナー

合計金額
基本料金

次へ進む

クリック



12. 支払い方法の選択

クレジットカードの情報を入力し、「登録」をクリック(初回のみ)

※セキュリティコードとは、カード裏面の3桁の番号です。

■ 向洋地域交流センター 施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

必須 支払い方法

お支払い方法を選択してください。

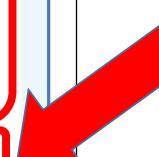
■ クレジットカード / デビットカード
各種カードに対応しています

カード番号
1234 1234 1234 1234 自動入力 [link](#)

有効期限 セキュリティコード
月 / 年 CVC

名義人
Taro Space

キャンセル 登録



クリック

13. 「次へ進む」をクリック

向洋地域交流センター 施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

必須 支払い方法
お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード
各種カードに対応しています

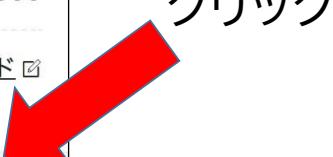
追加する +

利用人数 10人

2026/1/17(土) 9:00～12:00
地域活動コーナー

合計金額 ¥1,000
基本料金 ¥1,000
支払方法 クレジットカード

次へ進む



14. 予約内容を最終確認

利用詳細 お支払い 内容確認

 **利用人数** 10人 

2026/1/17(土) 9:00~12:00
地域活動コーナー

合計金額 **¥1,000**

基本料金 **¥1,000**

支払方法 クレジットカード 

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、**spacepad.jp**ドメインから、登録中のメールアドレス
[REDACTED] に送信されます。

15. 利用規約とキャンセルポリシーを確認し、チェックマーク□を入れる。
16. 「予約リクエストを送信する」をクリック
17. 自動受付メールが登録したアドレスに届きますので確認してください。

このスペースの利用規約

(利用時間や利用方法)

- 利用時間には準備や後片付けを含みます。申込時間内の利用を厳守してください。
(利用の前後は事務室へお越しください。利用報告書の記入等が必要です。)
- 高校生以下の利用は原則として保護者の同伴をお願いします。
(中学生以下の利用は保護者が申請してください。)
- 敷地内は全面禁煙です。
- 飲食を伴う際は事前に事務室に申し出てください

このスペースのキャンセルポリシー

1. キャンセルされる場合は予約システムでキャンセル手続きを行なってください。
2. キャンセル料は利用日の4日前の23:59までであれば発生しません。
(例) 4月10日利用日の場合、4月6日23:59までであればキャンセル料は発生しません。
3. キャンセル料は利用料金の100%です。
4. キャンセル期限後でも災害などで施設の利用中止をお願いする場合があります。その場合はキャンセル料を返金します。
5. 予約の変更はキャンセル料が発生する前であれば

規約・キャンセルポリシーに同意する

¥1,000 (税込)

予約リクエストを送信する

クリック

クリック

18. **後日**、ふれまちが予約を承認すると、登録したメールアドレスにメールが届きます。

・差出人「予約施設管理」件名「向洋地域交流センターの予約が完了しました」

⇒中身をよく読んで、予約内容に間違いないか確認してください

⇒メール内に電子錠開錠のためのURLが記載されています

当番がない時間帯については、URLをクリックして開錠してください。