

証明書コンビニ交付サービス 利用変更申請書（15歳未満対象）

※この申請は、神戸市外在住の方の戸籍証明書交付の利用登録申請ではありません。
利用登録申請はコンビニのマルチコピー機等からご申請いただけます。

神戸市長 あて

下記のとおり証明書コンビニ交付サービスについて申請します。

本人記載欄（下記の太線の枠内を黒のボールペンで正しく丁寧に記入してください。）

申請する内容にチェックを入れてください。（チェックがない場合は、現状のまま変更されません。）

- | | | |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ・住民票の写し | <input type="checkbox"/> 利用する | <input type="checkbox"/> 利用しない |
| ・印鑑登録証明書 | <input type="checkbox"/> 利用する | <input type="checkbox"/> 利用しない |
| ・戸籍証明書（謄本・抄本） | <input type="checkbox"/> 利用する | <input type="checkbox"/> 利用しない |
| ・戸籍の附票の写し | <input type="checkbox"/> 利用する | <input type="checkbox"/> 利用しない |
| ・市県民税所得課税証明書 | <input type="checkbox"/> 利用する | <input type="checkbox"/> 利用しない |

記載日：平成 年 月 日

住所			
氏名	ふりがな	生年 月日	平成・西暦
			年 月 日

法定代理人（保護者）記載欄（法定代理人が自ら署名または記名・押印してください。）

上記の者にかかる証明書コンビニ交付サービスの利用変更について承諾します。

平成 年 月 日

住 所 _____

法定代理人（保護者） 電 話（ _____ ） _____

氏 名 _____ 印 _____

のりしろ

① 本人のマイナンバーカード（個人番号カード）のコピー（顔写真の面のみ）を貼ってください。

のりしろ

② 法定代理人（保護者）の本人確認書類（※）のコピーを貼ってください。
※運転免許証、個人番号カード、健康保険証、年金手帳など、公的な本人確認書類のいずれか。
（コピーが大きい場合は①と重ねて貼るか、この用紙の裏面に貼ってください）

事務処理欄（以下は記載しないでください。）

受付

入力

確認

通知