

令和7年度 ポートアイランド市民広場の管理運営に対する評価票

1. 施設概要

(1)設置目的	ポートアイランド市民広場は、市民に多様な憩いと集いの場を提供し、都市における市民相互の交流、市民の文化交流向上を図るために設置された施設である。 回廊をめぐらした南欧風の中央広場とモニュメント広場で構成されている。
(2)事業内容	① 施設の維持管理業務 ・警備、清掃、植木鉢管理、防虫、設備点検など施設を安全・快適に利用いただくため必要な業務 ② 施設の運営業務 ・使用許可に関する業務 ③ その他の業務 ・ホームページ開設、パンフレットの作成、ご意見箱の設置、掲示板の設置
(3)施設内容	①ポートアイランド市民広場 ・鉄筋コンクリート造 地下1階・地上2階(一部中2階) ・敷地面積:11,309㎡ 建築面積:2,566㎡ 延床面積:10,708㎡ 中央広場:3,000㎡ モニュメント広場:1,300㎡ 回廊:3,806㎡ 陶と水のモニュメント:高さ15.1m 時を告げるモニュメント:高さ20m ・使用時間(中央広場・モニュメント広場):午前9時から午後9時まで ②画廊「ポルティコ」 ・床面積:308㎡ 展示面:高さ2.6m、長さ70m ・使用時間:午前9時から午後9時まで ③地下駐車場 ・収容台数:186台 ・入庫時間:午前7時30分から午後9時30分まで ・出庫時間:午前7時30分から午後10時まで

2. 指定管理に関する基本情報

(1)指定管理者名	株式会社神戸ポートピアホテル
(2)指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで (5年間)
(3)選定方法	公募 (応募団体数: 2社)
(4)R7年度 市支出額(単位:円)	協定締結額(当初) 50,000,000円 (決算額) 50,000,000円

3. 令和7年度管理運営の主な実績 ※特に評価の対象とした実績を抜粋

評価項目	令和7年度の主な実績
(1)管理実施状況	
①施設の維持管理業務	1 警備業務 2 清掃業務 3 植木鉢管理業務 4 防虫業務 5 設備法令点検等業務 (①消防設備保守点検業務 ②エレベーター保守点検業務 ③駐車管制装置保守点検業務 ほか)
②施設の運営業務	条例に関する業務 (1)市民広場(中央広場・モニュメント広場) ①使用申込の受付抽選 ②市民広場の使用許可・不許可 ③使用料の徴収 ④使用料の減額・免除 ⑤使用料の返還 ⑥現地の確認 ⑦事後確認 ⑧電気使用料・水道使用料の徴収 ⑨行為許可 ⑩広場への入場の制限 ⑪広場における行為の禁止 ⑫使用許可等の取消し ⑬立入検査等 ⑭担当課への報告 ⑮つり銭の用意 ⑯照明等の操作 ⑰臨時トイレの開閉 (2)画廊「ポルティコ」 ①使用申込の受付抽選 ②画廊の行為許可・不許可 ③使用料の徴収 ④使用料の減額・免除 ⑤使用料の返還 ⑥現地の確認 ⑦事後確認 (3)地下駐車場 ①駐車料金の徴収(窓口徴収、回数券の販売) ②駐車料金の免除・減額 ③駐車場の拒否 ④駐車場の出入口の開閉 ⑤入・出庫車両の誘導 ⑥場内の監視 ⑦各種トラブルの対応 ⑧つり銭の用意 ⑨駐車券自動券売機の維持管理 ⑩料金計算機の維持管理 ⑪場内の事故対応 施設の利用促進に関する業務 ① ホームページ開設 ② パンフレットの作成 ③ ご意見箱の設置 ④ 掲示板の設置
③自主事業等	(1)自主事業 10件(昨年度8件) ・鯉のぼりの展示 (4/26～5/7) ・ファミリーフェスタinポートアイランド(防災フェア)(5/5) ・ピア&グルメミュージックガーデン夏(7/17～19) ・ポートアイランド夏祭り(8/2) ・ピア&グルメミュージックガーデン秋(10/4) ・JDDW学会専用「憩いのコーナー」設置(10/30～11/1)★新規 ・新鮮野菜販売inポートアイランド(朝市)(11/24、12/14、1/18、2/15、3/15)★新規 ・市立港島幼稚園児のクリスマス作品展(12/11～22) ・クリスマスイベント(島内の幼稚園・保育園5施設にてプレゼント配布)(12/23～25) ・ウィンターイルミネーション(12/2～2/28) (2)共催事業 2件 (3)自動販売機の設置 3台 ※インセンティブ 当該年度の収入額が想定収入額(過去3年度の収入額の平均)を上回る場合、その増加額に一定の率を乗じた額とする。 7年度収入額 31,490,642円 過去3年度 収入平均額 29,040,260円 増収額 31,490,642－29,040,260＝2,450,382円 報奨金(増収額300万円以下の部分)2,450,382×0.16＝392,061円

(2)利用状況												
①施設の利用者数	▼ 駐車場利用台数（算出方法：入庫車数）											
	目標	45000 台	実績	49884 台	達成	要因						
	▼ 市民広場利用件数（算出方法：中央広場、モニュメント広場の利用件数。複数日・複数施設を利用している場合も1件としてカウント）											
	目標	56 件	実績	53 件	未達成	要因	近隣施設でのコンサート実施減に伴う物販での広場利用減など					
②各種事業の参加者数 ※目標者数の設定なし	▼ ○○事業（概要：）											
	目標		実績		要因							
	▼ ○○事業（概要：）											
	目標		実績		要因							
(3)収支状況												
①使用料収入(駐車場)	目標	22000 千円	実績	26372 千円	達成	要因						
(市民広場等)	目標	8000 千円	実績	5118 千円	未達成	要因	近隣施設でのコンサート実施減に伴う物販での広場利用(使用料5倍)減など					
②収支バランス	収入		51231 千円		支出		51286 千円		収支の差	-55 千円	目標	達成
	内訳	指定管理料	50000 千円		内訳	人件費	7436 千円		消耗品費	1000 千円		(一部達成) 広場収入単体での目標は達成できなかったが、駐車場と合わせた合計収入目標金額は達成できた。
		自主事業	839 千円			警備費			広告宣伝費	1359 千円		
		インセンティブ	392 千円			清掃費	23564 千円		通信費	984 千円		
						設備費			本部間接経費	1995 千円		
						修繕費	5301 千円		自主事業	1285 千円		
						光熱水費	8001 千円		その他	361 千円		
	(4)満足度調査の結果等											
①調査概要	調査期間:令和7年4月1日～令和8年3月31日(計12か月間) 調査方法:QRコードによるアンケート 回答者数: 駐車場アンケート 回答数:729件(利用台数延べ49884台) イベントアンケート 回答数:478件(来場者3422人) 設問数:7 主な質問項目:基本情報(居住地(市内・市外)、年代) 駐車場利用者(利用施設、開場時間・閉場時間・支払方法・係員対応・自由意見) イベント参加者(交通手段・何で知ったか・感想・その他希望イベント)											
②結果(満足度)	▼ 駐車場 係員対応の満足度（算出方法： アンケートで大変良い、ほぼ良いと回答した割合 ）											
	目標	90%	実績	88%	未達成	要因	出庫の際、笑顔での声掛けや、精算機の操作補助などについて、大変感謝されている一方で、補助は不要であると感じている方もいる。					
	▼ イベント(自主事業)の満足度（算出方法： アンケートで期待以上、期待通りと回答した割合 ）											
	目標	90%	実績	99%	達成	要因	ファミリーフェスタ(子供向け体験型防災イベント)のアンケート結果。毎年恒例の人気イベントとなっている。					
③主な意見・苦情、対応	(主な意見と対応) ・係員の方がいつも丁寧に対応してくださるので安心して利用できる ・係員の方が精算機の補助をしてくれる際、現金の授受を手で直接行わないでほしい・・・トレーでの現金授受を指導 ・出口の案内看板を増やしてほしい・・・今後、検討											

4. 項目別評価

評価項目	5段階評価	評価の理由
(1)管理実施状況	ほぼ提案どおり	仕様で定めた事項を適切に履行し、サービスの質的にも期待した水準であったため。
(2)利用状況	ほぼ提案どおり	提案値等を達成したため(1倍以上1.2倍未満)
(3)収支状況	ほぼ提案どおり	提案値等を達成したため(1倍以上1.2倍未満)
(4)満足度調査の結果等	ほぼ提案どおり	仕様で定めた事項を適切に履行し、サービスの質的にも期待した水準であったため。

5. 総合評価

評価項目	(A)配点	(B)項目別評価の係数換算	評価点(A×B)
(1)管理実施状況	50 点	1.0 (ほぼ提案どおり)	50
(2)利用状況	20 点	1.0 (ほぼ提案どおり)	20
(3)収支状況	25 点	1.0 (ほぼ提案どおり)	25
(4)満足度調査の結果等	5 点	1.0 (ほぼ提案どおり)	5
評価点の合計			100 点
総合評価			A

※評価点(合計)の総合評価変換
【AAA】150～121点, 【AA】120～101点, 【A】100～81点, 【B】80～61点, 【C】60点