

この用紙をよく読んで、準備をしてください。

令和6年5月13日

## 神戸市職員（大学卒、高専・短大卒）デザイン・クリエイティブ枠採用試験 第3次試験（プレゼンテーション試験）実施要領

### 1. 概要

第3次試験は、グループワーク・プレゼンテーション試験・個別面接の順に実施します。

このうち、プレゼンテーション試験は、あらかじめ指示する内容について、発表をしていただくものです。第2次試験の合格者はこの実施要領の内容を確認のうえ、「4. 提出書類等」のとおり「自己PRの実施予定について」と「プレゼンテーション発表資料データ」を提出してください。

なお、第3次試験を欠席される方は、6月12日（水）正午までに、問い合わせ先まで必ずご連絡ください（準備の都合上、折り返しご連絡する場合があります）。

### 2. 第3次試験

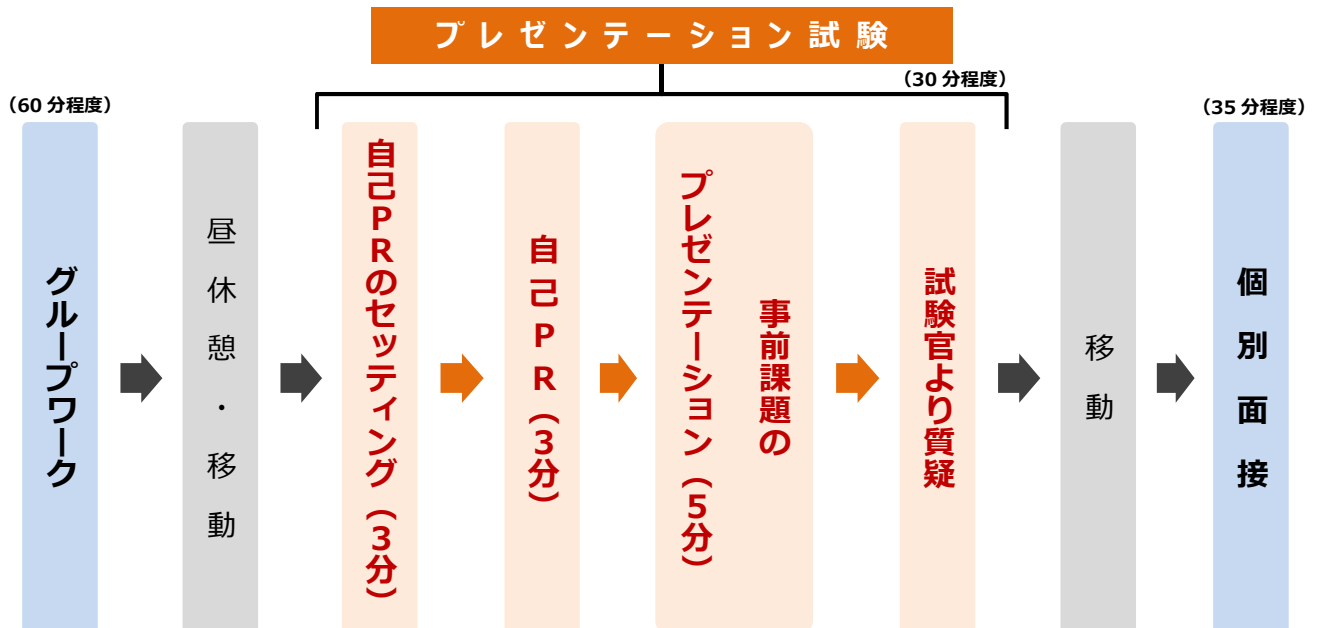
(1) 日 程 令和6年6月25日（火）・26日（水）のうち1日

(2) 場 所 中央区文化センター（神戸市中央区東町115番地）

※詳細は、第2次試験合格発表時に神戸市ホームページにて公表します。

#### 【第3次試験の流れ】

※グループワーク・個別面接も含めた全体の進め方についての詳細は試験当日に説明いたします。



### 3. プレゼンテーション試験

※いずれも時間内に発表が終了するよう、時間配分にご注意ください。

#### (1) 自己PR (3分)

培ってきた専門性を確認するために3分間で自己PRを行っていただきます。実施する内容としては、パフォーマンスの実施やポートフォリオ（作品集）の紹介など自身のPRをしてください。

なお、プレゼンテーション室に入室してから、自己PRを開始するまでのセッティング時間は3分です。

※事務局で用意している物は以下のみです

- ・Windows PC
- ・HDMI 端子
- ・プロジェクター
- ・アップライトピアノ



その他のものを使用したい場合は、ご自身で持ち込んでいただく必要があります  
(持ち込めないものは使用できません)

※自己PR実施計画書も参照ください

#### (2) 事前課題のプレゼンテーション (5分)

##### ①概要

プレゼンテーション課題について、事前に提出していただいたパワーポイント資料（またはPDF）でWindows PCを用いて5分間でプレゼンテーションしていただきます。なお、プレゼンテーションに必要なWindows PCおよびプロジェクター等は当方で用意します。

##### ②プレゼンテーション課題

神戸市は、魅力あるまちづくりを目指して、様々な観点から行政施策を展開しています。そこで、行政として、市民、事業者、大学、NPO等幅広い参画を得ながらどのような取り組みを行うべきでしょうか。

あなたが考える取り組みを、これまで学んできた専門知識や経験を生かして提案してください。

【テーマ】

①～③のうち1つを選んで提案してください。

- ①「SDGs 貢献都市 神戸」の推進
- ②神戸の魅力発信と移住の促進
- ③芸術文化の振興及び普及

##### ③事前課題のプレゼンテーションに関する注意点

- ・この試験は、課題に関する考察力やプレゼンテーションの際の表現力や説明能力等を評価するためのものであって、知識の量を問うものではありません。
- ・プレゼンテーションにあたっては、**課題に対して自分が考えた意見を述べること・神戸市で働くにあたって自身の専門性をどのように活かすことができるか**に主眼を置いてください。
- ・当日にプレゼンテーション資料を追加することは認めません。
- ・プレゼンテーションの内容はご自身で作成し、未発表のものとしてください。提出されたレポートや発表された情報等をこの採用試験以外の目的に使用することはありません。
- ・公正を期すため、プレゼンテーションの課題の内容に関する問い合わせには一切お答えできません。

### (3) 共通

- ・自己PR及び事前課題のプレゼンテーションの発表に際しては自身の発表用原稿の持ち込みを認めます。
- ・試験官からの質疑は、自己PR・事前課題のプレゼンテーション両方の内容について質疑を行います。
- ・第3次試験中に発生した怪我等について、当委員会は一切の責任を負いません。

## 4. 提出書類等

---

### (1) 提出書類

- ①自己PR実施計画書
- ②プレゼンテーション発表資料データ

### (2) 資料作成にあたっての注意事項

- ①自己PR実施計画書について
  - ・神戸市職員採用ホームページに掲載している指定の様式を用いて作成してください。
- ②プレゼンテーション発表資料データ
  - ・資料の様式や枚数等は特に決まりはありませんが、5分で終了する分量を目安に作成してください。
  - ・プレゼンテーション資料には、必ず受験番号と名前を記入してください。
  - ・プレゼンテーション資料の作成にあたっては、マイクロソフトパワーポイントを用いて作成してください。

#### 【パワーポイント以外のソフトウェアを使用して資料を作成したい場合】

- ・提出の際はPDF形式のファイルに変換したうえで、下記までメールで送信してください。
- ・第3次試験当日は、事前に提出いただいたPDF形式のファイルを用いて発表いただくこととなりますので、ご了承ください。

### (3) 提出期限

**令和6年6月12日（水）正午まで（厳守）**

※期限内に提出がない場合は、採用試験を辞退したものとみなし、試験を受験することができません。

### (4) 提出方法

提出書類を添付し、下記事項をご記入の上、[jinjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp](mailto:jinjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp) までメールで送信ください。

〔件名〕 デザイン・クリエイティブ卒第3次試験資料の提出について

〔本文〕 ① 受験番号 ② 名前 ③ 電話番号（携帯電話番号）

## 5. 問い合わせ先

---

神戸市人事委員会事務局任用課

メール [jinjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp](mailto:jinjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp)

電話 (078) 322-5823