

神戸市 北区長 宛

キタールさん 着ぐるみ貸出申込書

申込者	団体名	
	代表者名	
	担当者	
	住所	
	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

下記のとおり申し込みます。着ぐるみの借受、利用にあたり、神戸市北区が定める下記の貸出条件を遵守します。

1 イベント名	
2 イベント内容	※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をお願いします。
3 参加人数	
4 会場名	
5 利用日	令和 年 月 日 ()
6 貸出日及び返却日	貸出日：令和 年 月 日 () 返却日：令和 年 月 日 () ※原則利用日（イベント実施日）の1日前貸出、終了後すぐの営業日返却（土日、休祝日は除く）とします
6 貸出希望場所	<input type="checkbox"/> 北区役所 ※予約が重なる場合など、希望場所と異なる場所での貸出を <input type="checkbox"/> 北神区役所 お願いすることがあります。
7 区ホームページでのイベント紹介	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可（理由：)

(貸出条件)

- 1 営利目的での利用及び着ぐるみの又貸しは禁止します。
- 2 破損の可能性がありますので、貸し出し・返却にあたりましては、ご面倒ですが、直接、貸出場所までご来庁ください。また、着ぐるみに入られる人も、申込者が確保してください。
- 3 着ぐるみ着用時は視界が狭くなりますので、必ず補助者を付け、事故や怪我がないように十分に気をつけてください。
- 4 別紙『神戸市北区マスコットキャラクター「キタールさん」の着ぐるみ貸出要綱』および『着ぐるみ使用マニュアル』の記載事項をよく読み、丁寧に取り扱いってください。
- 5 子どもの夢を壊さないために、できれば控え室を用意し、着脱は関係者以外出入りできないところで行ってください。また、着ぐるみ着用中は、私語は厳禁です。
- 6 原則先着順となりますが、神戸市・北区主催の事業等との関連でご希望に沿えない場合もございますので、ご了承願います。
- 7 火気及び危険物の近辺での使用は避けてください。
- 8 雨天時での屋外使用は避けてください。
- 9 着ぐるみについて、しばらく借りられる場合、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ、空気にあててください。
- 10 返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。
※ 修理が必要な場合、その費用を借受者にて負担していただきます。
- 11 終了後は、イベント当日の様子ができる写真をご提出ください。
(北区役所のホームページ等で紹介する場合があります。)