

# 令和4年度 認知症介護研究・研修大府センター 認知症介護指導者養成研修 受講者募集要項

## 1 研修のねらい

認知症介護指導者養成研修は、認知症介護従事者が認知症についての理解のもと、本人主体の介護を行い、生活の質の向上を図るとともに、行動・心理症状（BPSD）を予防できるよう、認知症介護基礎研修、認知症介護実践者研修及び認知症介護実践リーダー研修を企画・立案し、講義、演習、実習の講師を担当することができる知識・技術を習得すること及び介護保険施設・事業者等における介護の質の改善について指導するとともに、自治体等における認知症施策の推進に寄与できるようにする者を養成することをねらいとします。

## 2 研修対象者

研修対象者は、以下の①から⑤の要件を満たし、認知症介護指導者養成研修対象者として都道府県・指定都市又は現に勤務している介護保険施設・事業所等（以下「都道府県等」という。）の長が適当と認め推薦する者に対し、認知症介護研究・研修大府センター（以下「センター」という。）が実施する認知症介護指導者養成研修対象者選抜考査（以下「受講者選抜考査」という。）の結果、研修対象者としてセンター長が認めた者とします。

- ① 医師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、社会福祉士、介護福祉士若しくは精神保健福祉士のいずれかの資格を有する者又は これに準ずる者
- ② 以下のいずれかに該当する者であって、相当の介護実務経験を有する者
  - (ア) 介護保険施設・事業所等に従事している者（過去において介護保険施設・事業所等に従事していた者も含む。）
  - (イ) 福祉系大学や養成学校等で指導的立場にある者
  - (ウ) 民間企業で認知症介護の教育に携わる者
- ③ 認知症介護実践研修における認知症介護実践者研修（「痴呆介護研修事業の円滑な運営について」（平成12年10月25日老計第43号厚生省老人保健福祉局計画課長 通知。以下「平成12年通知」という。）に規定する基礎課程又は「認知症介護研修等事業の円滑な運営について」（平成17年5月13日老計発第0513001号厚生労働省 老健局計画課長通知。以下「平成17年通知」という。）に規定する実践者研修を修了した者を含む。）及び認知症介護実践リーダー研修（平成12年通知に規定する専門 課程又は平成17年通知に規定する実践リーダー研修を修了した者を含む。）を修了した者（厚生省老人保健福祉局計画課長通知）
- ④ 認知症介護基礎研修又は認知症介護実践研修の企画・立案に参画し、又は講師として従事することが予定されている者
- ⑤ 地域ケアを推進する役割を担うことが見込まれている者

※以上の要件を満たす者を対象とするが、特に認知症の人の地域全体の介護サービスの向上を目的とする本研修の趣旨に鑑み、研修修了後には、認知症介護指導者としての役割（認知症介護基礎研修、認知症介護実践者研修及び認知症介護実践リーダー研修を企画・立案し、講義、演習、実習の講師を担当すること及び介護保険施設・事業者等における介護の質の改善について指導する

こと、自治体等における認知症施策の推進に寄与すること)を担うことに同意した者であること。  
また、推薦者は、被推薦者が同役割を担うことについて理解した上で選定してください。

※本研修は、一部オンラインによる同時双方向の研修を実施する。そのため、研修受講に際しては、自施設・事業所等で、WEB研修受講の環境を整えることを前提とします。

### 3 研修受講者の対象地域

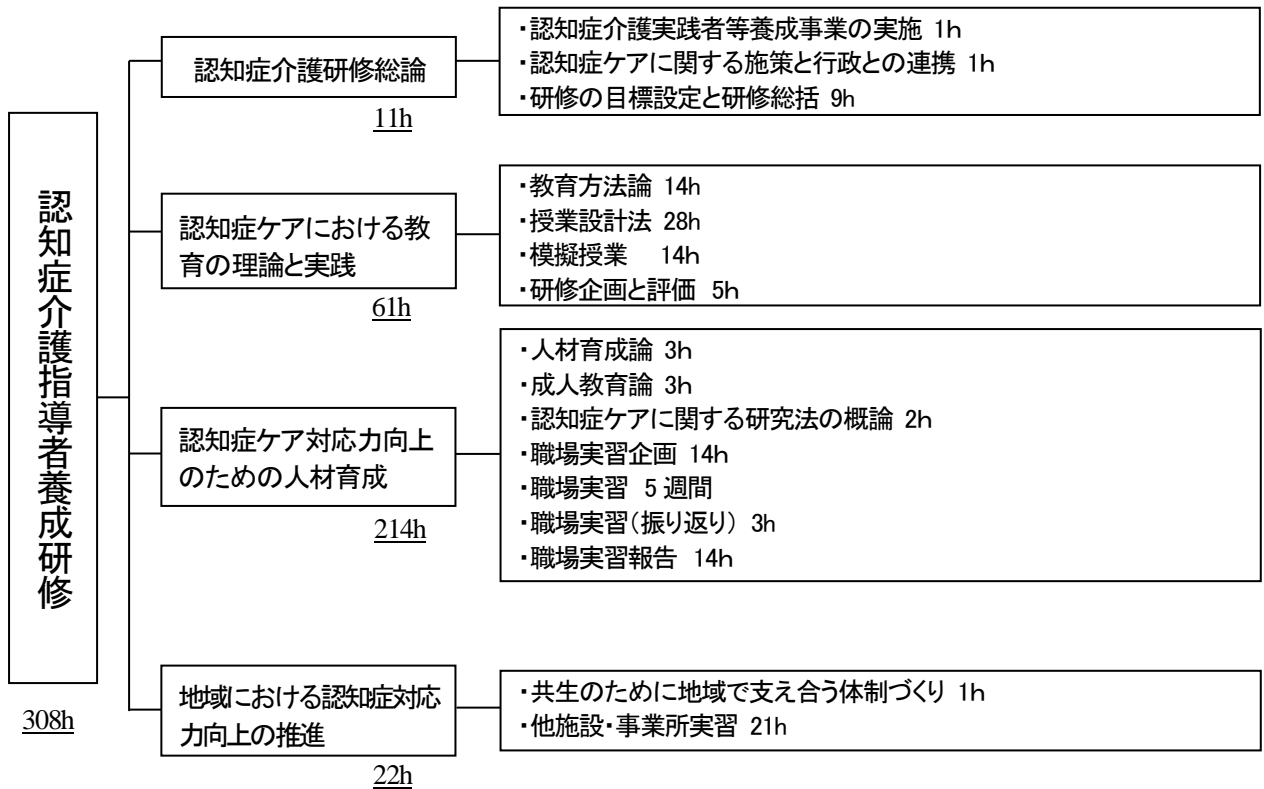
当センターにおける研修受講者の対象地域は、原則として下記の都道府県・指定都市です。

(中部地域) 富山県、石川県、福井県、山梨県、長野県、岐阜県、静岡県、愛知県、  
静岡市、浜松市、名古屋市

(近畿地域) 三重県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県、京都市、  
大阪市、堺市、神戸市

### 4 研修内容

研修は年3回実施し、カリキュラムについては、以下のとおりとします。



## 5 受講手続

### (1) 必要書類

- ① 受講申込書（別紙様式1）
- ② 認知症介護指導者養成研修に係る推薦書（別紙様式2）
- ③ 認知症介護実践リーダー研修修了書の写し1部
- ④ 受講者選抜考査のための実践事例報告に関する提出書類

受講者自身が介護現場において認知症の人と関わった実践事例（1事例）についての報告（別紙様式3に3,000字程度で作成してください。ただし、図表は1点400字とみなします）

### (2) 手続き

- ① 都道府県・指定都市は、都道府県等の長の推薦する者に係る必要書類に、別紙様式4に必要事項を記入のうえ添付し、下記期日までにセンターあて送付願います。

#### 【募集締め切り期日】

- |        |                        |
|--------|------------------------|
| 第1回    | <b>令和4年4月 8日（金） 必着</b> |
| 第2. 3回 | <b>令和4年6月15日（水） 必着</b> |

- ② 介護保険施設・事業者の長の推薦する者については、所管の都道府県・指定都市の認知症介護指導者養成研修担当課に、必要書類を提出してください。
- ③ 介護保険事業者のうち指定地域密着型サービス関連事業者の長の推薦する者にあつては、所管の市区町村担当課を経由して都道府県・指定都市の認知症介護指導者養成研修担当課に必要書類を提出してください。
- ④ 都道府県等とセンターとの受講に関する諸手続きは、受講者決定通知後に行います。

### (3) 受講者の決定

提出された書類を考査し、研修受講時期を調整したうえで受講者を決定します。  
なお、1回あたりの受講定員は原則として22名とします。受講者選抜考査の結果、基準を満たした者が受講定員を超えた場合は、抽選により受講者を決定します。  
(定員や宿泊の関係上、受講希望回については第一希望に添えない場合があります。)

### (4) 受講者の決定通知

下記の期日までに都道府県等あてに通知します。

#### 【研修受講者決定通知期日】

- |        |                     |
|--------|---------------------|
| 第1回    | <b>令和4年4月20日（水）</b> |
| 第2. 3回 | <b>令和4年6月30日（木）</b> |

## 6 研修日程及び場所

### (1) 第1回

- ① センターにおける前期研修  
令和4年 5月30日（月曜日）～令和4年 6月10日（金曜日）
- ② 職場における研修（オンラインによる同時双方向の研修を含む）  
6月13日（月曜日）～ 7月22日（金曜日）
- ③ センターにおける後期研修  
7月25日（月曜日）～ 7月29日（金曜日）

(2) 第2回

① センターにおける前期研修

令和4年 8月29日(月曜日)～ 9月 9日(金曜日)

② 職場における研修(オンラインによる同時双方向の研修を含む)

9月12日(月曜日)～ 10月21日(金曜日)

③ センターにおける後期研修

10月24日(月曜日)～ 10月28日(金曜日)

(3) 第3回

① センターにおける前期研修

令和4年 11月28日(月曜日)～ 12月 9日(金曜日)

② 職場における研修(オンラインによる同時双方向の研修を含む)

12月12日(月曜日)～ 令和5年1月27日(金曜日)

③ センターにおける後期研修

令和5年 1月30日(月曜日)～ 2月3日(金曜日)

いずれの回も、センターにおける前期・後期研修では、土日以外は研修プログラムを実施します。職場における研修期間中は、オンラインを活用した講義・演習30時間と前期研修中に作成する企画書に基づき、各自の職場で職場実習を行っていただきます。

受講申し込み状況に応じて、開催回数を増減する場合があります。また、新型コロナウイルス感染症等の感染状況により、研修中止または開催方法を変更する場合があります。

## 7 費用負担額

受講料 230,000円

受講料の納入方法については、必要に応じて各都道府県等と調整します。

なお、研修開始後は、いっさい返金しませんのでご承知ください。

## 8 その他の費用負担額

(1) 教材費・災害傷害保険 5,000円

(2) 宿泊費 1人1泊2,000円

(センターの宿泊施設を利用する場合の素泊まり料金)

\*宿泊施設の利用の可否は、当センターが決定します。

\*宿泊室は16室のため利用できない場合があります。この場合は、ご自身で宿泊施設の手配をお願いします。

(3) 食費 昼食 390円 夕食 650円

\*料金は変動することがあります。

(4) その他の費用負担額の納入方法については、後日送付する研修のしおりをご確認ください。

## 9 研修受講者の遵守事項

研修受講者は、センターの諸規則を遵守していただきます。

## 10 個人情報の取り扱い

- (1) 受講申込書にある研修受講者に関する個人情報は、センターが厳重に保管し、以下の目的のために使用します。
  - ① 認知症介護指導者養成研修に関する資料等の送付
  - ② 認知症介護指導者養成研修の授業準備
  - ③ 認知症介護指導者養成研修の教育評価
  - ④ 認知症介護研究・研修センター（仙台・東京・大府）が実施する事業についての協力依頼
  - ⑤ 認知症介護研究・研修センター（仙台・東京・大府）が実施する事業についての情報提供
  - ⑥ その他、研修受講者・修了者にとって有益だとセンター長が判断した情報提供
- (2) 受講決定や修了に至らなかった者に係る受講申込書に記載された個人情報は、直ちにセンターで破棄します。

## 11 研修の取り消し

- (1) センター長は、研修受講者がセンターの諸規則に違反する等、研修受講者としてふさわしくない行為があった場合は、研修の受講を取り消すことができます。
- (2) センター長は、研修の受講を取り消した場合は、本人に文書により通知するとともに、その理由を付して、研修受講者を推薦した都道府県等の長に通知します。

## 12 研修の修了

- (1) センター長は、研修の全てのカリキュラムを受講し、センターが行う修了考査により認知症介護指導者として適当と認められた者に対し、別紙様式5の修了証書を交付します。
- (2) センター長は、修了証書を交付後、都道府県・指定都市の所管課を通じ推薦した者に修了者を通知します。

## 13 修了者の登録

センター長は、研修修了者について、認知症介護指導者として登録し、修了証書番号、修了年月日、氏名、生年月日等必要事項を記入した名簿を作成し、管理します。

## 認知症介護指導者養成研修 受講申込書

写真貼

募集要項の趣旨を理解し、研修を受講したく、下記のとおり申込みます。

令和4年 月 日

フリガナ			性 別	男 女	
氏 名			生年月日(年齢)	昭和・平成 年 月 日( 歳)	
職 場	法人種別		サービス種別		
	フリガナ		フリガナ		
	法 人 名		施設・事業所名		
	フリガナ				
	住 所	〒			
	電 話		F A X		
E - m a i l					
連 絡 先 (職場以外)	フリガナ				
	住 所	〒			
	電 話		F A X		
	E - m a i l	※オンライン研修で使用するメールアドレスを記入			
主 な 資 格 ( 登 録 番 号 )			職 位 名	管 理 職	管 理 職 以 外
1 医師( )	9 社会福祉士( )		組 織 経 営		
2 保健師( )	10 介護福祉士( )		介 護 部 門		
3 助産師( )	11 精神保健福祉士( )		看 護 部 門		
4 看護師( )	12 介護支援専門員( )		リハビリ部門		
5 准看護師( )	13 その他		相 談 員		
6 理学療法士( )	[ ]		介護支援専門員		
7 作業療法士( )			医 師		
8 言語聴覚士( )			そ の 他		
その他の職位(他の職位を兼務している場合、主要な兼務の「サービス種別」「職場名」「職位」を記入する)					
健康状況	良好 ・ 加療中( 服薬中 ) ・ 加療中( 経過観察中 ) *当てはまるものに○				
介護実務経験 (サービス種別・職場名・職位名・期間を新しいものから書く)					総介護実務年数
1	( 年間)				年
2	( 年間)				
3	( 年間)				
認知症介護に関する研修の受講歴 (当てはまる番号に○)			研修修了後、認知症介護基礎研修又は認知症介護実践研修の企画・立案に参画、又は講師として従事する予定の有無 (どちらかに○)		
1 認知症介護実践者研修 2 認知症介護実践リーダー研修 3 認知症介護実務者研修基礎課程 4 認知症介護実務者研修専門課程 5 その他 [ ]			有 ・ 無		
認知症介護に関する研修の講師歴		受講希望回	Zoomによる受講環境	宿泊希望	駐車場
1		第1希望: 第 回	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
2		第2希望: 第 回			
3					

**認知症介護指導者養成研修修了後の役割の理解**

認知症介護指導者養成研修修了後には、以下の役割を担うことが求められます。役割を理解した上で、□にチェックを付けてください。

- 認知症介護基礎研修、認知症介護実践者研修及び認知症介護実践リーダー研修を企画・立案し、講義、演習、実習の講師を担当することを理解している
- 介護保険施設・事業者等における介護の質の改善について指導する役割となることを理解している
- 自治体等における認知症施策の推進に寄与する役割となることを理解している

研 修 受 講 希 望 理 由

**個人情報の取り扱いについて**

私は、「令和4年度認知症介護指導者養成研修受講者募集要項」の「10 個人情報の取り扱い」について、同意します。

令和4年 月 日

\_\_\_\_\_  
(自筆に限る)

(記入要領)

- 1 様式右上欄外に申込日前3か月以内の受講申込者の写真を貼付してください。  
(3×2.4 cm程度)
- 2 氏名欄にはフリガナをつけてください。
- 3 現在の職場を職場欄に記入してください。なお「研修対象者の要件②(ア)過去において介護保険施設・事業所等に従事していた者」に該当する場合は、連絡先欄に記入してください。
- 4 主な資格欄は、  
当てはまる資格の番号すべてに丸を付けてください。また、( )内に当該資格の登録番号を記入してください。  
その他の資格がある場合は( )内に具体的に記入し、登録番号を記入してください。
- 5 職位名欄は、  
ご自身の本務の職位として当てはまる欄に職位名を記入してください。  
どの欄に書くかは、下の記入の目安を参考にしてください。

(記入の目安)

	管理職	管理職以外
組織経営	理事長・理事・施設長 ・副施設長など	
介護部門	介護長・介護主任・フロアリーダー ・副主任・ユニットリーダー等	ケアワーカー・介護士・寮母 ・寮夫・ホームヘルパー等
看護部門	総師長・看護部長・師長	看護師
リハビリ 部門	リハビリ科科長・リハビリ主任 ・リハビリ部門責任者等	理学療法士・作業療法士等
相談員	主任生活相談員	生活相談員等
介護支援 専門員	主任介護支援専門員・計画作成担当者等	介護支援専門員等
医師	病院長・医院長・医長など	医師
その他		

- 6 その他の職位欄は、  
法人内で他の職位を兼務しているものがある場合は、主要な兼務の「サービス種別」  
「職場名」「職位」を記入してください。
- 7 介護実務経験に関する職歴欄は、「施設・事業者のサービス種別」「職場名」「職位」  
「期間」を、直近時から3か所程度記入してください。



(記入例)

- |   |           |        |     |
|---|-----------|--------|-----|
| 1 | 特養〇〇〇     | 施設長    | 〇年間 |
| 2 | 〇〇〇病院     | 介護主任   | 〇年間 |
| 3 | グループホーム〇〇 | ケアワーカー | 〇年間 |

総介護実務年数は、介護に携わった総実務年数を記入してください。

- 8 認知症介護に関する研修の受講歴欄は、当てはまる研修の番号に丸をつけてください。その他、受講した研修のうち主な研修名を記入して下さい。海外で受講した研修でも結構です。
- 9 「認知症介護基礎研修又は認知症介護実践研修の企画・立案に参画、又は講師として従事する予定」の欄は、研修修了後における上記研修への参画・従事の予定の有無について回答してください。
- 10 認知症介護に関する研修の講師歴欄は、研修対象者や場所は問いません。主なものを記入してください。
- 11 オンラインによる同時双方向の研修のための受講環境は、以下の①～④を前提としています。準備をお願いいたします。
- ①不特定多数に研修内容を閲覧されない環境
  - ②必要に応じ自由に発言できる環境
  - ③安定してインターネットに接続される（有線による接続を推奨）環境
  - ④PCで受講できる環境（パワーポイントなどを映したときに文字が見られる大きさの端末で受講できることを前提とし、タブレット端末は推奨しません。）
- 12 宿泊・駐車場希望欄については、センター内の宿泊施設での宿泊・駐車場希望の有無を丸印で記入してください。宿泊者の決定は、遠方が優先されますが、それらの地域での希望者が多い場合は先着順とします。
- なお、希望に沿えない場合には速やかに連絡いたします。
- 13 「認知症介護指導者養成研修修了後の役割の理解」では、認知症介護指導者養成研修修了後の役割を理解した上で、□にチェックを付けてください。
- 14 研修受講希望理由欄は、申し込んだ動機や受講希望者の特に強調したい認知症介護に関する考え方、および研修終了後、認知症介護指導者として地域でどのように活動しようとするか等を800字程度で簡潔に記入してください。
- 15 本要綱5頁「10 個人情報の取り扱い」について同意される方は、手書きで記名をお願いいたします。

認知症介護指導者養成研修に係る推薦書

令和 4 年 月 日

認知症介護研究・研修大府センター長 殿

都道府県知事・指定都市長、介護保険施設・事業者等長名

次の者は認知症介護指導者養成研修受講者募集要項における研修の目的（認知症介護基礎研修、認知症介護実践者研修及び認知症介護実践リーダー研修を企画・立案し、講義、演習、実習の講師を担当すること及び介護保険施設・事業者等における介護の質の改善について指導すること、自治体等における認知症施策の推進に寄与すること）を理解し、研修対象者の要件を満たしますので、令和 4 年度認知症介護指導者養成研修の受講者として次の者を推薦します。

第 1 回（令和 4 年〇月〇日～〇月〇日）

氏 名

所 属

第 2 回（令和 4 年〇月〇日～〇月〇日）

氏 名

所 属

第 3 回（令和 4 年〇月〇日～〇月〇日）

氏 名

所 属

受講者選抜考査のための実践事例報告に関する提出書類

作成日 令和 4 年 月 日
実践事例報告のタイトル
都道府県指定都市名 所属 氏名
1. この事例を取り上げた理由
2. 倫理的配慮 (記載内容の例) 1) 認知症の人または代諾者に対する説明と同意 2) 管理者に対する説明と同意
3. 事例紹介 (性別、年代、原因疾患・現病、薬、自立度、生活歴、支援の経過、 その他事例の理解を深めるために必要な情報)
4. 課題分析とケアの取り組み及びその結果 (記載内容の例) 1) 解決を目指した認知症の人にとっての課題 2) 課題の発生原因とその根拠となる事実 3) 実施したケア 4) 実施したケアの結果
5. 取り組みの評価及び自分自身が学んだこと (記載内容の例) 1) 取り組みの評価 2) 本事例に取り組んだことによる自己の学び
(合計文字数〇〇〇〇文字)

〈記入要領〉

- 作成する事例は認知症の人に対しケアを行った事例、1 事例の報告とします。スタッフに対する介入を中心とした事例は本報告の対象として該当しません。
- 上記 1～5 までの項目の合計文字数が **3000 字程度 (増減は 1 割まで)** となるよう実践事例報告を作成してください。文章の**最後に合計文字数を記載**してください。なお、上記の文字数を著しく超える場合、または上記の文字数に著しく不足する場合は、再提出または受講不可として取り扱う場合があります。
- 使用する用紙のサイズは A 4 サイズとします。
- 図表を入れる場合は、図表にタイトルと図表番号をふり、文章と関連付けて示してください。なお図表は 1 点 400 字とみなします。
- 実践事例報告作成については、手書きによる作成かパソコン・ワープロによる作成かは問いません。ただし、手書きで作成する場合は、判別できる大きさの楷書で作成し

てください。1 ページのレイアウトは、マイクロソフト社の Word の初期設定、あるいはアップル社の Pages の初期設定に従ってください。

- 提出する事例は、必ずしも現在関わっている認知症の人に関する事例である必要はなく、支援が終結している事例でもかまいません。
- 実践事例報告を作成するにあたっては、認知症の人とその家族に対し実践事例報告の使用目的・報告の方法・作成における倫理的配慮等について十分説明をし、必ず同意を得てください。その上で、認知症の人およびその家族に対して行った倫理的配慮、ならびに認知症の人及びその家族からこの事例をセンターに提出することの了承を得たことを必ず明記してください。また、自施設・事業者の管理者（報告者が管理者の場合は上司）に当該実践事例報告を行うことへの了解を得てください。その上で管理者または上司から事例をセンターに提出することの了承を得たことを必ず明記してください。

\*なお、以下の例を参考に事例報告の同意を得たことを表記する場合は過去形で記入し、事例を提出することについて同意を得てください。

不適切な例)

不適切な記述例	不適切な点
事例提出について、本人・家族から同意を得る	同意を「得た」かどうか不明確
事例提出について、本人・家族から同意を得ている	同意を「得た」かどうか不明確
事例提出について、本人・家族に十分理解を得た	「同意」を得たかどうか不明確
個人情報については、匿名化することについて同意を得た	事例提出の同意を得たかどうか不明確

報告にあたり実施した倫理的配慮の記入例)

- 実践事例報告を作成するにあたり、認知症の人とその家族に対し実践事例報告の使用目的・報告の方法・作成における倫理的配慮等について説明をし、文書にて同意を得た。
- 実践事例報告を提出するにあたり、管理者より、当該実践事例報告を行うことへの同意を得た。

\* 以上の倫理的配慮が行われていない実践事例報告は審査の対象となりませんので十分ご注意ください。

- 個人情報の取り扱いには十分配慮してください。人権擁護の観点から、認知症の人およびその家族の氏名、地域名（都道府県名、市区町村名等）、生年月日、入居年月日、年齢、具体的な職歴(会社名)等、個人が特定される可能性のある情報は記号化してください。なお、氏名については、イニシャルの使用は不可とします。イニシャルが使用されている場合、再提出または受講不可とします。仮名を使用する場合は、実践事例報告中に仮名であることを明記してください。

- 年月を記述する場合は最初に実践事例報告に出てきた年を X 年とし、「X+1 年」等、和や差で年を表してください。
- 認知症の人等の年齢を表記する場合は、年齢を明記せず、「80 歳代前半」等おおよその年代を示してください。
- 認知症の人及び家族の写真の掲載は認めません。
- 文法上の注意
  - ・語尾は「です、ます」か「である」で文体を統一し体言止めは原則として用いないでください。
  - ・句読点を意識した簡潔な文章を心がけてください。
  - ・主語、述語との関係をはっきりさせた文章で記述してください。
  - ・箇条書きではなく、文章で事例を報告してください。
  - ・改行した際は一マス下げるなど基本的な文章記述のルールにのっとり作成してください。
  - ・事例作成においては、原則として敬語を用いる必要はありません。

以上の要件を満たした実践事例報告を 1 部提出してください。

提出された実践事例報告は原則として返却しません。

別紙様式 4

認知症介護指導者養成研修受講申込みに係る必要書類の送付書

令和4年 月 日

認知症介護研究・研修大府センター長 殿

都道府県・指定都市

認知症介護指導者養成研修担当課長

令和4年度の認知症介護指導者養成研修に受講申し込みをする  
以下の合計〇〇名について、必要書類を送付します。

都道府県・指定都市からの推薦者 〇〇名  
氏名・所属名

介護保険施設・事業者等からの推薦者 〇〇名  
氏名・所属名

		第	号
修	了	証	書
氏	名		
生年月日	昭和・平成	年	月 日
あなたは、厚生労働省の定める、令和4年度第 回認知症介護 指導者養成研修を修了したことを証します。			
令和	年	月	日
認知症介護研究・研修大府センター長 加知 輝彦			