公園トイレ改築事業

様 式 集

平成31年4月8日

神戸市

【　目　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　6

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **０　説明会及び現地見学会への参加申込書等** |
| 入札説明書等説明会及び現地見学会参加申込書 | ０－１ | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 | １－１ | 適宜 | ― | Excel | ― |
| **２　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ２－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設備工事実績調書 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理実績調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要、決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | ２－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成企業の変更申請書兼誓約書 | ２－１０ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　入札時、入札辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（公園別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）事業提案書類等 |  |  |  |  |  |
| ア　提案内容に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計・施工計画の妥当性 | ５－２ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計・施工計画の妥当性（工程表） | ５－３ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 施工上の配慮事項に関する提案 | ５－４ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 周辺環境・安全性確保への配慮 | ５－５ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 追記用紙 | ５－６ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| イ　事業遂行能力等に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計企業の実績 | ６－２ | 5部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工企業の施工能力等１ | ６－３ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 施工企業の施工能力等２ | ６－４ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 施工企業の施工能力等２－１ | ６－４－１ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 施工企業の施工能力等３ | ６－５ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力１（管理技術者（設計）） | ６－６ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力２（設計担当者（建築）） | ６－７ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力３（設計担当者（設備）） | ６－８ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力４、５（監理技術者（施工）） | ６－９６－９－２ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力６，７（補助員） | ６－１０６－１０－２ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力８（工事監理者） | ６－１１ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 地域貢献等 | ６－１２ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 地域貢献等その２ | ６－１３ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 地域貢献等その３ | ６－１４ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 社会貢献項目等実績証明書（その１） | ６－１５ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 社会貢献項目等実績証明書（その２） | ６－１６ | 5部 | A4 | Word | 1枚 |
| 市内企業比率報告書 | ６－１７ | 5部 | A4 | Excel | 適宜 |
| 元請および一次下請等一覧表 | ６－１７－２ | 5部 | A4 | Excel | 適宜 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

**【記入要領】**

1. **一般事項**
* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出する。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とする。
* 数字はアラビア字体を使用する。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しない。
1. **作成上の共通留意事項**
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従う。
* 神戸市で使用するMicrosoft Officeは、Word2010及びExcel2010であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されている。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成する。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とする。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにする。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載する。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じする。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込む。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとする。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。
* 両面印刷は行わない。
* 各様式において「※」「\*」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構わない。

【提出書類の綴じる区分】

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時 |
| 2　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-9及び添付資料 |
| ■事業提案書提出時 |
| 3（1）入札時等の確認書類 | 様式3-1～様式3-4 |
| 3（3）事業提案書類等ア　提案内容に関する提案書 | 様式5-1～様式5-6 |
| 3（3）事業提案書類等イ　事業遂行能力等に関する提案書 | 様式6-1～様式6-16及び添付資料 |
| ■入札価格の確認時 |
| 3（2）入札価格に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-4 |

1. **提出方法**
* 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出する。
1. **電子データの提出について**
* 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、入札説明書に記載の要領で提出する。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとする。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従う。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付する。

**様式**

（様式０－１）

平成31年　　月　　日

入札説明書等説明会及び現地見学会参加申込書

神戸市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

「公園トイレ改築事業」に関する入札説明書等説明会及び現地見学会に参加を申し込みます。

記

◆ 参加企業（代表） 【　説明会のみ　見学会のみ　　両方　】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 同上 |  |
| 電話番号 / Fax番号 |  |
| メールアドレス |  |

* 1企業あたり、2名までとしてください。
* 可能な限り入札参加者の組成を予定の複数社での申し込みとしてください。
* 「参加企業（代表）」欄に必要事項を記載し、組成予定の企業については以下の「参加企業（２～４）」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。

参加企業（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式０－１）

参加企業（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（４）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（５）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

◆希望見学者数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 場所 | 見学者数 |
| 4月18日（木）9:30～ | 1. 神戸市本庁舎3号館2階技術管理課会議室（説明会）
 | 人 |
| 　　　　　　　11:15～ | 1. 会下山公園
 | 人 |
| 　　　　　　　13:15～ | 1. 西灘公園
 | 人 |
| 　　　　　　　14:00～ | 1. 都賀川公園
 | 人 |
| 　　　　　　　15:15～ | 1. 六甲唐櫃台公園
 | 人 |
| 16:30～　 | 1. 桜が丘中央公園
 | 人 |

（様式２－１）

公園トイレ改築事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式２－２）

平成31年　　月　　日

入札参加表明書

神戸市長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月8日に公告のありました「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「公園トイレ改築事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

平成31年　　月　　日

委任状

神戸市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成企業）所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | （入札参加者の代表企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件2　入札参加資格確認申請についての一切の件3　入札又は入札辞退についての一切の件4　復代理人選任についての一切の件 |

＊入札参加者の構成企業ごとに提出してください。

（様式２－４）

平成31年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

神戸市長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月8日に公告された「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

「公園トイレ改築事業」の入札参加資格審査を申請するにあたり、当グループの構成企業は以下のとおりです。以下の各構成企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成企業として「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 役割の別 | グループの構成企業 |
| 役割 |
| 設計企業 | 施工企業 | 工事監理企業 |
| １ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊各構成企業が、入札説明書 第3 2 入札参加者の参加資格要件を満たしていることを必ず確認してください。

＊行が不足する場合には、適宜追加してください。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

＊役割欄には、代表企業、構成企業の区別及び設計企業、施工企業、工事監理企業の区別を丸印で記載してください。

（様式２－５）

平成31年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業（施工企業の代表者）　※施工企業以外の企業が代表企業になる場合 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |

＊　施工企業が代表企業となる場合は、「構成企業（施工企業の代表者）」の記入欄は削除してください。

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

＊　「施工業務」を担当する構成企業の少なくとも１企業について、直前の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写しを添付してください。

（様式２－６）

施工実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（工事概要）（担当業務内容） |

＊　平成21年度以降の同種工事の元請実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－７）

工事監理実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事監理業務名称等 | （設計又は工事監理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（業務概要）（担当業務内容） |

＊　平成21年度以降の同種工事の設計又は工事監理の元請実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－８）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 「平成30・31年度 神戸市競争入札参加資格」の認定書の写し |  |  |
| 2 | 会社概要 |  |  |
| 3 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案 （直近3期分） | ※1 |  |  |
| 4 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書 （直近1期分） | ※1 |  |  |
| 5 | 会社定款 | ※1 |  |  |
| 6 | 印鑑証明書（原本） |  |  |
| 7 | 法人税納税証明書 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 8 | 消費税納税証明書 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 9 | 商業登記簿謄本 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 10 | 建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書（少なくとも1社分） | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 11 | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（少なくとも1社分） |  |  |
| 12 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） | ※1 |  |  |

※１　「平成30・31年度 神戸市競争入札参加資格」の認定書の写しを添付した場合は不要です。

※２　添付資料５~８については、入札公告日以降に交付されたものに限ります。

＊　構成企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください。

＊　7 消費税納税証明書については、6 法人税納税証明書で納税が確認できる場合は、不要です。

（様式２－９）

平成31年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

神戸市長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式２－１０）

平成31年　　月　　日

構成企業の変更申請書兼誓約書

神戸市長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

（様式３－１）

公園トイレ改築事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

平成31年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

神戸市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月8日に公告のありました「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

入札提案書類確認書　　　　　　（様式３－３）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　入札時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 入札書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（公園別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書類等 |  |  |  |  |
| ア　提案内容に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 10部 |  |  |
| 設計・施工計画の妥当性 | ５－２ | 10部 |  |  |
| 設計・施工計画の妥当性（工程表） | ５－３ | 10部 |  |  |
| 施工上の配慮事項に関する提案１ | ５－４ | 10部 |  |  |
| 周辺環境・安全性確保への配慮 | ５－５ | 10部 |  |  |
| 追記用紙 | ５－６ | 10部 |  |  |
| イ　事業遂行能力等に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 4部 |  |  |
| 設計企業の実績 | ６－２ | 4部 |  |  |
| 施工企業の施工能力等１ | ６－３ | 4部 |  |  |
| 施工企業の施工能力等２ | ６－４ | 4部 |  |  |
| 施工企業の施工能力等２－１ | ６－４－１ | 4部 |  |  |
| 施工企業の施工能力等３ | ６－５ | 4部 |  |  |
| 配置予定技術者能力１（管理技術者（設計）） | ６－６ | 4部 |  |  |
| 配置予定技術者能力２（設計担当者（建築）） | ６－７ | 4部 |  |  |
| 配置予定技術者能力３（設計担当者（設備）） | ６－８ | 4部 |  |  |
| 配置予定技術者能力４（監理技術者（施工）） | ６－９６－９－２ | 4部 |  |  |
| 配置予定技術者能力５（補助員） | ６－１０６－１０－２ | 4部 |  |  |
| 配置予定技術者能力６（工事監理者） | ６－１１ | 4部 |  |  |
| 地域貢献等 | ６－１２ | 4部 |  |  |
| 地域貢献等その２ | ６－１３ | 4部 |  |  |
| 地域貢献等その３ | ６－１４ | 4部 |  |  |
| 社会貢献項目等実績証明書（その１）※該当する場合のみ提出 | ６－１５ | 4部 |  |  |
| 社会貢献項目等実績証明書（その２）※該当する場合のみ提出 | ６－１６ | 4部 |  |  |
| 市内企業比率報告書 | ６－１７ | 4部 |  |  |
| 元請および一次下請等一覧表 | ６－１７－２ | 4部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

（様式３－４）

平成31年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

神戸市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

平成31年　　月　　日

入札辞退届

神戸市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月8日に公告のありました「公園トイレ改築事業」に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

（様式４－１）

公園トイレ改築事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

平成31年　月　日

入札書

神戸市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　印

「公園トイレ改築事業」の入札説明書等に定められた事項を承諾の上、神戸市契約規則に従い、下記の金額により入札します。

記

件　　名　　公園トイレ改築事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税抜き） |  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

注4　金額は訂正しないでください。

注5　代理人（復代理人）が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状に押印した印を押印してください。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

神戸市長　様

入　札　書　在　中

件名　公園トイレ改築事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式４－３）

入札金額内訳書（施設別・費目別内訳書）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設名 | 各業務の費用 | 合計（税抜き） | 消費税及び地方消費税の合計 | 合計（税込み） |
| 設計業務費 | 施工業務費 | 工事監理業務費 | その他 |
| 1 | ●●公園 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全施設合計　 |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税抜き）」の全施設合計額は、様式４－２「入札書」の入札金額と一致するようにしてください。

注2　「合計（税込み）」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入してください。

注3　費目が不足する場合には、適宜追加してください。

注4　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付してください。また、別途エクセルデータを提出してください。

（様式４－４）

平成31年　　月　　日

委任状（代理人）

神戸市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：公園トイレ改築事業

1．入札に関する一切の件

2．復代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |

（様式５－１）

公園トイレ改築事業

提案内容に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

設計・施工計画の妥当性に関する提案

件　名：公園トイレ改築事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

|  |  |
| --- | --- |
| １．設計・施工計画の妥当性 | ・設計及び施工工程の短縮化に関する提案・設計・施工スケジュールの妥当性 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | 事業期間を短縮するための提案を求めるものである。事業工程表を求め、その妥当性を確認する。但し、「２．施工上の配慮事項に関する提案」と重複する内容は、本様式には記入せず、様式5-4で提案すること。 |
| 【技術提案】 |

工　程　表（様式５－３）

件　名：公園トイレ改築事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式５－４）

施工上の配慮事項に関する提案

件　名：公園トイレ改築事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

|  |  |
| --- | --- |
| * 施工上の配慮事項に関する提案
 | 構造形式に対する技術的提案 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | 公園トイレは不特定多数の利用等により一定の耐久性が求められる施設である。一方で、改修等を頻繁に行うことは難しく、内部の汚れや劣化が進行しやすい問題がある。神戸市では一定の耐久性を保ちながらも、建替サイクルを短くすることにより、この問題を解決したいと考えている。そこで、新しく整備する公園トイレの構造形式を選定するに当たり、* 1. 調達・施工時における費用・工期上の優位性を示した提案
	2. 維持管理・撤去時おける耐久性・メンテナンス上の優位性を示した提案

を求めるものである。 |
| 【提案事項】 |

（様式５－５）

周辺環境・安全性確保への配慮に関する提案

件　名：公園トイレ改築事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

|  |  |
| --- | --- |
| * 周辺環境・安全性確保への配慮
 | ・工事期間中の周辺環境への配慮・工事期間中の安全確保のための方策 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | 公園利用者や近隣に対する配慮について具体的な提案を求めるものである。 |
| 【技術提案】 |

追記用書式（様式５－６）

注：「提案内容に関する提案書」の各様式に本様式が1枚使用できるものとする。

（様式６－１）

公園トイレ改築事業

事業遂行能力等に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

設計企業の実績

■過去10年間の同種工事の設計業務の受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 設計又は業務名 | 施設所在地 | 業務期間 | 設計業務請負金額 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

＊　実績数は最大2件としてください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

＊　改修の場合、業務概要欄にトイレの改修対象面積を記入してください。

（様式６－３）

施工企業の施工能力等１

１．神戸市発注工事における事故の有無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。過去２年間，神戸市発注工事において，Ａ．SASに登録されている事故を起こしていない。Ｂ．SASに登録されている事故を起こしている。Ｂの企業は，該当する事故の工事名をすべて記入してください。

|  |
| --- |
| 工事名１　 |
| 工事名２　 |

 |

注　1 過去２年間とは，平成29年4月以降を指します。

2 神戸市発注工事には，外郭団体発注分を含みます。

3 SAS登録の対象となる事故は，登録されているもののうち，労働災害，公衆災害（もらい事故を除く）と

します。

4 過去に共同企業体として起こした事故は，すべての構成企業の実績として数えます。

5 構成するすべての企業のうち，１社でもSAS登録された事故があれば，事故ありとします。

6 SASとは，国土交通省による「建設工事事故データベースシステム」のことです。

２．品質・環境への取組

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。複数取得の際は，全て選択してください。当社は，Ａ．ＩＳＯ９００１を取得している。Ｂ．ＩＳＯ１４００１を取得している。Ｃ．ＫＥＭＳを取得している。Ｄ．いずれも取得していない。 |

注　1 ISO,KEMSを取得している企業は，認証取得証明書の写しを添付してください（期限切れに注意してください）。

 2 代表企業又は施工企業の代表者となる企業の取得状況を記入してください。

（様式６－４）

施工企業の施工能力等２

１．過去5年間の工事成績評定の平均点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 工事１ | 工事２ |
| 工事名称 |  |  |
| 施工場所 | ○○区△△町 | ○○区△△町 |
| 受注形態（選択） | 単体・共同企業体（出資比率　　％） | 単体・共同企業体（出資比率　　％） |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 工期 | 平成　年 月　日～平成　年 月　日 | 平成　年 月　日～平成　年 月　日 |
| 建物機能 |  |  |
| 成績評定点 | 点 | 点 |
| 平均点 | ※ 受注実績なし、または1件のみの場合は、記入しないでください。※ 平均点は、整数（第1位以下切り捨て）で記入してください。点 |

注 1 工事実績がない場合，工事１の工事名称欄に「実績なし」と記入してください。受注実績が１件の場合，工事２欄は空白にしてください。

2 対象工事は，過去５年間（平成26年4月以降）に元請として完成し，引き渡しが完了した本市(外郭団体を含む)発注工事のうち，最終契約金額が 500 万円以上（税込）の条件に該当するものです。ただし，単価契約工事を除きます。

3 共同企業体としての施工実績は，出資比率 20%以上のものを対象とします。（出資比率がわかる資料を添付してください。）

4 共同企業体として入札に参加する場合は，代表となる企業だけでなく構成する企業の成績も提出してください。共同企業体として入札に参加しない場合は，様式第6-4-1 号の提出の必要はありません。

5 代表となる企業の成績は様式第6-4号，構成する企業の成績は様式第6-4-1 号に記入してください。

（構成する企業が２社以上の場合，様式第6-4-1 号を複数枚提出してください。）

6 対象の成績評定通知書の写し，及び CORINS 竣工時カルテの写し等（工期が確認出来る資料）を添付してください。

7 ２つ以上の受注実績がある企業は，２つの工事を記入してください。

２．過去１年間の工事成績評定

|  |
| --- |
| 構成員のいずれか１社でも６０点未満を取得したことが無　　・　　有 （工事名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

注1 対象工事は，過去１年間（平成30年4月以降）に元請として完成し，引き渡しが完了した本市(外郭団体を含む)発注工事のうち，最終契約金額が500万円以上（税込）のもの全てです。ただし，単価契約工事を除きます。

2 共同企業体としての施工実績は，出資比率20%以上のものを対象とします。（出資比率がわかる資料を添付してください。）

3構成するすべての企業のうち１社でも60点未満を取得した企業があれば，取得「有」とします。

（様式６－４－１）

施工企業の施工能力等２-１

|  |
| --- |
| 商号又は名称： |

１．過去5年間の工事成績評定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 工事１ | 工事２ |
| 工事名称 |  |  |
| 施工場所 | ○○区△△町 | ○○区△△町 |
| 受注形態（選択） | 単体 ・ 共同企業体（出資比率　　％） | 単体 ・ 共同企業体（出資比率　　％） |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 工期 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 |
| 建物機能 |  |  |
| 成績評定点 | 　　　　　　　　　　　　点 | 　　　　　　　　　　　　　点 |
| 平均点 | ※　受注実績なし，または１件のみの場合は，記入しないでください。※　平均点は，整数（第Ⅰ位以下切り捨て）で記入してください。　　　　　　　　　　　　点 |

２．出資比率で加重平均した平均点

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者 | 商号又は名称　　　　　　　　　（出資比率　　％） |
| 構成員１ | 商号又は名称　　　　　　　　　（出資比率　　％） |
| 構成員２ | 商号又は名称　　　　　　　　　（出資比率　　％） |
| 構成員３ | 商号又は名称　　　　　　　　　（出資比率　　％） |
| 平均点 | ※　受注実績なし，または１件のみの場合は，記入しないでください。※　平均点は，整数（第Ⅰ位以下切り捨て）で記入してください。　　　　　　　　　　　　点 |

注 1 工事実績がない場合，工事１の工事名称欄に「実績なし」と記入してください。受注実績が１件の場合，工事２欄は空白にしてください。

2 対象工事は，過去５年間（平成26年4月以降）に元請として完成し，引き渡しが完了した本市(外郭団体を含む)発注工事のうち，最終契約金額が 500 万円以上（税込）条件に該当するものです。ただし，単価契約工事を除きます。

3 共同企業体としての施工実績は，出資比率 20%以上のものを対象とします。（出資比率がわかる資料を添付してください。）

4 共同企業体として入札に参加する場合は，代表となる企業だけでなく構成する企業の成績も提出してください。

5 代表となる企業の成績は様式第 6-4号，構成する企業の成績は様式第 6-4-1 号に記入してください。出資比率で加重平均した平均点も必ず記入してください。（構成する企業が２社以上の場合様式第 6-4-1 号を複数枚提出してください。２枚目以降には2.の記載は必要ありません。）

6 対象の成績評定通知書の写し，及び CORINS 竣工時カルテの写し等（工期が確認出来る資料）を添付してください。

7 ２つ以上の受注実績がある企業は，２つの工事を記入してください。

8 単独企業で入札に参加する場合については，様式第 6-4-1 号の提出は要しません。

（様式６－５）

施工企業の施工能力等３

１．過去２年間の神戸市発注工事における総合評価での履行義務違反

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。過去２年間に神戸市の総合評価落札方式による発注工事においてＡ．履行義務違反がない。Ｂ．履行義務違反がある。Ｂの企業は，該当する工事名をすべて記入してください。

|  |
| --- |
| 工事名１　 |
| 工事名２　 |

 |

注1 対象工事は，過去２年間（平成29年4月以降）に引き渡しを行った，本市の総合評価落札方式による発注工事において，履行義務違反があるものとします。

2構成するすべての企業のうち，１社でも過去２年間に履行義務違反のある企業があれば，履行義務違反があるものとします。

3 履行義務違反があるにもかかわらず，履行義務違反がないとして申請した場合，当該評価は欠格とします。

２．過去５年間の神戸市優良工事表彰における企業としての受賞実績

|  |  |
| --- | --- |
| 受賞年度 | 平成　　年度 |
| 工事名称 |  |
| 受賞工種（選択） | 土木　・　造園　・　建築　・　電気設備　・　機械設備 |
| 受注形態（選択） | 単体 ・ 共同企業体（出資比率　　％） |

注 1 対象工事は，過去５年間（平成26年4月以降）に神戸市優良工事表彰を企業として受けた工事であり，受賞した年度を記入して下さい。複数回受賞している場合は，直近の受賞実績について記入して下さい。

2 受賞実績がない場合，工事名称欄に「実績なし」と記入してください。

3 共同企業体として入札に参加する場合は,代表となる企業の受賞実績を対象とします。

３．若手技術者の育成に関する取組

|  |
| --- |
| ※ 該当する項目に○をつけて下さい。 当社は，技術職員名簿に記載された３５歳未満の技術職員数が技術職員名簿全体の１５％以上，又は新たに技術職員名簿に記載された３５歳未満の技術職員数が技術職員名簿全体の１％以上に Ａ．該当する。 Ｂ．該当しない。 |

注 1 上記内容が確認できる資料（経営事項審査結果通知書の写し）を添付してください。

2 共同企業体として入札に参加する場合は，代表となる企業の取組を対象とします。

（様式６－６）

配置予定技術者能力１

（管理技術者（設計））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去１０年間の技術者の同種工事の設計業務の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 神戸市の発注するトイレ改修・改築・増築及び新築工事（改修の場合、トイレの改修対象面積28㎡以上） |
| 同種業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 同種業務の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

（様式６－７）

配置予定技術者能力２

（設計担当者（建築））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去１０年間の技術者の同種工事の設計業務の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 神戸市の発注するトイレ改修・改築・増築及び新築工事（改修の場合、トイレの改修対象面積28㎡以上） |
| 同種業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 同種業務の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

（様式６－８）

配置予定技術者能力３

（設計担当者（機械設備））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去１０年間の技術者の同種工事の設計業務の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 神戸市の発注するトイレ改修・改築・増築及び新築工事（改修の場合、トイレの改修対象面積28㎡以上） |
| 同種業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 同種業務の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

（様式６－９）

配置予定技術者能力４

（監理技術者（施工））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去１０年間の技術者の従事実績

【ア．同種工事の実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 神戸市の発注するトイレ改修・改築・増築及び新築工事（改修の場合、トイレの改修対象面積28㎡以上） |
| 同種工事の概要 | 工事名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。※　神戸市以外の公共機関から受注した同種工事（「神戸市の発注する」を除く）を記載する場合は、　　　公共機関名を記載してください。 |

【イ．神戸市発注工事における技術者の工事成績評定】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同じ建物機能の工事の概要 | 工事名称 | ※対象工事は本市（外郭団体含む）発注工事のみ |
| 受注形態（選択） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 建物機能 |  |
| 点数 | 　　　　　　　点 |

注 1 対象工事は，過去 10 年間（平成21年4月以降）に監理技術者又は監理技術者資格を有する主任技術者・現場代理人として完成し，引き渡しが完了した公共機関等の発注する工事（CORINS 登録対象工事）のうち，上記の条件を満たす，配置予定技術者の従事期間が契約工期の５０％以上に渡る代表的なもの１件とします。ただし，最終契約金額が 500 万円以上のものを対象とし（単価契約工事を除く），共同企業体としての施工実績は，出資比率20%以上のものを対象とします（出資比率がわかる資料を添付してください）。

2 従事実績がない場合，「工事名称」欄に，「実績なし」と記入してください。

3 従事実績がある場合，監理技術者証及び監理技術者講習修了証の写し，CORINS 竣工時カルテの写し等（当該工事の工事名，契約金額，工期，工事概要，受注形態，配置技術者名，従事期間の確認ができる資料，条件に示す内容の確認ができる資料を添付してください。

4 対象工事が本市（外郭団体を含む）発注工事である場合は成績評定通知書の写しを添付してください。

（様式６－９－２）

配置予定技術者能力５

（監理技術者（施工）その２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

２．過去5年間の神戸市優良工事表彰における技術者としての受賞実績

|  |  |
| --- | --- |
| 受賞年度 | 平成　　年度 |
| 工事名称 |  |
| 受賞工種（選択） | 土木　・　造園　・　建築　・　電気設備　・　機械設備 |
| 受注形態（選択） | 単体 ・ 共同企業体（出資比率　　％） |

注 1 対象工事は，過去５年間 （平成26年4月以降）に神戸市優良工事表彰を企業として受けた工事であり，受賞した年度を記入して下さい。複数回受賞している場合は，直近の受賞実績について記入して下さい。

2 受賞実績がない場合，工事名称欄に「実績なし」と記入してください。

（様式６－１０）

配置予定技術者能力６

（補助員）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去１０年間の技術者の従事実績

【ア．同種工事の実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 神戸市の発注するトイレ改修・改築・増築及び新築工事（改修の場合、トイレの改修対象面積28㎡以上） |
| 同種工事の概要 | 工事名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事の内容 | ※　同種工事であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。※　神戸市以外の公共機関から受注した同種工事（「神戸市の発注する」を除く）を記載する場合は、　　　公共機関名を記載してください。 |

【イ．神戸市発注工事における技術者の工事成績評定】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同じ建物機能の工事の概要 | 工事名称 | ※対象工事は本市（外郭団体含む）発注工事のみ |
| 受注形態（選択） | 単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 建物機能 |  |
| 点数 | 　　　　　　　点 |

注 1 対象工事は，過去 10 年間（平成21年4月以降）に監理技術者又は監理技術者資格を有する主任技術者・現場代理人として完成し，引き渡しが完了した公共機関等の発注する工事（CORINS 登録対象工事）のうち，上記の条件を満たす，配置予定技術者の従事期間が契約工期の５０％以上に渡る代表的なもの１件とします。ただし，最終契約金額が 500 万円以上のものを対象とし（単価契約工事を除く），共同企業体としての施工実績は，出資比率20%以上のものを対象とします（出資比率がわかる資料を添付してください）。

2 従事実績がない場合，「工事名称」欄に，「実績なし」と記入してください。

3 従事実績がある場合，監理技術者証及び監理技術者講習修了証の写し，CORINS 竣工時カルテの写し等（当該工事の工事名，契約金額，工期，工事概要，受注形態，配置技術者名，従事期間の確認ができる資料，条件に示す内容の確認ができる資料を添付してください。

4 対象工事が本市（外郭団体を含む）発注工事である場合は成績評定通知書の写しを添付してください。

（様式６－１０－２）

配置予定技術者能力７

（補助員その２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

２．過去5年間の神戸市優良工事表彰における技術者としての受賞実績

|  |  |
| --- | --- |
| 受賞年度 | 平成　　年度 |
| 工事名称 |  |
| 受賞工種（選択） | 土木　・　造園　・　建築　・　電気設備　・　機械設備 |
| 受注形態（選択） | 単体 ・ 共同企業体（出資比率　　％） |

注 1 対象工事は，過去５年間 （平成26年4月以降）に神戸市優良工事表彰を企業として受けた工事であり，受賞した年度を記入して下さい。複数回受賞している場合は，直近の受賞実績について記入して下さい。

2 受賞実績がない場合，工事名称欄に「実績なし」と記入してください。

（様式６－１１）

配置予定技術者能力８

（工事監理者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去１０年間の技術者の同種工事の従事経験

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事の条件 | 神戸市の発注するトイレ改修・改築・増築及び新築工事（改修の場合、トイレの改修対象面積28㎡以上） |
| 同種工事・業務の概要 | 工事・業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | （設計業務）・管理技術者　・　設計担当者（工事監理業務）・監理技術者　・　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事・業務の内容 | ※　同種工事・業務であることが確認できる内容を記入するか，内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

2 従事経験は、工事監理業務に加え、設計業務又は施工業務の経験でも可とします。

（様式６－１２）

地域貢献等

１．市内企業比率

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。当グループは，本工事において，Ａ．請負金額に占める市内企業の施工額の割合が90％以上である。Ｂ．請負金額に占める市内企業の施工額の割合が70％以上90％未満である。Ｃ．請負金額に占める市内企業の施工額の割合が70％未満である。  |

注 1 市内企業比率とは，元請及び全ての下請の施工額のうち市内企業の施工額の合計が請負金額に占める割合をいう。

2 下請の施工額とは，元請又は直近上位の下請との契約金額から直近下位の下請との契約金額の合計を差し引いた額をさす。

3 元請の施工額とは，最終の請負金額から全ての一次下請の請負金額の合計を差し引いた額とする。市内企業とは，神戸市内に本店を置く企業をいう。

4 本書に記載する下請とは，①元請又は一次以下の下請企業から建設工事を請け負った建設業を営む者及び②元請又は一次以下の下請企業との間で警備業等の契約を締結した者をいい，元請との間で資材調達のみの契約を締結した者は含まない。

5 警備業等とは，警備業のほか，建設コンサルタント業及び運搬業をさす。資材調達のみの契約金額は，調達した元請又は下請の施工額に含めるものとする。

6 元請が共同企業体の場合は，元請の施工額を各構成員の出資比率で按分した金額のうち，市内企業の施工額の合計を元請の市内企業の施工額とする。入札参加時に市内企業比率が 70％以上 90％未満と申請し，完成時に70％未満となった場合及び 90％以上と申請し 90％未満となった場合には，入札説明書 第５提示条件 7 履行義務違反に対するペナルティ (2) に記載する措置を行います。

7 市内企業比率が 70％以上 90％未満又は 90％以上として申告し契約に至った場合，様式第 17 号（契約後に配布）の市内企業比率報告書と最終の施工体系図の写し（1 部）を完成検査までに本市へ提出すること。市内企業比率報告書等の提出が遅れる場合は，本市からの成績通知も遅れることになります。

２．災害協定の締結

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。代表企業及び構成企業のいずれか1社以上が，Ａ．神戸市と災害協定を締結している。Ｂ．神戸市と災害協定を締結している団体に入っている。（団体名：　　　　　　　　　　　　　）Ｃ．災害協定を締結していない。 |

注　1 災害協定を締結している企業は，協定書の写しを添付してください。協定を締結している団体に加盟している場合は，加盟団体に入っていることを証明する書類を添付してください。

（様式６－１３）

地域貢献等その２

１．災害復旧工事等の実績

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。当社は，過去3年間の災害復旧工事等にＡ．複数従事した。Ｂ．従事した。 Ｃ．従事していない。 |

注1　対象工事は、過去３年間（平成28年4月以降）に元請として完成し、引き渡しが完了した本市（外郭団体を含む）発注工事のうち、本市と随意契約により契約した災害復旧、応急復旧、緊急復旧工事を対象とします。ただし、単価契約工事を除きます。また、共同企業体としての施工実績は、出資比率20％以上のものを対象とします。

1. 実績がある場合は、社会貢献項目等実績証明書（その１）（様式第6-15号）及び契約書等の写しを添付してください。
2. 共同企業体として入札に参加する場合は、代表者となる企業の実績を記入してください。

２．防災訓練への参加

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。当社は，過去2年間連続して神戸市又は神戸市と他の公共機関が合同で実施した防災訓練へＡ．参加した。Ｂ．参加していない。  |

注1　過去2年間とは、平成29年4月以降の期間とします。

1. 参加した防災訓練の主催者（市の部局）が異なっていても構いません。
2. 実績がある場合は、社会貢献項目等実績証明書（その２）（様式第6-16号）及び実績を証明する資料の写しを添付してください。
3. 共同企業体として入札に参加する場合は、代表者となる企業の実績を記入してください。

３．神戸市消防団協力事業所表示制度の認定

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。当社は，神戸市消防団協力事業所表示制度にＡ．認定されている。Ｂ．認定されていない。  |

注1　共同企業体として入札に参加する場合は、代表者となる企業の認定状況を記入してください。

1. 認定がある場合は、神戸市消防団協力事業所等認定書の写しを添付してください。

（様式６－１４）

地域貢献等その３

１．社会貢献の取組

|  |  |
| --- | --- |
| 障害者雇用法定率確保など | 「障害者の雇用の促進等に関する法律」に規定される法定雇用率、または、法定雇用義務はない企業が、「障害者の雇用の促進等に関する法律」に規定される身体障害者及び知的障害者を1名以上雇用のいずれかをＡ．満たしているＢ．満たしていない |
| 協力雇用主登録及び雇用について | 法務省神戸保護観察所に協力雇用主として登録されており、かつ、過去2年間に同一人の保護観察対象者又は更生緊急保護対象者を3ヶ月以上雇用した実績をＡ．有しているＢ．有していない |
| 男女共同参画への取組について | 「均等・両立推進企業表彰」又は「こうべ男女いきいき事業所表彰」の受賞、次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」を策定、女性活躍推進法における厚生労働大臣の認定である「えるぼし」認定を1つ以上、Ａ．満たしているＢ．満たしていない |

※どれか1項目でも満たしていれば、0.5点を加点します。（複数満たしていても、加点は0.5点となります。）

1. 添付する資料。

＜障害者雇用法定率確保などを証明する書類＞

・法定雇用義務のある企業は、障害者雇用状況報告書（事業主控）の写し（公共職業安定書の受付印があるもの）

・法定雇用義務のない企業は、障害者の雇用が確認できる資料（障害者手帳等の障害者認定状況のわかるもの、雇用が確認できる健康保険被保険者証、雇用保険被保険者証）の写し

＜協力雇用主登録及び雇用実績を証明する資料＞

・協力雇用主活動実績証明書（神戸保護観察所の証明年月日・押印があるもの）の写し

＜「均等・両立推進企業表彰」、「こうべ男女いきいき事業所表彰」の受賞実績＞

・表彰状の写し

＜次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」の策定を証明する資料＞

・一般事業主行動計画（労働局の受付印のあるもの）の写し

＜えるぼし認定を証明する資料＞

・基準適合一般事業主認定通知書の写し

1. 共同企業体として入札に参加する場合は、代表者となる企業の取得状況を対象とします。

（様式６－１５）

平成　年　月　日

神戸市長　宛

 所在地

神戸市○○区○○

 商号又は名称

株式会社

 代表者名又は受任者名

○○　○○　印

社会貢献項目等実績証明書（その１）

（災害復旧活動申告書）

当社は、下記の災害復旧活動に関し、実績を有することを申告します。

記

|  |
| --- |
| 活動内容 |
| 【工事名】【工期】平成　月　日～平成　月　日【担当課】 |
| 【工事名】【工期】平成　月　日～平成　月　日【担当課】 |

※災害復旧活動とは、本市と随意契約により契約した災害復旧、応急復旧、緊急復旧工事とします。

（神戸市使用欄）

（様式６－１６）

平成　年　月　日

神戸市長　宛

 所在地

神戸市○○区○○

 商号又は名称

株式会社

 代表者名又は受任者名

○○　○○　印

社会貢献項目等実績証明書（その２）

（防災訓練申告書）

当社は、下記の防災訓練活動に関し、実績を有することを申告します。

記

|  |
| --- |
| 活動内容 |
| 【訓練名】【実施日】平成　月　日～平成　月　日【担当課】 |
| 【訓練名】【実施日】平成　月　日～平成　月　日【担当課】 |